

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568)

(อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568
และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป)

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. ความสำคัญ

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**บริษัทฯ**”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นกลไกสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจตามที่กำหนดไว้ การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพช่วยเสริมสร้างความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ทำให้สามารถเตรียมความพร้อมและปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเวลาที่ ทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ เพื่อลดโอกาสการเกิดความสูญเสียจากความไม่แน่นอนต่าง ๆ อีกทั้งยังช่วยให้บริษัทฯ มองเห็นโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน

2. วัตถุประสงค์

นโยบายการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นพื้นฐานในการดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

3. ขอบเขต

นโยบายการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับการดำเนินงานของบริษัทฯ ในทุกระดับ และกำหนดให้บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

4. คำนิยาม

บุคลากร	หมายถึง	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงที่ปรึกษา ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ คนงาน หรือบุคคลอื่นใดที่ทำงานแทน หรือดำเนินการใด ๆ ในนามบริษัทฯ
ความเสี่ยง	หมายถึง	โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคตและมีผลกระทบ หรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร
การบริหารความเสี่ยง	หมายถึง	กระบวนการระบุ ประเมิน และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง รวมถึงการกำหนดแผนหรือมาตรการควบคุมกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิด

		และ/หรือลดผลกระทบของความเสียหายที่อาจทำให้องค์กรได้รับความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
การประเมินความเสี่ยง	หมายถึง	การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานหรือขององค์กร
โอกาสที่จะเกิด	หมายถึง	ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง
ผลกระทบ	หมายถึง	ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น ทั้งในแง่ตัวเงินและ/หรือไม่ใช่ตัวเงิน หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง
ระดับความเสี่ยง	หมายถึง	สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ สูง ปานกลาง ต่ำ
ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	หมายถึง	ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยินดียอมรับเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
ระดับความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	หมายถึง	ระดับความเบี่ยงเบนหรือระดับความยืดหยุ่นของระดับความเสี่ยงจากเกณฑ์ที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานยังอยู่ในระดับที่ควบคุมได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายโดยรวมอย่างมีนัยสำคัญ

5. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรทุกระดับ บริษัทฯ กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงของบุคลากร ดังต่อไปนี้

5.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบ กลไก และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับลักษณะและบริบทของการดำเนินธุรกิจ
- กำกับดูแลการกำหนดโครงสร้างองค์กรและระบบการกำกับดูแลความเสี่ยง (Risk Governance) เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงที่ดีและมีประสิทธิผล
- พิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ

- ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมถึงกำกับดูแลการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงต่อผู้มีส่วนได้เสียให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และโปร่งใส

5.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ดังต่อไปนี้

- พิจารณากำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย กรอบ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ
- พิจารณาและให้ความเห็นต่อกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
- พิจารณานุมัติผลการระบุ การประเมิน และการจัดลำดับความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ระดับความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) และผังความเสี่ยงขององค์กร (Corporate Risk Profile)
- ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกลยุทธ์ แนวทาง มาตรการ และแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงการกำหนดและติดตามดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators: KRIs)
- กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุกไตรมาส
- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกลไกและระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

5.3 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- สนับสนุน ส่งเสริม และผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
- กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำแก่ฝ่ายจัดการในการปฏิบัติตามนโยบาย กรอบแนวทาง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ รวมถึงกำกับดูแลให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงได้ถูกบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดกลยุทธ์ การจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจในการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร

- ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยงขององค์กรในทุกด้าน เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีแผนการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ
- ส่งเสริมและสนับสนุนการสื่อสารถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยน และการแบ่งปันประสบการณ์ด้านการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความเป็นเจ้าของความเสี่ยง และการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบของตน

5.4 ฝ่ายบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- กำหนด พัฒนา และทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ระดับความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) และตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators: KRIs) ให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
- วิเคราะห์ ระบุ ประเมิน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยหรือเหตุการณ์ความเสี่ยง ตลอดจนจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร พร้อมกำหนดกลยุทธ์ แนวทาง และมาตรการในการติดตามและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้งบประมาณและทรัพยากรที่เหมาะสม
- พัฒนาและจัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติ และเครื่องมือด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) สามารถดำเนินการระบุ ประเมิน ติดตาม และรายงานความเสี่ยงได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
- ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อสื่อสาร สร้างความเข้าใจ ให้คำแนะนำ รวมถึงส่งเสริมการรับรู้และการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบาย กรอบแนวทาง และแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร และสนับสนุนการนำเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

5.5 หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินงานในความรับผิดชอบ รวมถึงจัดทำแผนและกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
- ดำเนินการติดตามและควบคุมความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

- ประเมินความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานหรือการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการทำงาน พร้อมทั้งจัดทำแผนและกำหนดมาตรการเพื่อลดหรือบรรเทาความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเหมาะสม
- รายงานความคืบหน้า ผลการดำเนินงาน และสถานะของการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

5.6 ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- รับทราบ ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย กรอบแนวทาง มาตรการ และแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่กำหนด
- รายงานประเด็น เหตุการณ์ หรือความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารความเสี่ยง ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยทันที

6. แนวทางปฏิบัติ

- 6.1 บริษัทฯ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคน โดยบุคลากรต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งในระดับหน่วยงานและระดับองค์กร ให้มีความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในทุกมิติ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้
- 6.2 บริษัทฯ กำหนดกรอบและจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปตามมาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล อาทิ COSO Enterprise Risk Management (COSO ERM) เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสามารถดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน
- 6.3 บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุมความเสี่ยงในทุกประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานหรือการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎหมาย ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูล ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 6.4 บริษัทฯ กำหนดให้นำระบบการบริหารความเสี่ยงไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ตั้งแต่กระบวนการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ การจัดทำแผนงาน

ไปจนถึงการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินงานและเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

- 6.5 บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการ
- 6.6 บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและพิจารณากำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างทันก่วงทีและเหมาะสม
- 6.7 บริษัทฯ ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร โดยสนับสนุนการสื่อสารถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

7. นโยบายและระเบียบปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรของบริษัทฯ ควรศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายนี้ ร่วมกับนโยบายอื่นของบริษัทฯ ดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- จรรยาบรรณธุรกิจ
- นโยบายการพัฒนาย่างยั่งยืน
- นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

8. การสื่อสารและเผยแพร่ นโยบาย

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม รวมถึงเผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวไปยังผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อรับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ จะต้องได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ การดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งสภาพการณ์และมาตรฐานสากลที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายมีประสิทธิภาพและเหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงนโยบาย ต้องได้รับความ

เห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนนำไปใช้