

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เลขที่ใบสมัคร :

กลุ่มงาน :

วันที่สมัคร :

ใบสมัครงานบริษัท ซิมโพนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

Symphony Communication Public Company Limited Application Form

รูปถ่าย

ทราบข่าวประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานจาก

ตำแหน่งที่สมัคร _____ เงินเดือนที่ต้องการ _____ สามารถเริ่มงานได้เมื่อ _____
Position Salary Required Time to start working

ลักษณะการปฏิบัติงาน (Type of work)

การปฏิบัติงานเป็นกะ (Shift work)

ได้ (Yes) ไม่ได้ (No)

การปฏิบัติงานต่างจังหวัด (Are you able to work up country)

ประจํา (Permanent) ชั่วคราว (Temporary) ไม่ได้ (No)

ประวัติส่วนตัว (Personal Details)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____ ชื่อเล่น _____

Name (Mr./Mrs./Miss) _____ Surname _____

วัน/เดือน/ปี เกิด _____ อายุ _____ ปี ส่วนสูง _____ ซม. น้ำหนัก _____ กก. จังหวัดที่เกิด _____

ประเทศเกิด _____ สัญชาติ _____ ตาสม่า _____

สถานภาพ โสด แต่งงาน จำนวนบุตร _____ คน บุตรที่กำลังศึกษา _____ คน หย่า หม้าย

โทรศัพท์/มือถือ _____ อีเมล _____
Telephone E-mail

ที่อยู่ปัจจุบัน (Present Address)

บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____
Address Moo Soi Street District

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ เบอร์โทร _____
Amphur Province Post code Telephone

บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน (Emergency Contact)

ชื่อ _____ นามสกุล _____ ความสัมพันธ์ _____
Name Surname Relationship

บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____
Address Moo Soi Street District

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์/มือถือ _____
Amphur Province Post code Telephone

ประวัติการศึกษา (Educational Background)

ระดับการศึกษา Education Level	วันเดือนปีที่เข้า - จบการศึกษา Date of Admission - Graduated	สถาบัน Institution	ประเทศ Country	คุณวุฒิ Degree Awarded	สาขา Major	เกรด Grade
มัธยม (Secondary School)						
อาชีวศึกษา (Vocational)						
อนุปริญญา (Diploma)						
ปริญญาตรี (Bachelor)						
ปริญญาโท (Master)						
ปริญญาเอก (Doctoral)						
อื่นๆ (Other)						

ประวัติการทำงาน (เรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต) EXPERIENCE: LIST YOUR FULL-TIME EMPLOYMENT EXPERIENCES WITH THE MOST RECENT FIRST

วัน/เดือน/ปีที่เข้า - ลาออก Date (from - to)	บริษัท / องค์กร Name of Employer	ประเภทธุรกิจ Business Type	ตำแหน่ง Position	ลักษณะงานที่ทำ Scope of work

เงินเดือนเริ่มต้นในสถานที่ทำงานสุดท้าย _____ เงินเดือนสุดท้าย _____ รายได้อื่น _____
Starting Basic Salary at the Recent Company Ending Basic Salary Other Benefit

ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ฝึกงาน TRAINING COURSE ACTIVITY

วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม - จบ Date (from - to)	หลักสูตร/วิชา Course	สถาบัน / บริษัท Institution / Company	ระยะเวลา Period

ความสามารถด้านภาษาและคอมพิวเตอร์ Language and Computer Abilities

ภาษาต่างประเทศ Language (Specify: Language)

1. _____ 2. _____ 3. _____

คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรมสำเร็จรูป และระบบ Computer programs (Specify ; Program)

1. _____ 2. _____ 3. _____

มีใบขับขี่ (Own Driving License) รถยนต์ (Car) เลขที่ใบขับขี่ _____ รถจักรยานยนต์ (Motorcycle) เลขที่ใบขับขี่ _____

มีพาหนะเป็นของตัวเอง (Owner of vehicle) รถยนต์ (Car) รถจักรยานยนต์ (Motorcycle)

สถานะภาพทางทหาร

สำเร็จวิชารักษาดินแดนปีที่ _____ ได้รับการยกเว้น (ไม่ใช่การผ่อนผัน) เพราะ _____

รับราชการทหารแล้วเมื่อพ.ศ. _____ ยศครั้งสุดท้าย _____ ตัดเลือกแล้วไม่ถูกเกณฑ์ที่อำเภอ _____ จังหวัด _____ พ.ศ. _____

ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยเจ็บป่วยเป็นโรคใด หรือได้รับบาดเจ็บ หรือเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลหรือไม่
Have you suffered or sustained any illness or injury or hospitalized during the past five years?

เคย ไม่เคย

ท่านเคยได้รับความเจ็บป่วยและเป็นสาเหตุให้ไม่สามารถมาทำงานได้หรือไม่
Do you have any physical disability that has or could affect your job performance?

เคย ไม่เคย

ท่านเคยถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยทำผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ/ประมาทหรือไม่
Have you ever been judged bankrupt and / or a crime?

เคย ไม่เคย

ท่านมีคดีถูกฟ้องร้องต่อศาล และ/หรืออยู่ระหว่างพิจารณาคดีหรือไม่
Are you involved in any case pending in a court of law?

เคย ไม่เคย

ท่านเคยถูกไล่ออกจากที่ทำงานใด ๆ หรือถูกเลิกจ้างโดยมีความผิดมาก่อนหรือไม่
Have you ever been dismissed or discharged from employment?

เคย ไม่เคย

ถ้าเคยกรุณาระบุรายละเอียด _____

บุคคลที่ไม่ใช่ญาติซึ่งทราบประวัติ ความประพฤติของข้าพเจ้า และสามารถให้คำรับรองกับบริษัทได้ (เขียนให้ครบทั้ง 3 ชื่อ)

1. ชื่อ-สกุล _____ เกี่ยวข้องเป็น _____ อาชีพ _____

สถานที่ติดต่อ _____ โทรศัพท์/มือถือ _____

2. ชื่อ-สกุล _____ เกี่ยวข้องเป็น _____ อาชีพ _____

สถานที่ติดต่อ _____ โทรศัพท์/มือถือ _____

3. ชื่อ-สกุล _____ เกี่ยวข้องเป็น _____ อาชีพ _____

สถานที่ติดต่อ _____ โทรศัพท์/มือถือ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าเขียนข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังบริษัทตรวจสอบพบว่าข้อความใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทบอกเลิกการว่าจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและค่าบอกกล่าวล่วงหน้าใด ๆ ทั้งสิ้น

เป็นที่เข้าใจและตกลงกันว่าหากมีการว่าจ้างเกิดขึ้น จะถือเอาระยะเวลาอย่างน้อย 120 วันแรกของการว่าจ้าง เป็นระยะเวลาทดลองงาน จะไม่ได้รับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ดังเช่นพนักงานประจำ รวมทั้งยินยอมให้บริษัทฯ ตรวจสอบประวัติของข้าพเจ้าทั้งทางด้านการแพทย์, ประวัติการทำงาน, ประวัติลายพิมพ์นิ้วมือและสิ่งจำเป็นอื่น ๆ ทั้งก่อนหรือในระหว่างการว่าจ้างได้ หากคุณสมบัติไม่เหมาะสม บริษัทฯ มีสิทธิ์บอกเลิกจ้างได้ทันที

ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบ - ข้อบังคับของบริษัทฯ ทุกประการ

I certify that all statements given in this application form are true.If any of them are found to be untrue after engagement, the company has the right to terminate my employment without any compensation or severance.

If employment action is made I agree that at least the first 120 days of the employment is a probation period. I am not entitled to the full benefits given to all regular permanent employees.As completely to the personnel procedure. I agree to submit any permission to being physical checked, fingerprinted and other necessary references checked prior to or during the employment, knowing that disqualified records will be sufficient cause for dismissal.

I agree to comply with all of the existing and foredooming orders, rules and regulations of the company

ลงชื่อผู้สมัคร _____
Applicant's Signature

วันที่สมัคร _____
Date