

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568)

อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568
และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป)

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

1. ความสำคัญ

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**บริษัทฯ**”) มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน

2. วัตถุประสงค์

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เท่าเทียม โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ รวมถึงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างเหมาะสมและทันเวลา อันจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. ขอบเขต

- นโยบายฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสารสนเทศอื่นที่มีนัยสำคัญ ซึ่งเปิดเผยผ่านทุกช่องทางการสื่อสารที่บริษัทฯ ใช้อย่างเป็นทางการ และให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อยถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เช่น การส่งเสริมการขาย การโปรโมทสินค้าและบริการ กิจกรรมด้านการตลาด และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) มิได้อยู่ภายใต้ขอบเขตของนโยบายฉบับนี้

4. คำนิยาม

บุคลากร	หมายถึง	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงที่ปรึกษา ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ คนงาน หรือบุคคลอื่นใดที่ทำงานแทน หรือดำเนินการใด ๆ ในนามบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
บริษัทย่อย	หมายถึง	บริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้ (1) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของหรือถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทหรือนิติ

		บุคคลนั้นเกินกว่าร้อยละ 50 ไม่ว่าจะถือหุ้นเองโดยตรง หรือถือหุ้นโดยอ้อม หรือ
		(2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมในเรื่องการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทหรือนิติบุคคลนั้น
ข้อมูลสารสนเทศ	หมายถึง	ข้อมูลที่ผ่านการจัดเก็บ ประมวลผล วิเคราะห์ และกลั่นกรองแล้วจนมีความหมายและนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยอาจถูกนำเสนอในรูปแบบของรายงาน กราฟ หรือสรุปผลต่างๆ
ข้อมูลภายใน	หมายถึง	ข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เช่น ผลการดำเนินงาน โครงการลงทุน การร่วมทุน การควบรวมกิจการ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งกิจการและ/หรือทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ การจ่ายเงินปันผล การเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้บริหารระดับสูง
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	บุคคล กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจโดยตรงหรือทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใด ๆ กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือมีอิทธิพลต่อบุคคลหรือกิจการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนชุมชนและสังคมโดยรวม
สำนักงาน ก.ล.ต.	หมายถึง	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ตลาดหลักทรัพย์ฯ	หมายถึง	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. แนวทางปฏิบัติ

- 5.1 ข้อมูลสารสนเทศที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันการณ์ โดยปฏิบัติตามประกาศและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 5.2 ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่มีความสนใจอื่น ๆ มีสิทธิเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลสารสนเทศที่เผยแพร่ของบริษัทฯ
- 5.3 ข้อมูลสารสนเทศใดที่จะมีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือที่ถือว่าสำคัญต่อผู้ลงทุนในการตัดสินใจลงทุน หรือจะมีผลกระทบต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสียบริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะโดยทันทีผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 5.4 บริษัทฯ กำหนดให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน หรือหัวหน้าสายงานการเงิน หรือเลขานุการบริษัทเท่านั้น ที่เป็นผู้มีอำนาจในการรายงานสารสนเทศหรือเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 5.5 การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศสำคัญของบริษัทฯ ต่อสาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (แล้วแต่กรณี) โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจเลือกให้ข้อมูลด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้เลขานุการบริษัท เจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ หรือบุคคลอื่นใดเป็นผู้ให้ข้อมูล สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการร่วมทุน บริษัทฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ร่วมทุนก่อนเปิดเผยข้อมูลตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ร่วมกัน ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 5.6 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน โดยเฉพาะงบการเงิน ต้องผ่านการสอบทานหรือตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยต่อสาธารณชน
- 5.7 บริษัทฯ กำหนด **“ระยะเวลางดให้ข้อมูล” (Silent Period)** เป็นเวลา 30 วัน ก่อนวันประกาศงบการเงินและผลการดำเนินงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อที่จะหลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลที่ไม่ว่าเทียมกันซึ่งอาจจะนำไปสู่การใช้ข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์ (Insider Trading) หรือการสร้างราคาหลักทรัพย์ (Stock Price Manipulation) ทั้งนี้ ในระหว่างช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ จะงดการให้ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงาน รวมถึงงดการนัดพบปะ การจัดประชุม หรือการตอบข้อซักถามใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินและผลประกอบการแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และสื่อมวลชน

- 5.8 บุคลากรของบริษัทฯ ที่ล่วงรู้ เกี่ยวข้อง หรือครอบครองข้อมูลสารสนเทศสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้บริหาร หรือพนักงาน หรือกลุ่มบุคคล หรือบุคคลอื่นใด ที่ไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงนักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน จนกว่าข้อมูลนั้นจะได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว ยกเว้น กรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดหรือกฎหมายต่อหน่วยงานราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นทางธุรกิจ ซึ่งทำให้บริษัทฯ จะต้องเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้สอบบัญชี ผู้ประกอบการจำหน่ายหลักทรัพย์ สถาบันการเงิน ที่ปรึกษาการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาอื่น ๆ ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลดังกล่าวได้ใช้ความระมัดระวังเพื่อรักษาความลับไว้
- 5.9 บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลสำคัญ ข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ ข้อมูลที่หากเปิดเผยแล้วอาจทำให้เสียประโยชน์และความสามารถในการแข่งขัน หรือข้อมูลที่ยังไม่มีผลสรุปหรืออยู่ระหว่างการเจรจาซึ่งมีความไม่แน่นอน และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการคาดคะเนเกินจริง หรือในเชิงส่งเสริมที่เกินความจำเป็นโดยไม่มีเหตุผลสนับสนุน โดยควรละเว้นการใช้ถ้อยคำ หรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม หรือที่อาจทำให้เข้าใจผิดต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- 5.10 กรณีผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมถึงนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชน หรือบุคคลทั่วไป สอบถามข้อมูลมายังบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ลักษณะการประกอบธุรกิจ นโยบายบริษัทฯ แผนงานและการลงทุน โครงการระหว่างการพัฒนา โครงสร้างการถือหุ้น ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานที่สำคัญ ให้เป็นหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ หรือเลขานุการบริษัท หรือบุคลากรของบริษัทฯ ที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ตอบข้อซักถาม โดยข้อมูลที่ให้ต้องเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว และการตอบข้อสอบถามนั้นต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- 5.11 ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้อง ผิดพลาด คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง หรือมีการตีความ หรือแปลความหมายไม่ถูกต้องอย่างมีนัยสำคัญ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคลากรของบริษัทฯ ที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องโดยทันที
- 5.12 เมื่อมีเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ ขาดคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือมีการอ้างอิงข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือข้อมูลสำคัญรั่วไหลไปสู่บุคคลอื่น หรือถูกเปิดเผยก่อนเวลาอันควร และอาจก่อให้เกิดข่าวลือที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และ/หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ว่าทางบวกหรือทางลบ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเลขานุการบริษัทชี้แจง

ข้อมูลสำคัญและข้อเท็จจริงที่ควรต้องแจ้งผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และช่องทางในการเปิดเผยต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องโดยทันที

- 5.13 หากบุคลากรของบริษัทฯ ถูกถามหรือขอให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยหรือตอบคำถาม ขอให้ปฏิเสธการให้ข้อมูลและแสดงความเห็นต่าง ๆ ด้วยความสุภาพ และแนะนำให้สอบถามจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลโดยตรง เพื่อให้การให้ข้อมูลหรือความเห็นต่าง ๆ ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

6. นโยบายและระเบียบปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรของบริษัทฯ ควรศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายนี้ ร่วมกับนโยบายอื่นของบริษัทฯ ดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- จรรยาบรรณธุรกิจ
- นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์

7. การสื่อสารและเผยแพร่นโยบาย

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวไปยังผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสาธารณชนผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อรับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

8. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการทบทวนนโยบายนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงนโยบาย ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนนำไปใช้