



SYMPHONY

SYMPHONY COMMUNICATION
PUBLIC COMPANY LIMITED

123 Sun Towers Building B, 35th-36th Fl.,
Vibhavadee Rangsit Road, Chomphon,
Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand



www.symphony.net.th



Tel. 66 (0) 2101 1111



symphony communication



@symphonycomm

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

123 ชั้นทาวเวอร์ส อาคารบี ชั้น 35-36
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

(อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566
และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป)

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

1. ความสำคัญ

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**บริษัทฯ**”) มุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ให้มีความปลอดภัยในการทำงาน ภายใต้ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายดังกล่าวขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการคุ้มครองและส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2. วัตถุประสงค์

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและรักษามาตรฐานของระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพต่อเนื่องและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

3. ขอบเขต

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทฯ และให้บุคลากรทุกระดับ คู่ค้า ผู้มาติดต่อ และผู้ปฏิบัติงานภายในสถานที่ของบริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

4. คำนิยาม

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	หมายถึง	การกระทำ หรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดจากเหตุอันจะก่อให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน
บุคลากร	หมายถึง	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงที่ปรึกษา ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ คนงาน หรือบุคคลอื่นใด ที่ทำงานแทน หรือดำเนินการใด ๆ ในนามบริษัทฯ
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	บุคคล กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใด ๆ กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือมีอิทธิพลต่อบุคคลหรือกิจการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้มีส่วน

คู่ค้า	หมายถึง พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนชุมชนและสังคมโดยรวม ผู้จัดหาหรือผู้จำหน่ายสินค้าและบริการให้กับบริษัทฯ รวมถึงที่ปรึกษาทางวิชาชีพ ผู้ออกแบบ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อ
--------	---

5. แนวทางปฏิบัติ

- 5.1 บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
- 5.2 บริษัทฯ พัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจัดให้มีข้อกำหนด มาตรการ ระเบียบปฏิบัติ และแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้กับบุคลากรของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน
- 5.3 บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับต่าง ๆ รวมถึงจัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทำหน้าที่ดูแล จัดการ และปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 5.4 บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคน บุคลากรของบริษัทฯ ต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนด ระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 5.5 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ ส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน คู่ค้า และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 5.6 บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงและความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหาย

หรือเสียหาย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดต่างๆ โดยกำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกัน ควบคุม และลดระดับความเสี่ยงในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

- 5.7 บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการและแผนควบคุมและป้องกันความสูญเสียที่เกิดจากอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย การประสบอันตราย โรคจากการทำงาน หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤตของบริษัทฯ เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่นที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสีย ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- 5.8 บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับอย่างเพียงพอ สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมาย โดยมีการปรึกษาหารือระหว่างพนักงานหรือตัวแทนพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสร้างจิตสำนึก และการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- 5.9 บริษัทฯ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องและข้อควรระวังผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบรรลุมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสูงสุด
- 5.10 หากพบว่า การปฏิบัติงานใดไม่ปลอดภัย หรือไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐาน ทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือพบว่า การปฏิบัติงานมีผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรง ให้บุคลากร คู่ค้า และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราวเพื่อแจ้งผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข หรือวางแผนแก้ไขต่อไป
- 5.11 บริษัทฯ จัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลหรือสถิติของการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความเสียหายต่อทรัพย์สินเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาสาเหตุข้อบกพร่องและแนวทางป้องกันในอนาคต
- 5.12 บริษัทฯ ให้การสนับสนุนบุคลากร เวลา ทรัพยากร และงบประมาณในการดำเนินงานตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม รวมถึงองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5.13 บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6. นโยบายและระเบียบปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรของบริษัทฯ ควรศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายนี้ ร่วมกับนโยบายและระเบียบปฏิบัติอื่นของบริษัทฯ ดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- จรรยาบรรณธุรกิจ
- นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- นโยบายการบริหารทุนมนุษย์

7. การสื่อสารและเผยแพร่นโยบาย

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน และข้อควรระวัง ให้แก่บุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้และความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างยั่งยืน

8. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงระบบการจัดการและแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อมีความจำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร