

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

(อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566
และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป)

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ความสำคัญ

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**บริษัทฯ**”) มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่มีธรรมาภิบาล

2. วัตถุประสงค์

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส และเป็นธรรมในการดำเนินงาน

3. ขอบเขต

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ครอบคลุมถึงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ และให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ถือปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

4. คำนิยาม

บุคลากร	หมายถึง	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงที่ปรึกษา ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ คนงาน หรือบุคคลอื่นใดที่ทำงานแทน หรือดำเนินการใด ๆ ในนามบริษัทฯ
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	บุคคล กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใด ๆ กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือมีอิทธิพลต่อบุคคลหรือกิจการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนชุมชนและสังคมโดยรวม
คู่ค้า	หมายถึง	ผู้จัดหาหรือผู้จำหน่ายสินค้าและบริการให้กับบริษัทฯ รวมถึงที่ปรึกษาทางวิชาชีพ ผู้ออกแบบ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อ

5. แนวทางปฏิบัติ

- 5.1 บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ปริมาณ ความตรงต่อเวลาในการส่งมอบ รวมถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 5.2 บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน
- 5.3 บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด
- 5.4 บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยไม่เอาเปรียบหรือเลือกปฏิบัติ พร้อมให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคู่ค้าเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานร่วมกัน
- 5.5 บริษัทฯ ดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยพิจารณาจากความสามารถ คุณภาพ มาตรฐานการให้บริการ และความน่าเชื่อถือ
- 5.6 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน มุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดี และส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่องร่วมกัน เพื่อความเติบโตที่มั่นคงในระยะยาว
- 5.7 บริษัทฯ สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล และดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน
- 5.8 บริษัทฯ ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยสนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และคำนึงถึงอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- 5.9 บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

6. นโยบายและระเบียบปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรของบริษัทฯ ควรศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายนี้ ร่วมกับนโยบายและระเบียบปฏิบัติอื่นของบริษัทฯ ดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- จรรยาบรรณธุรกิจ
- นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

- นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ เรื่อง การให้ – รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง
- ระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง
- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มคำและพันธมิตรทางธุรกิจ

7. การสื่อสารและเผยแพร่นโยบาย

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างแก่บุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวไปยังผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถรับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

8. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ จะต้องได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงแก้ไขเมื่อมีความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป