



SYMPHONY

SYMPHONY COMMUNICATION
PUBLIC COMPANY LIMITED

123 Sun Towers Building B, 35th-36th Fl.,
Vibhavadee Rangsit Road, Chomphon,
Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand



www.symphony.net.th



Tel. 66 (0) 2101 1111



symphony communication



@symphonycomm

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

123 ชั้นทาวเวอร์ส อาคารบี ชั้น 35-36
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอนพล เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900



นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568)

(อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568
และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป)

Excellent Experience

WE FAST
YOU **FIRST**

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. ความสำคัญ

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**บริษัทฯ**”) มีอุดมการณ์และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน ด้วยตระหนักว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งผิดกฎหมาย ทำลายความน่าเชื่อถือของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งยังเป็นอุปสรรคต่อความยั่งยืนขององค์กร และการพัฒนาของประเทศชาติ บริษัทฯ จึงมีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะไม่ยอมรับและต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

บริษัทฯ ได้ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมโครงการ “*แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)*” รวมทั้งได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กระทำ ยอมรับ สนับสนุน เข้าไปเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนร่วมกับการกระทำใด ๆ อันเข้าข่ายเป็นการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งส่งเสริมค่านิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตและการมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

2. วัตถุประสงค์

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เหมาะสม และเพียงพอในการป้องกันการคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานและการตัดสินใจในกิจกรรมทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน เป็นไปด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และอยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

3. ขอบเขต

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทั้งหมด และให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

4. คำนิยาม

บุคลากร	หมายถึง	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงที่ปรึกษา ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ คนงาน หรือบุคคลอื่นใดที่ทำงานแทน หรือดำเนินการใด ๆ ในนามบริษัทฯ
บริษัทย่อย	หมายถึง	บริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้ (ก) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของหรือถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทหรือนิติบุคคลนั้นเกินกว่าร้อยละ 50 ไม่ว่าจะถือหุ้นเองโดยตรง หรือถือหุ้นโดยอ้อม หรือ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมในเรื่องการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทหรือนิติบุคคลนั้น
ทุจริต	หมายถึง	การกระทำเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
คอร์รัปชัน	หมายถึง	การให้ เสนอให้ ให้คำมั่น หรือสัญญาว่าจะให้สินบนกับเจ้าหน้าที่ ตัวแทน หรือหน่วยงานของทั้งภาครัฐและเอกชน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรม คอร์รัปชันยังหมายความว่า รวมถึง การรับ หรือเรียกรับสินบนเจ้าหน้าที่ ตัวแทน หรือหน่วยงานของทั้งภาครัฐและเอกชน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรม
สินบน	หมายถึง	ของขวัญ รางวัล สิ่งจูงใจ หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งที่อยู่ในรูปตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน รวมถึงค่าตอบแทนและค่าอำนวยความสะดวกที่มีจุดประสงค์เพื่อโน้มน้าวหรือจูงใจให้บุคคลหนึ่ง ๆ กระทำ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรม
ของขวัญ	หมายถึง	เงินหรือสิ่งที่มีใช้ตัวเงินที่นำไปให้เพื่ออวยชัยโมทนาในโอกาสต่าง ๆ

ผลประโยชน์อื่นใด	หมายถึง	สิ่งที่มีมูลค่าไม่ว่าจะสามารถตีเป็นเงินได้หรือไม่ก็ตาม เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
การบริจาคเพื่อการกุศล	หมายถึง	การให้เงิน สิ่งของ บริการ หรือสิ่งอื่นใดกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นเพื่อการกุศล หรือเพื่อสาธารณประโยชน์ในการช่วยเหลือหรือสนับสนุนสังคม ชุมชน หรือผู้ที่เดือดร้อน โดยไม่หวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดตอบแทน
เงินสนับสนุน	หมายถึง	เงินที่จ่ายให้ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์เชิงการค้า หรือเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
การสนับสนุนทางการเมือง	หมายถึง	การให้การสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง รวมถึงผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการโฆษณา การให้ยืมหรือบริจาคอุปกรณ์ การให้บริการด้านเทคโนโลยีโดยไม่คิดค่าบริการ เป็นต้น
การมีส่วนร่วมทางการเมือง	หมายถึง	การเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม
คำอำนวยความสะดวก	หมายถึง	คำใช้จ่ายอย่างไม่เป็นทางการที่มอบให้แก่เจ้าหน้าที่ ตัวแทน หรือหน่วยงานทั้งของรัฐหรือเอกชน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวเร่งรัดกระบวนการดำเนินงานให้เร็วขึ้น หรืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเจ้าหน้าที่ หรือตัวแทน
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	หมายถึง	สถานการณ์หรือการกระทำที่มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อความตั้งใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะบุคลากรของบริษัทอย่างเที่ยงธรรม เนื่องด้วยถือเอาผลประโยชน์ของตนหรือของบุคคลอื่นใดมากกว่าผลประโยชน์ของบริษัท
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	บุคคล กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจโดยตรงหรือทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใด ๆ กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือมีอิทธิพลต่อบุคคลหรือกิจการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบกับการ

		ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนชุมชนและสังคมโดยรวม
คู่ค้า	หมายถึง	ผู้จัดหาหรือผู้จำหน่ายสินค้าและบริการให้กับบริษัทฯ รวมถึงที่ปรึกษาทางวิชาชีพ ผู้ออกแบบ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อ
พันธมิตรทางธุรกิจ	หมายถึง	องค์กรธุรกิจหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำงานกับบริษัทฯ โดยใช้จุดแข็งด้านทรัพยากร ความเชี่ยวชาญ หรือฐานลูกค้าของแต่ละฝ่ายเพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกัน เช่น พัฒนาสินค้าและบริการ สร้างนวัตกรรม เพิ่มยอดขาย ลดความเสี่ยงและต้นทุน ขยายตลาด เพิ่มขีดความสามารถ หรือสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

5. หน้าทีและคามรบัผดชอบ

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และมีการกำกับดูแลที่ชัดเจน บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาท หน้าทีและคามรบัผดชอบของหน่วยงานและบุคลากร ดังนี้

- 5.1 **คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าทีและรบัผดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นผู้หน้าที่แสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 5.2 **คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน** มีหน้าทีและรบัผดชอบในการพิจารณากลั่นกรองนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงพิจารณาทบทวนความเพียงพอและความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอยู่เสมอ และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ความทันสมัย สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย และมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- 5.3 **คณะกรรมการตรวจสอบ** มีหน้าทีและรบัผดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง มีความครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้-สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และ

ระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รัดกุม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสอบทานให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

- 5.4 **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันอย่างเพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 5.5 **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** มีหน้าที่และรับผิดชอบในการจัดให้มีการดำเนินการด้านการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ กำหนดระเบียบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน สนับสนุนให้มีการสื่อสาร การให้ความรู้ และการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการและระเบียบปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชันแก่ผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ กำกับดูแลและติดตามให้มีการดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ และระเบียบปฏิบัติที่กำหนด ตลอดจนสื่อสารและส่งเสริมบทบาทของบริษัทฯ ในด้านการต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย
- 5.6 **ฝ่ายบริหารความเสี่ยง** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันในทุกกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กร กำหนดมาตรการและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน และดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- 5.7 **ฝ่ายตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งประเด็นเร่งด่วนที่ตรวจพบต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและกันทั่วทั้ง
- 5.8 **ผู้บริหารและพนักงาน** มีหน้าที่และรับผิดชอบในการศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการและระเบียบปฏิบัติงานด้านการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมถึงหลักเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายอย่างเคร่งครัด กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบาย มาตรการหรือระเบียบปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

6. แนวทางปฏิบัติ

- 6.1 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำความสุจริตกับภาครัฐและภาคเอกชน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

- 6.2 บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และระเบียบปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชามีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และระเบียบปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- 6.3 บุคลากรของบริษัทฯ พึงปฏิบัติด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด โดยต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ เรื่อง การให้ – รับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง
- 6.4 การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนจะต้องกระทำในนามบริษัทฯ และมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม หรือส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ไม่เป็นช่องทางการทุจริตและคอร์รัปชัน และเป็นไปตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ เรื่อง การบริจาค และการให้เงินสนับสนุน
- 6.5 บริษัทฯ มีความเป็นกลางทางการเมือง และไม่มียุทธศาสตร์นโยบายให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพยากร หรือทรัพย์สินอื่นใด หรือการกระทำอันเป็นการเอื้อประโยชน์ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่นักการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใด ๆ โดยบุคลากรของบริษัทฯ มีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองและการมีส่วนร่วมทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการหรือทำกิจกรรมใด ๆ ในพื้นที่ของบริษัทฯ รวมถึงการนำทรัพยากรใด ๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือทำกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียความเป็นกลางทางการเมือง หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือการให้ความสนับสนุนทางการเมือง รวมทั้งพึงหลีกเลี่ยงการเป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือตัวแทนพรรคการเมือง
- 6.6 บริษัทฯ ไม่มียุทธศาสตร์นโยบายจ่ายค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการ และไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
- 6.7 บุคลากรของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ การดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และอยู่บนพื้นฐานของการกระทำเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 6.8 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐหรือเอกชน รวมถึงการติดต่อกับงานกับภาครัฐหรือเอกชน หรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่

เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- 6.9 การว่าจ้างบุคคลใด ๆ ให้ดำเนินการแทน หรือดำเนินการในนามบริษัทฯ บุคลากรของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและตระหนักถึงจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และต้องดูแลให้เงื่อนไขในการว่าจ้างนั้นโปร่งใส เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมาย และไม่นำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน
- 6.10 บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกพนักงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทนที่สะท้อนความมุ่งมั่นด้านป้องกันการทุจริตและการต่อต้านคอร์รัปชัน
- 6.11 บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการด้านการป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านการเงิน รวมทั้งให้มีการรายงานผลการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท
- 6.12 บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินและตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน รวมทั้งการรายงานประเด็นที่พบจากการตรวจสอบภายในต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- 6.13 บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส เพื่อรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 6.14 เมื่อทราบเบาะแสหรือพบเห็นการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายการทุจริตหรือคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ บุคลากรของบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย และต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือผู้บังคับบัญชาที่ตนไว้วางใจ หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้รับทราบ หรือแจ้งเบาะแสหรือหลักฐานผ่านช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้หารือกับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจ
- 6.15 บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่บุคลากร หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยจะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส รวมถึงบุคคลที่

เกี่ยวข้องตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

6.16 บริษัทฯ ถือเป็นการรับประกันว่าจะไม่ปรับลดตำแหน่ง ไม่ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้องค์กรสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

7. การฝ่าฝืนนโยบายและบทลงโทษ

บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ แก่บุคลากรผู้กระทำความผิดหรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่าการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งบทลงโทษมีตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาจนถึงการพักงานหรือการเลิกจ้าง และ/หรือการดำเนินการทางกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย ทั้งนี้ การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

กรณีผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทฯ อาจพิจารณายกเลิกการทำธุรกรรมใด ๆ กับผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจดังกล่าว

8. นโยบายและระเบียบปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรของบริษัทฯ ควรศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายนี้ ร่วมกับนโยบายและระเบียบปฏิบัติอื่นของบริษัทฯ ดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- จรรยาบรรณธุรกิจ
- นโยบายการพัฒนาย่างยั่งยืน
- นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ เรื่อง การให้ – รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง
- ระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ เรื่อง การบริจาค และการให้เงินสนับสนุน
- ระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ เรื่อง ระบบร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

9. การสื่อสารและเผยแพร่นโยบาย

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชันแก่บุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ผ่านการประชุม นิเทศ การฝึกอบรม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติ

ได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สื่อสารและเผยแพร่นโยบายและมาตรการดังกล่าวไปยังผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการสนับสนุนและผลักดันให้เกิดการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายของบริษัทฯ

10. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ จะต้องได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ บริบททางสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายมีประสิทธิภาพและเหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงนโยบาย ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนนำไปใช้