



SYMPHONY

SYMPHONY COMMUNICATION
PUBLIC COMPANY LIMITED

123 Sun Towers Building B, 35th-36th Fl.,
Vibhavadee Rangsit Road, Chomphon,
Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand



www.symphony.net.th



Tel. 66 (0) 2101 1111



symphony communication



@symphonycomm

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

123 ชั้นทาวเวอร์ส อาคารบี ชั้น 35-36
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900



นโยบายด้านบัญชีและการเงิน

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

(อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566
และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป)

Excellent Experience

WE FAST
YOU **FIRST**

นโยบายด้านบัญชีและการเงิน

1. ความสำคัญ

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**บริษัทฯ**”) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สะท้อนความเป็นจริง มีความสมเหตุสมผล และทันเวลา เพื่อเสนอแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชีและการเงิน รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดทางบัญชีและการเงินของบริษัทฯ และหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปอย่างเคร่งครัด

2. วัตถุประสงค์

นโยบายด้านบัญชีและการเงินฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านบัญชีและการเงินของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสำคัญเป็นไปอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และครบถ้วน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

3. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานด้านบัญชีและการเงินของบริษัทฯ และให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ต้องถือปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

4. คำนิยาม

บุคลากร	หมายถึง	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงที่ปรึกษา ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ คนงาน หรือบุคคลอื่นใดที่ทำงานแทน หรือดำเนินการใด ๆ ในนามบริษัทฯ
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	บุคคล กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใด ๆ กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือมีอิทธิพลต่อบุคคลหรือกิจการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนชุมชนและสังคมโดยรวม

5. แนวทางปฏิบัติ

- 5.1 บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการทางบัญชีและการเงิน รวมถึงการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสะท้อนข้อเท็จจริงของการดำเนินงาน ตลอดจนยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์ สุจริต และปราศจากอคติ เพื่อให้การจัดเก็บ การบันทึกข้อมูล และการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินเป็นไปด้วยความโปร่งใสและน่าเชื่อถือ
- 5.2 การบันทึกรายการทางบัญชีและการเงินของบริษัทฯ ต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับระเบียบและข้อกำหนดของบริษัทฯ ทั้งนี้ รายการทางบัญชีทุกประเภทต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบที่ครบถ้วน เพียงพอ และจัดทำอย่างทันเวลา เพื่อให้ข้อมูลในระบบบัญชีสะท้อนข้อเท็จจริงอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ปราศจากการบิดเบือน หรือการสร้างรายการอันเป็นเท็จ
- 5.3 รายการทางบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัทฯ ต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน และมีข้อมูลสาระสำคัญอย่างเพียงพอ รวมถึงต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
- 5.4 บุคลากรของบริษัทฯ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านบัญชีและการเงิน ต้องตระหนักถึงความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาความถูกต้องของรายงานทางบัญชีและการเงิน นอกจากนี้ บุคลากรที่มีหน้าที่จัดทำรายการทางธุรกิจ ต้องรับผิดชอบในการจัดเตรียม และ/หรือ ส่งมอบข้อมูลรายการทางธุรกิจที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัญชีและการเงิน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

6. นโยบายและระเบียบปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรของบริษัทฯ ควรศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายนี้ ร่วมกับนโยบายและระเบียบปฏิบัติอื่นของบริษัทฯ ดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- จรรยาบรรณธุรกิจ

7. การสื่อสารและเผยแพร่นโยบาย

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบัญชีและการเงินแก่บุคลากรของบริษัทฯ รวมทั้งเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวไปยังผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถรับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

8. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

นโยบายด้านบัญชีและการเงินของบริษัทฯ จะต้องได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงแก้ไขเมื่อมีความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานการบัญชี รวมถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและธุรกิจ