



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	4
การจัดการน้ำ	8
การจัดการขยะและของเสีย	10
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	14
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	18
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	21
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	41
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	46
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	51
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	65
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	89
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	124
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	141
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	150
การพัฒนานวัตกรรม	152

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SYMC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เทคโนโลยี

หมวดธุรกิจ : เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, อื่น ๆ : ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการทำงาน โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการกระบวนการภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างรอบด้าน

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการลดและบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับการปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และพลังงานแก่บุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อขยายผลการดำเนินงานไปสู่การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมจัดให้มีการประเมิน ติดตาม และทบทวนผลการดำเนินงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการตอบสนองและจัดการต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมและทันท่วงที เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/environmental-management-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : อื่น ๆ : ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และเห็นว่านโยบายและแนวปฏิบัติที่มีอยู่ในปัจจุบันยังคงมีความเหมาะสม

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัท : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs
ปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในการส่งมอบบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานการเชื่อมต่อและดิจิทัลโซลูชันที่มีคุณภาพ มีความน่าเชื่อถือ และปลอดภัยต่อการใช้งานของลูกค้า ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม แม้ว่าบริการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะเป็นบริการด้านโครงข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีได้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรงในรูปแบบผลิตภัณฑ์เพื่อการบริโภคทั่วไป อย่างไรก็ตาม การให้บริการดังกล่าวจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์โครงข่ายและอุปกรณ์ไอทีจำนวนมาก รวมถึงศูนย์ข้อมูลและระบบสนับสนุนการให้บริการที่ใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีนัยสำคัญ อีกทั้งเมื่ออุปกรณ์สิ้นอายุการใช้งานอาจกลายเป็นขยะอิเล็กทรอนิกส์และของเสียอันตราย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของชุมชน หากไม่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการวงจรชีวิตของอุปกรณ์และโซลูชันอย่างยั่งยืน ตั้งแต่การจัดหาและคัดเลือก การติดตั้งและใช้งาน การบำรุงรักษา ไปจนถึงการจัดการเมื่อสิ้นสุดอายุการใช้งาน โดยมุ่งลดการใช้พลังงาน ลดปริมาณของเสีย ลดการใช้ทรัพยากรในระยะยาว และเพิ่มประสิทธิภาพด้านต้นทุนและความต่อเนื่องในการให้บริการ ภายใต้อำนาจกำกับดูแลที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมายมาตรฐาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. การคัดเลือกอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกอุปกรณ์และโซลูชันที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน และมีอายุการใช้งานยาวนาน เพื่อยกระดับความเสถียรของโครงข่ายและมาตรฐานการให้บริการ ควบคู่กับการลดการใช้พลังงานและลดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ พิจารณาปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการจัดหา (Green Procurement) เช่น ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การออกแบบที่เอื้อต่อการซ่อมบำรุงและการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนตามความเหมาะสม

2. การบริหารจัดการการใช้งานเพื่อความปลอดภัย คุณภาพ และความต่อเนื่องของบริการ

บริษัทฯ บริหารจัดการอุปกรณ์โครงข่ายและระบบไอทีให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยและคุณภาพบริการ โดยมุ่งเน้นการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน การติดตามสภาพการทำงานของอุปกรณ์ และการวางแผนทดแทนทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มความพร้อมในการให้บริการ ลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงัก และลดการสูญเสียทรัพยากรจากการเปลี่ยนอุปกรณ์ก่อนเวลาอันควร ทั้งนี้ ในส่วนของบริการดิจิทัลโซลูชัน เช่น คลาวด์และบริการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรด้านคอมพิวเตอร์และพื้นที่จัดเก็บข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมขององค์กรและลูกค้า

3. การจัดการเมื่อสิ้นสุดอายุการใช้งานอย่างรับผิดชอบ

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งานอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูล (เช่น การลบทำลายข้อมูลตามมาตรฐานที่เหมาะสมก่อนส่งต่อหรือกำจัด) สุขภาพและความปลอดภัย และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์และของเสียอันตรายเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่ การคัดแยก และการรีไซเคิลผ่านผู้รับกำจัด/ผู้รีไซเคิลที่ได้รับอนุญาตตามข้อกำหนด

4. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสีเขียวและการออกแบบโซลูชันที่ยั่งยืน

บริษัทฯ ได้นำแนวคิดและเทคโนโลยีสีเขียว (Green Technology) มาประยุกต์ใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและการพัฒนาโซลูชันที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้พลังงานทดแทนตามความเหมาะสม การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการลดของเสียและการส่งเสริมการรีไซเคิล เพื่อสนับสนุนการออกแบบและพัฒนาบริการ/โซลูชันที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น และสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้าองค์กรในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การใช้พลังงานถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในการบริหารจัดการระบบและอุปกรณ์โครงข่าย การให้บริการ และการดำเนินงานภายในสำนักงาน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนจากแหล่งพลังงานสะอาด เช่น พลังงานจากแสงอาทิตย์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการลดต้นทุนการดำเนินงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการประหยัดพลังงานผ่านกิจกรรมการณรงค์ต่าง ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2567 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 20.00 ร้อยละ	2568 : เพิ่ม 20% หรือ 20.00 ร้อยละ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการ Solar Cell Small Site ณ พื้นที่ปฏิบัติการม่วงคอม ซึ่งเป็นโครงการนำร่องด้านการใช้พลังงานหมุนเวียนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด ลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานดั้งเดิม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน และเสริมสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจในระยะยาว

ต่อมาในปี 2568 บริษัทฯ ได้นำผลการดำเนินงาน ข้อมูลด้านประสิทธิภาพ และบทเรียนที่ได้รับจากโครงการนำร่องดังกล่าว มาวิเคราะห์ และใช้ประกอบการพิจารณาขยายการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ไปยังพื้นที่ปฏิบัติการเพิ่มเติม ได้แก่ พื้นที่จังหวัด พระนครศรีอยุธยา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในภาพรวม และสนับสนุนเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร อย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงานด้านการใช้พลังงานหมุนเวียนในแต่ละพื้นที่ มีรายละเอียดดังนี้

- **พื้นที่ม่วงคอม (โครงการนำร่อง)** สามารถผลิตพลังงานหมุนเวียนได้คิดเป็นร้อยละ 21.14 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด

- **พื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา** ซึ่งติดตั้งแล้วเสร็จในเดือนตุลาคม 2568 สามารถผลิตพลังงานหมุนเวียนได้คิดเป็นร้อยละ 32.93 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าในช่วง 2 เดือนแรกของการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความคุ้มค่าและศักยภาพในการขยายการใช้พลังงานหมุนเวียนไปยังพื้นที่ปฏิบัติการอื่นของบริษัทฯ และถือเป็นกลไกสำคัญในการลดความเสี่ยงด้านต้นทุนพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว โดยบริษัทฯ สามารถเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ต่อพื้นที่ติดตั้ง ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายด้านการจัดการพลังงานขององค์กร

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	500.87000000	567.58000000	456.53000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	10,079,596.59	9,196,243.50	7,257,843.59
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.61	0.52	0.38
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.50	0.45	0.34
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	22,701.79	18,922.31	14,457.86

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	26,940.92	N/A	N/A
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	39,730.19	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	N/A	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	N/A	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ("**บริษัทฯ**") ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมและดิจิทัล ซึ่งลักษณะการดำเนินงานธุรกิจไม่ได้พึ่งพาทรัพยากรน้ำเป็นปัจจัยหลักในการให้บริการ โดยการใช้้ำของบริษัทฯ จำกัดอยู่เฉพาะการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภคภายในสำนักงานเท่านั้น และไม่มีกรใช้น้ำในกระบวนการผลิตหรือกระบวนการดำเนินงานหลัก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีอาคารสำนักงานเป็นของตนเอง โดยเช่าพื้นที่สำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งค่าน้ำประปาถูกเรียกเก็บรวมอยู่ในค่าเช่าพื้นที่ ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่ได้มีการใช้น้ำในปริมาณมากและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อแหล่งทรัพยากรน้ำในพื้นที่ รวมทั้งไม่ประสบปัญหาหรือต้องเผชิญกับความเสียหายหรือความเครียดด้านน้ำ (Water Stress)

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำในฐานะทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด และมีความจำเป็นต้องการดำรงชีวิตของมนุษย์และระบบนิเวศ บริษัทฯ จึงส่งเสริมและรณรงค์ให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งภายในสำนักงานและในชีวิตประจำวัน ผ่านการสื่อสารภายในองค์กรและการปลูกฝังพฤติกรรมกรใช้น้ำอย่างรับผิดชอบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงาน รวม (บาท / คน / ปี)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัท ซิมโฟนี่ คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ("**บริษัทฯ**") ตระหนักถึงปัญหาขยะและของเสียซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบและมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยประยุกต์ใช้**หลักการ 3Rs** ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อมุ่งลดปริมาณขยะและของเสียที่ต้องนำไปกำจัดขั้นสุดท้าย ไม่ว่าจะเป็นการฝังกลบหรือการเผาทำลาย อันเป็นการช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

สำหรับขยะอิเล็กทรอนิกส์และของเสียอันตราย อาทิ สายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) อุปกรณ์โครงข่าย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ IT และแบตเตอรี่ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของชุมชน และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมสำคัญด้านการจัดการขยะและของเสีย ดังนี้

Battery Management & IoT at Site Facility

บริษัทฯ ได้ดำเนินการยกระดับระบบพลังงานสำรองของโครงข่าย เพื่อรองรับสถานการณ์ไฟฟ้าดับและภาวะโหลดไฟฟ้าสูง โดยเปลี่ยนจากการใช้แบตเตอรี่ชนิดตะกั่ว-กรดเป็นแบตเตอรี่ลิเทียม (Lithium Battery) ซึ่งมีประสิทธิภาพและความทนทานสูง และมีอายุการใช้งานยาวนานกว่าเดิม การปรับเปลี่ยนดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานโดยรวมขององค์กร ลดความถี่ในการเปลี่ยนแบตเตอรี่ ลดต้นทุนการดำเนินงานในระยะยาว และลดปริมาณของเสียอันตราย ซึ่งส่งผลเชิงบวกต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ในระยะที่ 1 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่เป็นชนิดลิเทียมแล้วจำนวนทั้งสิ้น 129 ชุด และมีแผนขยายผลการดำเนินงานดังกล่าวในระยะถัดไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับเสถียรภาพของโครงข่าย ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงานและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว



IT Asset & Laptop Destruction

บริษัทฯ ดำเนินการจัดการอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่หมดอายุการใช้งานอย่างเป็นระบบและมีความรับผิดชอบ โดยเฉพาะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการรั่วไหลของข้อมูล ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากขยะอิเล็กทรอนิกส์ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทำลายอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่หมดอายุการใช้งานรวมทั้งสิ้น 58 รายการ ผ่านหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานทั้งด้านการจัดการของเสียและการจัดการข้อมูลความลับ

โครงการ Data Safe Management

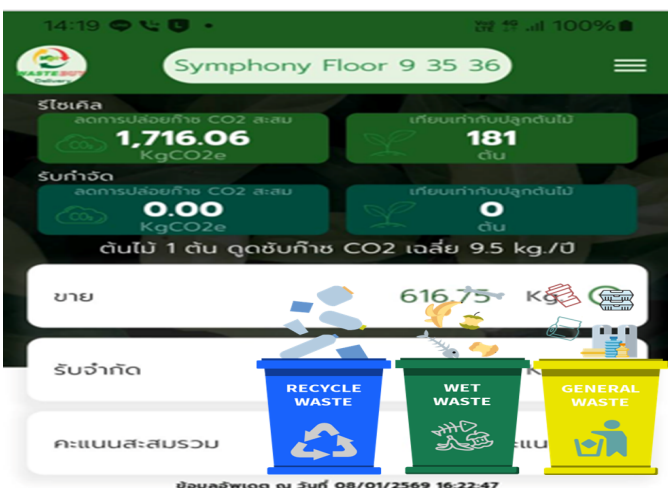
บริษัทฯ ดำเนินการคัดกรองเอกสารที่หมดอายุการจัดเก็บตามระยะเวลาที่กำหนด และทำลายเอกสารที่ไม่จำเป็นต้องเก็บรักษาอย่างถูกต้องและปลอดภัย โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทำลายเอกสารจำนวน 252 กล่อง ผ่านผู้ให้บริการภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการควบคุมทั้งด้านการจัดการของเสียและการจัดการข้อมูลที่เป็นความลับ

โครงการและความร่วมมือด้านการจัดการขยะและเศรษฐกิจหมุนเวียน

บริษัทฯ ดำเนินโครงการด้านการจัดการขยะและส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญ โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 โครงการหลัก ดังนี้

1. โครงการ SYMPHONY Circular: Together for Zero Waste

บริษัทฯ ร่วมมือกับ บริษัท เวสต์บาย เทคโนโลยี จำกัด ในการจัดการขยะรีไซเคิลจากสำนักงาน ผ่านระบบการคัดแยกและส่งต่อวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งได้รับการสนับสนุนด้านองค์ความรู้และการสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการคัดแยกขยะอย่างเหมาะสม ผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ สามารถส่งขยะรีไซเคิลกลับเข้าสู่กระบวนการจำนวน 616.75 กิโลกรัม และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสะสมได้จำนวน 1.72 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) ซึ่งเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้จำนวน 181 ต้น



2. โครงการ SYMPHONY Circular: ส่งขยะกลับบ้าน

บริษัทฯ ดำเนินโครงการนำชุดพนักงานที่ไม่ได้ใช้งานแล้วกลับเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ผ่านความร่วมมือกับ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เพื่อแปรรูปหรือจัดการวัสดุสิ่งทออย่างเหมาะสม โครงการดังกล่าวช่วยลดขยะสิ่งทอ เพิ่มการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ค่า และสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนตลอดห่วงโซ่คุณค่า ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ส่งมอบชุดพนักงานจำนวน 0.0088 ตัน เข้าสู่กระบวนการจัดการที่เหมาะสม ซึ่งสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 0.0028 tCO₂e



3. โครงการ Green Tenant of the Year 2025

บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ Green Tenant of the Year 2025 ร่วมกับ บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เช่าอาคารในการบริหารจัดการขยะ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือดังกล่าวช่วยยกระดับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของอาคารสำนักงาน เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม และสะท้อนบทบาทของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนความยั่งยืนร่วมกับพันธมิตรในระบอบนิเวศทางธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	8,586.30	106,217.00	N/A
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	356.00	N/A	N/A
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	8,230.30	106,217.00	N/A
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.05	N/A
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	N/A	N/A
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.05	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	625.55
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	625.55
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	625.55

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัท ซิมโพนี่ คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ("**บริษัทฯ**") ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและความต่อเนื่องของการให้บริการในระยะยาว จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศผ่านการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การศึกษาและวางแผนการใช้พลังงานทดแทน รวมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ

เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสอดคล้องกับทิศทาง การดำเนินธุรกิจและเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร รวมทั้งมีการกำกับดูแลและติดตามอย่างเป็นระบบ บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ครอบคลุมตั้งแต่ระดับคณะกรรมการบริษัท ระดับบริหาร และถ่ายทอดไปยังระดับปฏิบัติการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ครอบคลุมการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทางบริหารจัดการ แผนการดำเนินงาน ตลอดจนการติดตามและประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์และแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยแบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 3 ด้านหลัก ดังนี้

1. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน

บริษัทฯ มุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านไปสู่การใช้พลังงานหมุนเวียนด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม ควบคู่กับการลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ การลดขยะอันตรายและขยะอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการจัดการของเสียด้วยวิธีการที่ได้มาตรฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกวัสดุและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและอายุการใช้งานยาวนาน เพื่อลดความถี่ในการเปลี่ยนอุปกรณ์ ลดของเสีย และลดต้นทุนการจัดการของเสียในระยะยาว พร้อมทั้งส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนและความร่วมมือกับพันธมิตรและลูกค้า เพื่อเพิ่มศักยภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิและต่อยอดสู่เป้าหมายในระยะยาว

2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสในการพัฒนาโซลูชันและบริการที่ช่วยสนับสนุนลูกค้าองค์กรในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเฉพาะบริการด้านคลาวด์ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดการใช้พลังงาน และสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในระดับองค์กร บริการดังกล่าวช่วยเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของลูกค้า ควบคู่กับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่า และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนของทั้งลูกค้าและบริษัทฯ

3. การส่งเสริมความรู้และจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรทุกระดับ โดยปลูกฝังแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งในกระบวนการทำงาน และชีวิตประจำวัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 566.00 tCO ₂ e	-	2608 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none">องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มีScience-based Targets (SBTi) : ไม่มี
ขอบเขตที่ 2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,236.00 tCO ₂ e	-	2608 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none">องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มีScience-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 566.00 tCO ₂ e	2593 : ลด 60% tCO ₂ e	ไม่มี
ขอบเขตที่ 2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,236.00 tCO ₂ e	2593 : ลด 60% tCO ₂ e	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม/โครงการด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

โครงการ Solar Cell Small Site

โครงการ Solar Cell Small Site เป็นโครงการด้านการใช้พลังงานหมุนเวียนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด ลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานดั้งเดิม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน และเสริมสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจในระยะยาว

โครงการ SYMPHONY Circular: Together for Zero Waste

บริษัทฯ ร่วมมือกับ บริษัท เวสต์บาย เดลิเวอรี่ จำกัด ในการจัดการขยะรีไซเคิลจากสำนักงาน ผ่านระบบการคัดแยกและส่งต่อวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งได้รับการสนับสนุนด้านองค์ความรู้และการสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการคัดแยกขยะอย่างเหมาะสม

การดำเนินโครงการดังกล่าวช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดขั้นสุดท้าย ลดการใช้ทรัพยากรใหม่ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของสำนักงาน นอกจากการจัดการขยะแล้ว ความร่วมมือดังกล่าวยังรวมถึงกิจกรรมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจแก่พนักงาน เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และผลกระทบของขยะต่อสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ สามารถส่งขยะรีไซเคิลกลับเข้าสู่กระบวนการ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสะสมได้จำนวน 1.72 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) ซึ่งเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้จำนวน 181 ต้น

โครงการ SYMPHONY Circular: ส่งขยะกลับบ้าน

บริษัทฯ ดำเนินโครงการนำชุดพนักงานที่ไม่ได้ใช้งานแล้วกลับเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ผ่านความร่วมมือกับ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เพื่อแปรรูปหรือจัดการวัสดุสิ่งทออย่างเหมาะสม โครงการดังกล่าวช่วยลดขยะสิ่งทอ เพิ่มการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนตลอดห่วงโซ่มูลค่า

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ส่งมอบชุดพนักงานจำนวน 0.0088 ตัน เข้าสู่กระบวนการจัดการที่เหมาะสม ซึ่งสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 0.0028 tCO₂e

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	1,802.00	0.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	566.00	N/A	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	1,236.00	N/A	N/A

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.000894	0.000000	N/A
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	4.06	0.00	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SYMC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เทคโนโลยี

หมวดธุรกิจ : เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า มนุษย์ทุกคนมีคุณค่าและเสมอภาคกันในสิทธิและศักดิ์ศรี โดยปราศจากความแตกต่างใด ๆ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการเคารพ คุ้มครอง และส่งเสริมสิทธิมนุษยชนอันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทฯ ได้จัดทำ **นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน** เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้บุคลากรทุกระดับต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดการละเมิดหรือสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อมในทุกกระบวนการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการสิทธิมนุษยชนเช่นเดียวกัน

แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ การไม่สนับสนุนแรงงานผิดกฎหมาย การไม่ยอมรับแรงงานบังคับ การต่อต้านการใช้แรงงานเด็กและการค้ามนุษย์ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเคารพและเป็นธรรม บนพื้นฐานของความเสมอภาคและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ รสนิยมทางเพศ อายุ สีมืด เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ หรือความแตกต่างอื่นใด การเคารพสิทธิทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย ตลอดจนการเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถรวมกลุ่ม เจรจาต่อรอง และเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้โดยสมัครใจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/human-rights-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐาน และหลักการด้านสิทธิมนุษยชนสากลที่สำคัญ ได้แก่ หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีของภาคธุรกิจ เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และคำมั่นของบริษัทฯ ในการยึดถือ ปฏิบัติ และส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เชื่อมั่นว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญสูงสุดต่อการขับเคลื่อนองค์กร เนื่องจากความยั่งยืนและการเติบโตอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ศักยภาพ ความสามารถ ความมุ่งมั่น และความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในทุกระดับ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มุ่งพัฒนาบุคลากรให้เป็นทั้งคนดีและคนเก่ง มีความสุขในการทำงาน มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี พร้อมทั้งมีความพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้

ในการนี้ บริษัทฯ ได้กำหนด **นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล** เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร โดยครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและจ้างงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการทำ งาน การพัฒนาศักยภาพและทักษะของบุคลากร การบริหารและประเมินผลการปฏิบัติงาน การสื่อสารภายในองค์กร ตลอดจนการเสริมสร้างความผูกพันและความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เพื่อสนับสนุนการเติบโตของบริษัทฯ อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างประสบการณ์การทำงานอันยอดเยี่ยม (Excellent Experience) ให้แก่พนักงานตลอดเส้นทางการทำงาน (Employee Journey) ตั้งแต่กระบวนการสรรหาและว่าจ้าง (Recruit & Hire) การเริ่มต้นการทำงาน (Onboarding) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ (Development) การเติบโตและความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) ตลอดจนกระบวนการก้าวออกจากองค์กร (Exit) เพื่อให้พนักงานได้รับการดูแลและสนับสนุนอย่างเหมาะสมในทุกช่วงของการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งส่งเสริมและพัฒนาปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานทั้งในด้านวิชาชีพและทักษะทางสังคม (Reskill and Upskill) การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน การจัดตั้งคณะทำงานหรือทีมโครงการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การวางแผน และการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่มีความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้กับตลาดแรงงาน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าสวัสดิภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานเป็นรากฐานสำคัญของความเข้มแข็งขององค์กร ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ ความคิดสร้างสรรค์ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสนับสนุนการให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

การจ้างงาน และการส่งเสริมความหลากหลาย

บริษัทฯ มีนโยบายด้านการจ้างงานที่ยึดหลักความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่จำกัดหรือกีดกันบุคคลจากความแตกต่างด้านเพศ รสนิยมทางเพศ อายุ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ ระดับการศึกษา สถานะทางสังคม หรือความพร้อมทางร่างกาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยอมรับคุณค่าและศักยภาพของความหลากหลายและความแตกต่างของแต่ละบุคคล โดยตระหนักว่าความหลากหลายของบุคลากรจะช่วยเสริมสร้างมุมมองที่สร้างสรรค์ และเพิ่มความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ ตระหนักว่าการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างแรงจูงใจ การดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนส่งเสริมประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของพนักงานในระยะยาว ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงดำเนินการวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงกลยุทธ์ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าระบบค่าตอบแทนของบริษัทฯ มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันได้เมื่อเทียบกับบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมเดียวกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงานของพนักงานรายบุคคล ตลอดจนผลประกอบการของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs) ควบคู่กับการพิจารณาภาวะเศรษฐกิจในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างเงินเดือนและสวัสดิการโดยอ้างอิงข้อมูลตลาดแรงงานและการเปรียบเทียบกับองค์กรในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลงานที่สร้างให้แก่องค์กร

นอกเหนือจากเงินเดือนและเงินโบนัสประจำปี บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวให้แก่พนักงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานเลือกอัตราการสะสมเงินออมได้ในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของฐานเงินเดือน ขณะที่บริษัทฯ ร่วมสมทบในอัตราร้อยละ 4

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่หลากหลายและครอบคลุม เพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน อาทิ ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ เบี้ยเลี้ยงสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงาน เงินช่วยเหลือในโอกาสต่าง ๆ สวัสดิการเงินกู้ในอัตราดอกเบี้ยพิเศษร่วมกับสถาบันการเงินคู่สัญญา และเงินค่าชดเชยกรณีเกษียณอายุ

ในด้านการดูแลสวัสดิภาพและสุขภาพของพนักงาน บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีตามกลุ่มอายุและเพศ รวมถึงการจัดหาวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ และการจัดกิจกรรมหรือการอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพและการป้องกันโรค เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนผู้บริหารและตัวแทนพนักงานจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล เสนอแนะ และส่งเสริมการพัฒนาสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างรอบด้าน อันนำไปสู่การสร้างความสุข ความผูกพัน และความมั่นคงในการทำงานในระยะยาว

การพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า พนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพให้สอดคล้องกับลักษณะงานและความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง ตลอดจนการพัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับความก้าวหน้าในสายอาชีพในอนาคต

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้และความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง ควบคู่กับการจัดอบรมภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างบุคลากร นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้พนักงานและผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาภายนอกในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งเสริมให้พนักงานรับรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการยึดถือค่านิยมหลักขององค์กรเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน เพื่อปลูกฝังให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง อันเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทฯ

การบริหารและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยนาระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPIs) ที่เชื่อมโยงจากเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเป็นไปตามมาตรฐานมาปรับใช้ เพื่อให้สามารถควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินดังกล่าวถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การวางแผนพัฒนารายบุคคล การบริหารค่าตอบแทน และการเติบโตในสายอาชีพ ตลอดจนสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจอย่างยั่งยืน

การพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างรอบด้าน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ ควบคู่กับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและสมดุล

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน (Well-being) อย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิดการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานและการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพ (Great Place to Work) โดยอาศัยกรอบการส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน (Wellness Framework) ครอบคลุม 4 มิติหลัก ได้แก่ สุขภาพกายและความปลอดภัย (Physical Wellness)

สุขภาพจิตและความสมดุลในการทำงาน (Mental and Emotional Wellness) ความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม (Social Wellness) และ ความมั่นคงทางการเงิน (Financial Wellness)

การสร้างความผูกพันของพนักงาน

การสร้างความผูกพันของพนักงานกับองค์กรเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้บรรลุตามทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เนื่องจากความผูกพันของพนักงานมีความเชื่อมโยงโดยตรงกับประสิทธิภาพในการทำงาน ความร่วมมือ การสร้างสรรค์นวัตกรรม และความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว ทั้งนี้ การมีส่วนร่วมของพนักงานตั้งอยู่บนพื้นฐานของความไว้วางใจ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมผ่านการสื่อสารที่เปิดกว้าง ความโปร่งใส และการสร้างแรงจูงใจอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนากระบวนการทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการมีส่วนร่วมของพนักงาน ควบคู่กับการเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และสะท้อนมุมมองต่อการบริหารจัดการขององค์กรอย่างตรงไปตรงมา โดยเห็นว่าการรับฟังเสียงของพนักงานเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล และเสริมสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กรอย่างยั่งยืน

หนึ่งในเครื่องมือสำคัญที่บริษัทฯ นำมาใช้ในการติดตามและประเมินระดับความผูกพันของพนักงาน คือ การสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey) ซึ่งจัดให้มีการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานอย่างเป็นระบบ ผลการสำรวจดังกล่าวถูกนำมาวิเคราะห์และใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงการออกแบบกิจกรรมและมาตรการที่ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของพนักงานได้อย่างเหมาะสม

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/human-capital-management-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	อัตราการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมที่ส่งเสริมประสบการณ์ที่ดีและความเป็นอยู่ที่ดีแบบองค์รวม	-	2568: ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
• อื่น ๆ : การลาออกของพนักงานที่มีศักยภาพและมีอายุงานมากกว่า 1 ปี (Regrettable Loss)	อัตราการลาออกของพนักงานที่มีศักยภาพและมีอายุงานมากกว่า 1 ปี	-	2568: ไม่เกินร้อยละ 5 ของพนักงานทั้งหมด

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ความผูกพันของพนักงาน	คะแนนความผูกพันของพนักงาน	-	2568: ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : ไม่มี
แรงงาน

การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรภายในและหลักสูตรภายนอก โดยมีพนักงานเข้ารับการอบรมรวมทั้งสิ้น 401 คน แบ่งเป็นพนักงานชาย 250 คน และพนักงานหญิง 151 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ของพนักงานทั้งหมด มีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 2.07 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และมีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงานรวมประมาณ 3,567,810 บาท สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการลงทุนเพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรในระยะยาว

หลักสูตรที่จัดอบรมในปี 2568 อาทิ

- **หลักสูตรการสื่อสารเชิงกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จของผู้นำ (Strategic Communication for Leadership Success Program)** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างแนวคิดเชิงบวกแบบ Growth Mindset ให้แก่ผู้บริหาร เพิ่มพลังการสื่อสารเชิงบวกทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนสร้างความเข้าใจในหลักการและความสำคัญของการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- **หลักสูตร English for Business Working** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน เสริมสร้างความเข้าใจในการใช้คำศัพท์ทั่วไปและคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารภายในองค์กรได้อย่างเหมาะสม
- **หลักสูตร Mastery of Sales Process and Customer Management** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะด้านการขายและการบริการให้มีความเป็นมืออาชีพ เสริมสร้างความเข้าใจในเทคนิคสำคัญในการเข้าถึงความต้องการของลูกค้า และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการขายและการให้บริการได้อย่างเหมาะสม สอดคล้อง และเกิดประสิทธิผลสูงสุด



การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน (Well-being) ภายใต้ **โครงการ 4F** โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างสมดุลระหว่างการงานและการดำเนินชีวิตของพนักงานในทุกมิติ ประกอบด้วย

1. FIRM D (Physical Well-being): ส่งเสริมสุขภาพร่างกาย ความปลอดภัยในการทำงาน และการป้องกันการเจ็บป่วยจากการทำงาน

- จัดให้มีสถานที่ทำงานที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขอนามัยอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย
- ส่งเสริมสุขภาพร่างกายของพนักงานผ่านกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง อาทิ กิจกรรมกีฬา เช่น แบดมินตันและฟุตบอล รวมถึงกิจกรรมผ่อนคลายจากการทำงาน เพื่อสนับสนุนสุขภาพที่ดีของพนักงาน



2. FEEL D (Mental & Emotional Well-being): ส่งเสริมสุขภาพจิต ความสมดุลทางอารมณ์ และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

- ส่งเสริมสุขภาพจิตและความผ่อนคลายของพนักงาน ผ่านกิจกรรมที่ช่วยลดความตึงเครียดจากการทำงาน เช่น กิจกรรมนวดผ่อนคลาย และกิจกรรมสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร
- สนับสนุนการเข้าถึงบริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตผ่านระบบโทรเวชกรรม (Mental Telemedicine) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานที่เผชิญกับความเครียดหรือความกังวลจากการทำงานหรือเรื่องส่วนตัว สามารถเข้ารับคำปรึกษาจากนักจิตวิทยาผู้เชี่ยวชาญได้อย่างเหมาะสม โดยมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับของผู้ใช้บริการอย่างเคร่งครัด



- จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านการดูแลสุขภาพทางจิตใจให้แก่พนักงานกลุ่มผู้บังคับบัญชาระดับต้น ภายใต้หลักสูตร *The Power of Positive: Work Smart, Live Fully* เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และมอบเครื่องมือเชิงปฏิบัติในการดูแลและสนับสนุนสุขภาพจิตของทีมงาน ส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยทางจิตใจ (Psychological Safety) และการออกแบบรูปแบบการทำงานที่เหมาะสม ซึ่งเอื้อต่อการสร้างแรงจูงใจเชิงบวก ประสิทธิภาพการทำงาน และผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว



3. FARM D (Social Well-being): ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร การมีส่วนร่วมกับสังคม และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานได้พบปะ แลกเปลี่ยน และทำกิจกรรมร่วมกันในโอกาสสำคัญต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงานประจำปี กิจกรรมสังสรรค์ประจำปี รวมถึงกิจกรรมในเทศกาลและวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและบรรยากาศการทำงานที่เกื้อกูลกัน



- จัดกิจกรรม **CEO on Ground** ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนกิจกรรม และเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการลงมือปฏิบัติจริง สะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ โครงการดังกล่าวช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน สร้างจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน กิจกรรมสำคัญภายใต้โครงการ ได้แก่

กิจกรรม CEO on Ground ภาคเหนือ ณ ชุมชนบ้านไร่ทองซิง จังหวัดเชียงใหม่

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานได้เรียนรู้วิถีชีวิต วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน พร้อมร่วมกิจกรรมเชิงปฏิบัติในการจัดทำลูกประคบสมุนไพร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในโรงพยาบาลชุมชน กิจกรรมดังกล่าวมุ่งสร้างคุณค่าร่วมระหว่างพนักงานและชุมชนท้องถิ่น โดยก่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงบวกทั้งในด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางสังคม การสนับสนุนเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชน ตลอดจนการอนุรักษ์วัฒนธรรมและองค์ความรู้ดั้งเดิมให้คงอยู่และถ่ายทอดต่อไปอย่างยั่งยืน



กิจกรรม CEO on Ground ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ โรงเรียนเทศบาลวัดกลาง กลุ่มห้องเรียนขอบฟ้ากว้าง

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมสำหรับกลุ่มห้องเรียนขอบฟ้ากว้าง ซึ่งเป็นห้องเรียนสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษในกลุ่มอาการออทิสติก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาศักยภาพรายบุคคล การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการอยู่ร่วมกับสังคมอย่างเหมาะสม กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นภายใต้แนวคิด **Empowering Super Kids for a Better World** โดยมุ่งเน้นการให้ความรู้ด้านการคัดแยกขยะแก่นักเรียน ผ่านการเล่นิทานและกิจกรรมเกมที่ออกแบบให้เหมาะสมกับการเรียนรู้เชิงประสาทสัมผัส (Sensory-based Learning) เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม และการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ อันเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการเฉพาะของนักเรียนแต่ละราย



กิจกรรม CEO on Ground ภาคตะวันออก ณ โรงเรียนสอนคนตาบอดพระมหาไถ่พัทยา จังหวัดชลบุรี

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม ณ โรงเรียนสอนคนตาบอดพระมหาไถ่พัทยา จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่มุ่งจัดการศึกษาและพัฒนาทักษะอาชีพให้แก่ผู้มีความบกพร่องทางการมองเห็น ควบคู่กับการเสริมสร้างทักษะชีวิตที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตประจำวัน กิจกรรมดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการพึ่งพาตนเองของผู้เรียน ส่งเสริมความเท่าเทียมทางโอกาส และสนับสนุนการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีศักดิ์ศรีและคุณค่า สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและการไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลังของบริษัทฯ



กิจกรรม CEO On Ground ภาคใต้ ณ อุทยานแห่งชาติสิรินาถ จังหวัดภูเก็ต

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม ณ อุทยานแห่งชาติสิรินาถ จังหวัดภูเก็ต ซึ่งเป็นพื้นที่ธรรมชาติที่มีความสำคัญต่อระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยลดปริมาณขยะทะเล ฟื้นฟูความสะอาดของชายหาด และเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและชุมชนโดยรอบ กิจกรรมประกอบด้วยกิจกรรม Trash Hunt เพื่อร่วมกันเก็บและคัดแยกขยะบริเวณชายหาดอย่างเป็นระบบ และกิจกรรม Trash to Treasure: SEACYCLE Workshop ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้กระบวนการอัปไซเคิล (Upcycle) โดยนำขยะทะเลมาแปรรูปเป็นพวงกุญแจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่วัสดุเหลือใช้ ควบคู่กับการปลูกฝังจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม



กิจกรรม CEO on Ground กรุงเทพมหานคร

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการแบ่งปันและการมีจิตอาสา ผ่านการลงมือปฏิบัติจริงเพื่อสร้างคุณค่าทางสังคมอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้กิจกรรม **Zero Waste Hero Chef (Master Chef)** ซึ่งดำเนินการร่วมกับ SOS Thailand (Scholars of Sustenance Thailand) องค์กรไม่แสวงหากำไรที่มุ่งแก้ไขปัญหายยะอาหารและความไม่

มั่นคงทางอาหาร กิจกรรมดังกล่าวนำวัตถุดิบส่วนเกินที่ยังมีคุณภาพจากร้านอาหาร โรงแรม ผู้ค้าปลีก ฟาร์ม และผู้ผลิตอาหาร มาใช้ในการปรุงอาหาร เพื่อลดการสูญเสียอาหาร ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน อาหารที่จัดเตรียมแล้วได้นำไปแบ่งปันให้แก่ ชุมชนบ้านมั่นคงสวนพลูสาทร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนสวนพลูสาทร และโรงเรียนบางจาก (โกลประเสริฐอุทิศ) สะท้อนถึงความร่วมมือในการลดขยะอาหาร ควบคู่กับการเสริมสร้างความมั่นคงทางอาหาร และการดูแลสังคมอย่างยั่งยืนในระดับชุมชน



4.FIN D (Financial Wellness): ส่งเสริมความรู้และวินัยทางการเงิน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินและคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน

- จัดโครงการความร่วมมือกับสถาบันการเงินในการให้สินเชื่ออัตราดอกเบี้ยพิเศษแก่พนักงาน เช่น สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและสินเชื่อส่วนบุคคล เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทางการเงินและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว
- จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจด้านการเงินและการลงทุนให้แก่พนักงาน ผ่านรูปแบบกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และการเรียนรู้ผ่านเกม เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าใจแนวคิดด้านการลงทุนได้ง่ายขึ้นและนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม



การดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงาน ดังนี้

1. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีสถานที่ทำงานที่มีสภาพแวดล้อมสะอาด เป็นระเบียบ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติตามกฎหมายมาตรฐาน และข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการทำงานและมาตรการต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อประสิทธิภาพในการทำงาน ลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากร



2. การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าปัจจัยสำคัญของการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย คือ การที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมความรู้และความเข้าใจด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งในส่วนของความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับอันตรายจากลักษณะงาน กระบวนการทำงาน และสภาพแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารและพนักงานในระดับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความรู้ ความตระหนัก และทักษะด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องกับลักษณะงานและมาตรฐานที่กำหนด อาทิ หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น หลักสูตรการปฐมพยาบาลและการกู้ฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) หลักสูตรการปฏิบัติงานบนเสาไฟฟ้า



3. การตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กฎหมายกำหนด และเพื่อสร้างความมั่นใจว่าพนักงานสามารถปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดโรคจากการทำงาน โดยการตรวจวัดดังกล่าวครอบคลุมการตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน การตรวจวัดระดับเสียง และการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มสำหรับอุปโภคบริโภคภายในสำนักงาน



4. การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยจากโรคระบาด และโรคร้ายไข้เจ็บของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพร่างกาย ความปลอดภัย และการป้องกันการเจ็บป่วยของพนักงาน โดยดำเนินการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่พนักงาน ผ่านการจัดสวัสดิการวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงด้านสุขภาพจากโรคตามฤดูกาล และเสริมสร้างความพร้อมของพนักงานในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศและฤดูกาล



นอกจากนี้ บริษัทฯ ตระหนักว่าการมีสุขภาพที่ดีของพนักงานจำเป็นต้องควบคู่กับการทำงานในสภาพแวดล้อมที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย จึงได้กำหนดมาตรการในการดูแลและควบคุมสัตว์พาหะนำโรค อาทิ ปลวก มด และแมลงสาบ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของเชื้อโรค รักษาสุขอนามัยของสถานที่ทำงาน และส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาวะและความ เป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน



การสำรวจความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey) โดยผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอยู่ที่ร้อยละ 81 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ร้อยละ 80 สะท้อนถึงระดับความผูกพันและความเชื่อมั่นของพนักงานต่อองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	N/A	486	509
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	N/A	100.00	98.62
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	N/A	N/A	1.38
พนักงานรวม (คน)	444	486	502
พนักงานชาย (คน)	263	294	303
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	59.23	60.49	60.36
พนักงานหญิง (คน)	181	192	199
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	40.77	39.51	39.64
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	N/A	N/A	7
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	N/A	N/A	3
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	N/A	N/A	42.86
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	N/A	N/A	4
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	N/A	N/A	57.14

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	N/A	93	77
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	N/A	19.14	15.34
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	N/A	374	402
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	N/A	76.95	80.08
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	N/A	19	23
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	N/A	3.91	4.58

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	N/A	52	42
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	N/A	17.69	13.86
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	N/A	228	244
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	N/A	77.55	80.53
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	N/A	14	17
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	N/A	4.76	5.61

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	N/A	41	35
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	N/A	21.35	17.59
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	N/A	146	158
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	N/A	76.04	79.40
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	N/A	5	6
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	N/A	2.60	3.02

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	450	464
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	N/A	92.59	92.43
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	N/A	35	37
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	N/A	7.20	7.37
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	1	1

	2566	2567	2568
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	N/A	0.21	0.20

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	273	281
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	N/A	92.86	92.74
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	N/A	20	21
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	N/A	6.80	6.93
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	1	1
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	N/A	0.34	0.33

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	177	183
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	N/A	92.19	91.96
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	N/A	15	16
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	N/A	7.81	8.04
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	0	0
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	N/A	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา⁽¹⁾

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
กลุ่มธุรกิจต่างประเทศ	11
หน่วยธุรกิจลูกค้าองค์กร	69

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
หน่วยธุรกิจคลาวด์	15
หน่วยธุรกิจ Managed Security	4
แผนก Domestic Partner	3
สายงานโครงข่าย	49
สายงานปฏิบัติการและบริการลูกค้า	228
สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์	4
สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	25
สายงานการเงิน	40
สายงานทรัพยากรบุคคล	11
สายงานรัฐกิจสัมพันธ์	4
สายงานบริการองค์กร	23
สายงาน Business Process Transmission	1
ฝ่าย Commercial and Planning	5
ฝ่าย Corporate Marketing and Communication	6
สำนักกรรมการผู้จัดการ	4
จำนวนพนักงานรวม	502

หมายเหตุ: (1) จำนวนพนักงานที่แสดงในตารางข้างต้น รวมผู้บริหารจำนวน 6 คน

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน) (2)	N/A	N/A	303
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	N/A	237
ภาคเหนือ (คน)	N/A	N/A	12
ภาคกลาง (คน)	N/A	N/A	11
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	N/A	10
ภาคใต้ (คน)	N/A	N/A	11
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	N/A	22

หมายเหตุ: (2) จำนวนพนักงานที่แสดงในตารางข้างต้น รวมผู้บริหารที่เป็นเพศชาย จำนวน 4 คน

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน) (3)	N/A	N/A	199
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	N/A	180
ภาคเหนือ (คน)	N/A	N/A	3
ภาคกลาง (คน)	N/A	N/A	4
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	N/A	2
ภาคใต้ (คน)	N/A	N/A	2
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	N/A	8

หมายเหตุ: (3) จำนวนพนักงานที่แสดงในตารางข้างต้น รวมผู้บริหารที่เป็นเพศหญิง จำนวน 2 คน

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	4	5	5
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	N/A	1.03	0.98
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	4	5	5
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	N/A	N/A	71.43
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)⁽⁴⁾	334,771,003.00	391,873,791.33	428,927,427.54
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	753,988.75	806,324.67	854,437.11

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ ไม่รวมค่าตอบแทนผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเข้าอบรมกับสมาคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงการอบรมอื่น ๆ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการคัดเลือกนโยบายการลงทุน รวมถึงติดตามการบริหารจัดการการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของผู้จัดการกองทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิก ซึ่งก็คือพนักงานของบริษัทฯ ในระยะยาว

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานเลือกอัตราการสะสมเงินออมในช่วงร้อยละ 315 ของเงินเดือน และบริษัทฯ ร่วมสมทบในอัตราร้อยละ 4 ของฐานเงินเดือน ทั้งนี้ พนักงานสามารถปรับเปลี่ยนสัดส่วนการลงเงินให้เหมาะสมกับความต้องการและเป้าหมายทางการเงินของแต่ละบุคคล

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการนำ : ไม่มี

หลักทรัพย์การการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน) ⁽⁵⁾	415	460	482
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน) ⁽⁶⁾	263	303	347
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%) ⁽⁷⁾	59.23	62.35	69.12
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%) ⁽⁸⁾	63.37	65.87	71.99

หมายเหตุ: ⁽⁵⁾ รวมผู้บริหาร

⁽⁶⁾ รวมผู้บริหาร

⁽⁷⁾ รวมผู้บริหาร

⁽⁸⁾ รวมผู้บริหาร

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท) ⁽⁹⁾	5,315,520.00	5,775,326.00	8,024,918.00

หมายเหตุ: ⁽⁹⁾ ไม่รวมจำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ซิมโพนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	มี	502	482	347	69.12	71.99

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	N/A	1.90	2.07
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	6,173,899.94	5,326,672.00	3,567,810.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.003706	0.003012	0.001861
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.003062	0.002589	0.001692

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	N/A	910,264.00	957,560.00

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	847,792.00	910,264.00	957,560.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	75	52	60

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	39	24	36
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	36	28	24
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	16.89	10.70	11.95
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	52.00	46.15	60.00
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	48.00	53.85	40.00

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

- การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.symphony.net.th/storage/document/regulatory/privacy-policy-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 29

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 29

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า การจัดการความพึงพอใจ และการสร้างความผูกพันกับลูกค้า

ในบริบทปัจจุบันที่อุตสาหกรรมโทรคมนาคมมีระดับการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ขณะเดียวกันพฤติกรรม ความคาดหวัง และความต้องการของลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตามกระแสการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล บริษัทฯ ตระหนักว่าการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การสร้างความพึงพอใจ และการสร้างความผูกพันระยะยาวกับลูกค้าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างยั่งยืน เนื่องจากลูกค้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักที่มีบทบาทโดยตรงต่อผลประกอบการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ตลอดจนการยกระดับคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ ในระยะยาว

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการสร้างความมั่นใจในสินค้าและบริการ พร้อมยกระดับและสร้างความพึงพอใจของลูกค้าในทุกมิติ ภายใต้แนวคิด **We Fast YOU FIRST - เร็วที่สุดเพื่อคุณ** โดยให้ความสำคัญกับการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพเป็นเลิศอย่างต่อเนื่องในระดับราคาที่เหมาะสม การให้บริการด้วยความเป็นมืออาชีพ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และเพียงพอต่อการตัดสินใจ รวมถึงการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการเฉพาะของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่เป็นเลิศ หรือ **Excellent Experience** ให้กับลูกค้าอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดโครงสร้างหน่วยงานฝ่ายขายโดยแบ่งออกเป็นหน่วยธุรกิจตามลักษณะของกลุ่มลูกค้าและอุตสาหกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ เข้าใจ และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มได้อย่างตรงจุดและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สามารถดูแลลูกค้าได้อย่างใกล้ชิด รักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเดิม ควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นในแบรนด์

SYMPHONY ในฐานะผู้ให้บริการที่มีคุณภาพ มาตรฐานการให้บริการที่เป็นเลิศ และเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่น่าเชื่อถือ วางใจ และพึ่งพาได้ในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงาน Network Operation Center (NOC) เพื่อทำหน้าที่ดูแล ติดตาม และควบคุมคุณภาพการให้บริการโครงข่ายอย่างใกล้ชิด ให้คำปรึกษาด้านเทคนิค รับเรื่องร้องเรียน และประสานงานแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นอย่างทันท่วงที โดยหน่วยงาน NOC พร้อมให้บริการลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง 7 วัน เพื่อสร้างความมั่นใจในความต่อเนื่อง ความเสถียร และความน่าเชื่อถือของบริการในทุกสถานการณ์



นอกเหนือจากการเฝ้าระวังและบริหารจัดการเครือข่ายผ่านศูนย์ควบคุมเครือข่าย (NOC) แล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการตอบสนองเชิงรุกต่อเหตุขัดข้องหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดให้มีการลงพื้นที่ปฏิบัติการแก้ไขปัญหา ณ สถานที่จริงทันทีที่ได้รับแจ้ง เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และตรงจุด อันจะช่วยลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของลูกค้า และสนับสนุนความต่อเนื่องและเสถียรภาพของการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวถือเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และความผูกพันกับลูกค้าในระยะยาว



นอกจากความมุ่งมั่นในการส่งมอบและรักษาระดับคุณภาพของการให้บริการที่เป็นเลิศแล้ว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับฟัง รวบรวม และนำความคิดเห็นของลูกค้ามาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งความต้องการ ปัญหา ความคาดหวัง ตลอดจนข้อคิดเห็นทั้งในเชิงบวกและเชิงลบที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัทฯ โดยข้อมูลดังกล่าวได้รับจากช่องทางสื่อสารและการรับเรื่องร้องเรียนที่บริษัทฯ จัดเตรียมไว้ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ อาทิ การพูดคุยกับพนักงานฝ่ายขายโดยตรง การติดต่อผ่านทางโทรศัพท์กับฝ่ายบริการลูกค้า การติดต่อผ่านอีเมลหรือสื่อออนไลน์ ระบบรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนา ปรับปรุง และออกแบบบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ควบคู่กันนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้าง บริหารจัดการ และรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของลูกค้าผ่านกิจกรรมในหลากหลายรูปแบบ อาทิ กิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลและองค์ความรู้ การจัดอบรมสัมมนา รวมถึงกิจกรรมสนทนาการต่าง ๆ ซึ่งดำเนินการอย่างสม่ำเสมอตลอดช่วงระยะเวลาการให้บริการ ตั้งแต่ก่อน ระหว่าง และหลังการใช้บริการ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการสื่อสารที่พัฒนาอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้การเข้าถึง การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสามารถดำเนินการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงและความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นอย่างดี จึงได้ทบทวนและประกาศใช้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการ คุ้มครอง และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเหมาะสมและรัดกุม

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการกำกับดูแล ป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าอย่างเข้มงวด ทั้งในด้านกระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ และการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

เพื่อพัฒนาการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าและยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี โดยใช้วิธีการและหลักเกณฑ์ที่ได้รับการยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่มีความเป็นกลาง น่าเชื่อถือ และสะท้อนความคิดเห็นของลูกค้าอย่างแท้จริง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า	2567: ร้อยละ 93	2569: ร้อยละ 95.5

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า และการสร้างความผูกพันกับลูกค้า

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการพบปะแลกเปลี่ยน การเข้าเยี่ยมเยียนลูกค้าในโอกาสต่าง ๆ การจัดกิจกรรมขอบคุณลูกค้า การจัดสัมมนา ตลอดจนการจัดเวทีสื่อสารกับลูกค้า เพื่อรับฟังความต้องการสะท้อนคุณภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว กิจกรรมดังกล่าวไม่เพียงช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เข้มแข็งเท่านั้น แต่ยังเป็นช่องทางสำคัญในการสื่อสารแนวทางการพัฒนาโครงข่าย มาตรฐานการให้บริการ และการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของลูกค้าองค์กรอย่างรอบด้าน



การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยมอบหมายให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานและแผนกลยุทธ์ด้านลูกค้า

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าดำเนินการผ่านหลายช่องทาง อาทิ การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ การสำรวจผ่านระบบออนไลน์ และการประเมินผ่านอีเมล (Customer Satisfaction: CSAT) โดยใช้แบบสอบถามที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญด้านการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า ได้แก่ คุณภาพของวงจรที่ให้บริการ กระบวนการติดตั้งและการส่งมอบบริการ การให้บริการหลังการขายและการแก้ไขปัญหา ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคและการแก้ไขปัญหาของพนักงานขาย ผลผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ รูปแบบการชำระเงิน การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ตลอดจนภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2568 พบว่าลูกค้ามีความพึงพอใจต่อการให้บริการของบริษัทฯ ในระดับสูง คิดเป็นร้อยละ 94.23 ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 และ 2566 ที่มีระดับความพึงพอใจร้อยละ 93 และ 92 ตามลำดับ โดยประเด็นที่ลูกค้าให้ความพึงพอใจในระดับสูง ได้แก่ กระบวนการติดตั้งและการส่งมอบบริการ คุณภาพของวงจรที่ให้บริการ รูปแบบการชำระเงิน รวมถึงความรู้ ความสามารถ และการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของพนักงานขาย

สำหรับประเด็นที่ลูกค้าเสนอแนะให้ปรับปรุงเพิ่มเติม ยังไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม เพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการที่เป็นเลิศและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า ภาพลักษณ์องค์กร การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ตลอดจนการให้บริการหลังการขายและการแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งมอบประสบการณ์อันยอดเยี่ยมและสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค	: มี
โทรศัพท์	: 02-101-1111, 1613 (NOC Hotline)
โทรสาร	: -
อีเมล	: marketing@symphony.net.th
เว็บไซต์บริษัท	: www.symphony.net.th
ที่อยู่	: 123 ซันทาวเวอร์ส อาคารบี ชั้น 35-36 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง จอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

- นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี
- ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.symphony.net.th/th/sustainability/social-dimension>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

- แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
- แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมามี : การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

ชุมชนและสังคมถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญต่อห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นทั้งกลุ่มที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และในขณะเดียวกันก็มีบทบาทต่อการสนับสนุนการดำเนินงานและการเติบโตของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมอย่างรอบด้าน ครอบคลุมตั้งแต่การดูแลด้านความปลอดภัยและสุขภาวนามัย การส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน การสนับสนุนโอกาสและการมีส่วนร่วมของสังคมในมิติต่าง ๆ ตลอดจนการบริหารจัดการและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถเติบโตร่วมกับบริษัทฯ ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน บนพื้นฐานของความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และการเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

บริษัทฯ ได้พัฒนากลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างธุรกิจและสังคม ผ่านการเสริมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียจากหลากหลายภาคส่วน ควบคู่กับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ และศักยภาพของบริษัทฯ ในการดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมใน 5 ด้านหลัก ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านศาสนาและวัฒนธรรม ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน และด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมจิตอาสา การบริจาคเงินและสิ่งของให้แก่องค์กรสาธารณกุศล เพื่อร่วมแก้ไขปัญหา พัฒนาชุมชน และยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมอย่างสมดุลและยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นปลูกฝังและเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการเป็น ผู้ให้ ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในทุกระดับ โดยได้บูรณาการแนวคิด **Sharing is Caring** เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้เรียนรู้ มีส่วนร่วม และร่วมสร้างคุณค่าต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นรูปธรรม แนวคิดดังกล่าวยังถูกหล่อหลอมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร และใช้เป็นกรอบแนวทางสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

- ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://www.symphony.net.th/th/sustainability/social-dimension>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ	จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ	-	2568: ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

การส่งเสริมความปลอดภัยของชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความปลอดภัยของชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในฐานะผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมและดิจิทัล ซึ่งมีการติดตั้งและใช้งานอุปกรณ์โครงข่ายในพื้นที่สาธารณะ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประชาชนและชุมชนเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ดำเนินการภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย โดยมีการตรวจสอบ บำรุงรักษา และประเมินสภาพของสายส่งสัญญาณ อุปกรณ์โครงข่าย และโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการมีความมั่นคง แข็งแรง อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชนหรือทรัพย์สินในชุมชน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล และผู้ประกอบการโทรคมนาคมรายอื่น ๆ ในการเข้าร่วมโครงการจัดระเบียบสายสื่อสาร ซึ่งเป็นความร่วมมือเชิงบูรณาการเพื่อยกระดับความปลอดภัยของประชาชน ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากสายสื่อสารที่ติดตั้งไม่เป็นระเบียบ รวมถึงปรับปรุงทัศนียภาพของพื้นที่สาธารณะให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีให้แก่ชุมชน

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่กับการพัฒนาและให้บริการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่มีความปลอดภัย มีมาตรฐาน และยั่งยืน อันเป็นรากฐานสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศในระยะยาว



การส่งเสริมสุขภาวะดิจิทัล

เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจและการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน โดยช่วยอำนวยความสะดวกในการสื่อสาร การเข้าถึงข้อมูล การกระจายโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคม ลดความเหลื่อมล้ำ และสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศ อย่างไรก็ตาม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโดยขาดความรู้เท่าทัน ขาดความระมัดระวัง หรือขาดทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม อาจก่อให้เกิด

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การหลอกลวงทางออนไลน์ การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และการโจมตีระบบสารสนเทศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อทั้งบุคคล องค์กร และสังคมโดยรวม

ในฐานะผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมและดิจิทัล บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในการสนับสนุนให้สังคมสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาวะดิจิทัล (Digital Well-being) ผ่านการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และภูมิคุ้มกันด้านดิจิทัล เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม ลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบดิจิทัลในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมอบรมและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ถึงความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การรู้เท่าทันภัยคุกคามในรูปแบบที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ตลอดจนการแนะนำแนวทางการป้องกันและการรับมือกับภัยไซเบอร์อย่างถูกต้องและเหมาะสม กิจกรรมดังกล่าวมีส่วนช่วยเสริมสร้างทักษะด้านดิจิทัลให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม และสนับสนุนการยกระดับความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรและสังคมโดยรวม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินบทบาทดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อมีส่วนร่วมในการผลักดันสังคมไทยให้ก้าวสู่การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน ปลอดภัย และยั่งยืน ควบคู่กับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่มีความมั่นคง เสถียร และเชื่อถือได้ อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลในระยะยาว



กิจกรรมสนับสนุนด้านการศึกษา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนและบุคลากรทางการศึกษา โดยได้ดำเนินกิจกรรมสนับสนุนด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อาทิ

กิจกรรมเปิดบ้านต้อนรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้นักศึกษาจากสถาบันต่าง ๆ เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน ณ สถานีเคเบิลใต้น้ำโมพี จังหวัดระยอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม เทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารจัดการระบบโครงข่ายใต้น้ำ อันเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และเสริมสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาชีพในอนาคต



กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

1. การบริจาคอุปกรณ์และสิ่งของ

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมบริจาคสิ่งของเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน รวมถึงกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในสังคม ดังนี้

- กิจกรรมมอบทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน และอุปกรณ์กีฬา ให้แก่โรงเรียนวัดบางทะเล (สุนทรธรรมานุสรณ์) จังหวัดเพชรบุรี เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนอย่างรอบด้าน

- กิจกรรมมอบสิ่งของจำเป็นสำหรับการบริโภคและอุปโภค ให้แก่เด็กกำพร้าชาวเขา ณ วัดเจ้าบุญเกิด จังหวัดอ่างทอง เพื่อสนับสนุนการดูแลขั้นพื้นฐานและยกระดับคุณภาพชีวิตของเด็ก ๆ ให้มีความเป็นอยู่ที่เหมาะสมและปลอดภัย



2. การบริจาคเงินเพื่อสาธารณกุศล

บริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ผ่านการบริจาคเงินแก่หน่วยงานและองค์กรที่ดำเนินงานเพื่อสังคม ดังนี้

- มอบเงินจำนวน 100,000 บาท ให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อสนับสนุนโครงการสร้างเด็กเก่ง ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งพัฒนาทักษะด้านดนตรีของนักเรียนโรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ อันเป็นการส่งเสริมศักยภาพและคุณภาพชีวิตของผู้พิการทางการมองเห็น
- บริจาคเงินจำนวน 100,000 บาท ให้แก่สภากาชาดไทย เพื่อสนับสนุนภารกิจช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ สะท้อนถึงความห่วงใยและความรับผิดชอบของบริษัทฯ ต่อสังคมในยามเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ



ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	N/A	N/A	200,000.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	N/A	N/A	0.010431
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	N/A	N/A	0.009482

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SYMC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เทคโนโลยี

หมวดธุรกิจ : เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ และมีเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการยกระดับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นเลิศ สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม และเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้มีความสำคัญกับการสร้างคุณค่าสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด **นโยบายการกำกับดูแลกิจการ** ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งได้กำหนดให้เรื่องการกำกับดูแลกิจการเป็นวาระสำคัญในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการได้จัดทำขึ้นโดยอ้างอิงหลักการและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยมีโครงสร้างและเนื้อหาที่ครอบคลุมทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ 1) สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 2) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และ 4) ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งพิจารณาทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี ตลอดจนจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจ บริบททางสังคม และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้กำหนดเป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ เลขานุการบริษัทจะรายงานให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนได้รับทราบเพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้รับการทบทวนและปรับปรุงครั้งล่าสุดเมื่อปี 2568

บริษัทฯ ได้สื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการแก่บุคลากรของบริษัทฯ ผ่านทางอีเมลและช่องทางการสื่อสารภายใน รวมถึงกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนได้เผยแพร่แนวนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/cg-policy-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัท

การสรรหากรรมการ

ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกปี ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของ บังคับของบริษัทฯ รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการสรรหาบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการ บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด มีประวัติการทำงานที่ดี ความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) และความเชี่ยวชาญในภาพรวม โดยได้จัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix) สำหรับใช้ประกอบการพิจารณา เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

สำหรับบุคคลที่มาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมและผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารจัดการของบริษัทฯ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระครบถ้วนตามที่บริษัทฯ กำหนด และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และต้องมีความเป็นธรรม โปร่งใส เพื่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/cg-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 20-22

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ทำหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการทั้งในรูปแบบตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ให้มีความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ และอยู่ในระดับที่สามารถเปรียบเทียบได้กับมาตรฐานการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นธรรมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ จะพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ บทบาท และความรับผิดชอบที่กรรมการแต่ละรายได้รับมอบหมาย รวมถึงประโยชน์ที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย

ค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอในการจูงใจให้กรรมการที่มีคุณภาพสามารถอุทิศเวลาและความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสนับสนุนให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจที่กำหนดไว้

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

1. กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับบทบาท ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือรับผิดชอบเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ เช่น การดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติม โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น
3. กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ และได้รับค่าตอบแทนประจำจากบริษัทฯ แล้ว จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมในฐานะกรรมการบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/cg-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 30-31

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

กรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ อย่างเป็นอิสระ หากการตัดสินใจของกรรมการบริษัทตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่การงานหรือครอบครัว หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้น ย่อมบิดเบือนการตัดสินใจให้ตัดสินใจเข้าข้างตนเอง หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือคนใกล้ชิด ดังนั้น ความเป็นอิสระของกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย กรรมการที่ขาดความเป็นอิสระ จึงไม่ควรทำหน้าที่ตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างการจัดการที่แบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้กำกับดูแลเชิงนโยบาย มีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลและติดตามให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในขณะที่ฝ่ายจัดการในฐานะผู้บริหารงาน มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตของเรื่องที่คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการดำเนินการ เรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ และเรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรเข้าไปดำเนินการ เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

เรื่องที่คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการดำเนินการ

- การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ
- การส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม
- การกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้เหมาะสม สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- การสรรหา การพัฒนา การกำหนดค่าตอบแทน และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- การกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการและโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ

- การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปีของบริษัทฯ
- การกำกับดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ
- การกำหนดอำนาจหน้าที่และอำนาจการตัดสินใจของฝ่ายจัดการให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบ
- การกำหนดกรอบการจัดสรรและการบริหารทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ อาทิ การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ การส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมถึงการกำหนดกรอบนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งด้านการเงินและด้านที่ไม่ใช่การเงิน
- การกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทั้งทางการเงินและที่ไม่ใช่การเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทไม่ควรดำเนินการ

- การบริหารจัดการและการดำเนินงานประจำวัน การจัดซื้อจัดจ้าง การว่าจ้าง แต่งตั้ง และบริหารงานบุคลากร ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
- เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกำหนดห้ามไว้ไม่ให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการ เช่น การพิจารณาอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการแบ่งแยกบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ การตรวจสอบถ่วงดุลการบริหารงาน และการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส ทั้งนี้ บทบาทและความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- **ประธานกรรมการบริษัท** ทำหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล สนับสนุน และส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนทำหน้าที่อำนวยความสะดวกคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิผล
- **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** เป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กรและผู้นำฝ่ายจัดการ โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการกำกับดูแลและขับเคลื่อนการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงการบริหารและควบคุมการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และมีหน้าที่เสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร นอกจากนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารยังมีอำนาจในการกลั่นกรอง ตัดสินใจ และอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบหลักในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการบริหารทุนมนุษย์ของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/cg-policy-th.pdf>

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของกรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ อาทิ การเข้าร่วมสัมมนาและการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนอื่น ตลอดจนการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/cg-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 31-32

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการทั้งในรูปแบบการประเมินตนเองในระดับองค์คณะและการประเมินตนเองรายบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยสามารถทบทวน วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทจะนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/cg-policy-th.pdf>
หน้าที่ของคณะกรรมการ

เลขหน้าของลิงก์ : 31

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยดำเนินการผ่านกลไกและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นและความเหมาะสม เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
2. กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นผู้แทนของบริษัทฯ รายงานผลการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความคืบหน้าและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญในด้านต่าง ๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีการขออนุมัติดำเนินการในเรื่องสำคัญ อาทิ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ การเข้าร่วมลงทุน การเพิ่มหรือลดทุน จะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการลงมติหรือการใช้สิทธิออกเสียง
3. กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ดูแลให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นมีข้อบังคับและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการทำรายการสำคัญอื่น ๆ โดยใช้หลักเกณฑ์ด้านการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับที่บริษัทฯ ใช้ปฏิบัติ
4. กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ จัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และสามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายสำคัญอื่น ๆ ของบริษัทฯ ไปประยุกต์ใช้และปฏิบัติอย่างเหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/cg-policy-th.pdf>
และบริษัทร่วม

เลขหน้าของลิงก์ : 29-30

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ :

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ :

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่กฎหมายกำหนด เรื่องที่อาจกระทบต่อสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และเรื่องสำคัญที่มีผลต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม แสดงความคิดเห็น และนำเสนอแนะที่เป็นประโยชน์มาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้กิจการเติบโตอย่างมั่นคงและสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนตามกฎหมายอย่างครบถ้วน อาทิ การเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน การได้รับเงินปันผล และการไม่จำกัดสิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/cg-policy-th.pdf>
ผู้ถือหุ้น
เลขหน้าของลิงก์ : 13-17

พนักงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความหลากหลายและการอยู่ร่วมกันอย่างเคารพซึ่งกันและกัน จัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ สนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี (Well-being) และจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมีคุณภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>
พนักงาน
เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างประสบการณ์ที่ดีและความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า ภายใต้แนวคิด **We Fast YOU FIRST** โดยมุ่งพัฒนาและส่งเสริมบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม ตรงความคาดหวัง และทันเวลาที่ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ ชัดเจน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว รวมถึงให้ความสำคัญกับการดูแล ปกป้อง และป้องกันการละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>
ลูกค้า
เลขหน้าของลิงก์ : 12-13

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการแข่งขันที่โปร่งใสและเป็นธรรม เคารพกติกาทางการค้า และมุ่งพัฒนาตลาดให้เติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อประโยชน์ร่วมกันของอุตสาหกรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>
คู่แข่งทางการค้า
เลขหน้าของลิงก์ : 14

คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ส่งเสริมความร่วมมือและพัฒนาความสัมพันธ์เพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด และร่วมกันต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>
คู่ค้า

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อนักลงทุนทุกกลุ่ม โดยปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงไว้ด้วยความเคร่งครัด รักษาสถานะทางการเงินให้มีความมั่นคง และบริหารสภาพคล่องอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถชำระคืนหนี้ได้อย่างทันเวลาที่และตรงตามกำหนด หากมีเหตุอันอาจส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขอย่างเหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>
เจ้าหน้าที่
เลขหน้าของลิงก์ : 14

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>
หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ
เลขหน้าของลิงก์ : 15

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคม และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด สนับสนุนการจ้างงานในท้องถิ่น พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนทั้งในพื้นที่ดำเนินงานและสังคมโดยรวม ผ่านโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ การสนับสนุนด้านการศึกษา การบริจาคเพื่อสาธารณกุศล และการให้ความช่วยเหลือในกรณีภัยพิบัติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>
ชุมชนและสังคม
เลขหน้าของลิงก์ : 15

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมอันดี โดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดมาตรฐานความประพฤติและพฤติกรรมที่บริษัทฯ และบุคลากรทุกคนของบริษัทฯ พึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และมีจิตสำนึกที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อประโยชน์และผลกระทบจากการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารจะต้องเป็นผู้นำและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อส่งเสริมค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วย จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร จรรยาบรรณของพนักงาน จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร จรรยาบรรณของพนักงาน และจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้รับผิดชอบงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งเป็นสิ่งที่เตือนใจให้มีความระมัดระวังในการประพฤติปฏิบัติตนและป้องกันไม่ให้เกิดการใด ๆ อันเป็นการละเมิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวินัยที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่ชื่อเสียงของบริษัทฯ

สำหรับจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานและแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า หน่วยงานภาครัฐ/หน่วยงานกำกับดูแล ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานจริยธรรม โดยครอบคลุมถึงเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและการเคารพวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี
2. การเคารพสิทธิมนุษยชน
3. การมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
5. การให้และรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด การต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง
6. การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน
7. ความเป็นกลางทางการเมือง
8. การรักษาข้อมูลความลับ
9. การใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ
10. การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
11. การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา
12. การแข่งขันทางการค้า
13. การสื่อสารทางการตลาด
14. การป้องกันการฟอกเงิน

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการแก้ไขข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อแสดงถึงเจตนาความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันจะส่งผลให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพลดลง

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 16-17

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ตลอดจนกำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบาย แนวทาง และมาตรการการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างจริงจัง

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.symphony.net>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติ ตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว รวมถึงสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ตลอดจนร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ในกรณีที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของบริษัทฯ หรือพบเห็นการกระทำใด ๆ ที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดช่องทางให้สามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตต่อหน้าที่ อาทิ การฉ้อโกง การคอร์รัปชัน การใช้อำนาจหรือการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ การบกพร่องต่อหน้าที่ การประพฤติตนไม่เหมาะสม การละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ จัดเตรียมไว้ ดังนี้

ช่องทางสำหรับพนักงานของบริษัทฯ

พนักงานสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรโดยส่งเป็นจดหมายหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ

นอกจากนี้ พนักงานสามารถส่งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส โดยส่งเป็นจดหมายหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ถึงผู้รับข้อ ร้องเรียนคนใดคนหนึ่งดังต่อไปนี้

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- หัวหน้าสายงานทรัพยากรบุคคล
- หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
- เลขาธิการบริษัท

หรือสามารถส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ถึงคณะกรรมการตรวจสอบที่ ac@symphony.net.th

ช่องทางสำหรับบุคคลภายนอก

ช่องทางที่ 1 : จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ถึงคณะกรรมการตรวจสอบที่ ac@symphony.net.th

ช่องทางที่ 2 : เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.symphony.net.th

ช่องทางที่ 3 : จดหมายลงทะเบียนทางไปรษณีย์ มาที่

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชัน จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 123 ชั้นทาวเวอร์ส อาคารบี ชั้น 35-36 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โดยสามารถเลือกส่งถึงผู้รับข้อร้องเรียนคนใดคนหนึ่งดังต่อไปนี้

- ประธานกรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- เลขาธิการบริษัท
- หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เมื่อบริษัทฯ ได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาแล้ว บริษัทฯ โดยคณะทำงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล กำหนดแนวทางการแก้ไข/การป้องกัน รวมถึงกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ และประมาผล เพื่อรายงานผลให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/หรือข้อร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส/หรือข้อร้องเรียนทราบ รวมทั้งรายงานผลการ ดำเนินการดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ (แล้วแต่กรณี)

การคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในการกระทำผิด

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะ เป็นบุคลากรของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก หากร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูลใด ๆ ตามขอบเขตของการร้องเรียนด้วยความสุจริตใจ ไม่ได้มีเจตนาในการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใดหรือ ต่อบริษัทฯ จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ลดเงินเดือน เลิกจ้าง ช่มชู้ รบวงการปฏิบัติงาน หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน บริษัทฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/cg->

การป้องกันการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตระหนักว่าการบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสมเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลหรือการนำข้อมูลไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ ซึ่งนอกจากจะเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมายแล้ว ยังอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงของบริษัทฯ

เพื่อสร้างความเสมอภาคและเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด **นโยบายการใช้อินเทอร์เน็ตและการซื้อขายหลักทรัพย์** เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ซึ่งรับรู้ เข้าถึง หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ ใช้อินเทอร์เน็ตที่ยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณะในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

1. การใช้อินเทอร์เน็ต

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ซึ่งรับรู้ จัดทำ หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้อินเทอร์เน็ตในอย่างเคร่งครัด

2. การถือครองและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในที่ยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ บริษัทฯ จึงกำหนดข้อห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวและบุคคลที่เกี่ยวข้องถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในนิติบุคคลนั้น ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะทำการแจ้งช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าผ่านทางอีเมล

3. การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่แจ้งการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ ซึ่งเป็นของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้เลขานุการบริษัท ทราบ และต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อ ขาย โอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้เลขานุการบริษัทเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมและรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยข้อมูลการถือครองหุ้น ณ ต้นปี สิ้นปี และการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

ลิงก์การป้องกันการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/use-of-inside-information-and-securities-trading-policy-th.pdf>

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะป้องกันการตกเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงินซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและก่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งสร้างความเสียหายและกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อย่างร้ายแรง

บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และต่อต้านการฟอกเงินทุกรูปแบบ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใดใช้บริษัทฯ เป็นเครื่องมือหรือช่องทางในการถ่ายเท ปกปิด ซ่อนเร้น หรืออำพรางแหล่งที่มาของเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นการประกอบธุรกิจกับลูกค้า คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจที่น่าเชื่อถือ ซึ่งดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย และพึงระมัดระวังการติดต่อทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ต้องสงสัยว่าอาจกระทำผิดตามกฎหมาย

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การให้และรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด การต้อนรับ และการเลี้ยงรับรองตามประเพณีเป็นเรื่องปกติที่บุคลากรของบริษัทฯ สามารถกระทำได้ เพื่อแสดงออกถึงน้ำใจไมตรี ความกตัญญู กตเวทิต์ หรือความคิดถึงห่วงใย รวมทั้งเป็นการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย อย่างไรก็ตาม การให้และรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด การต้อนรับ และการเลี้ยงรับรองนั้นต้องกระทำด้วยความจริงใจ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่ก่อให้เกิดภาวะผูกพันต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>
ทางธุรกิจ
เลขหน้าของลิงก์ : 19-20

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำสั่ง ประกาศและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลีกเลี่ยงการกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 9

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

ข้อมูลถือเป็นทรัพย์สินที่มีค่าของบริษัทฯ มีส่วนช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลเพื่อไม่ให้ข้อมูลนี้อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รั่วไหล รวมทั้งจัดให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความเสียหายและการสูญหายของข้อมูล

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทฯ ต้องใช้ทรัพย์สินดังกล่าวอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งต้องดูแลรักษาทรัพย์สินมิให้เสียหาย สูญหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 23-24

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาด กฎหมายการแข่งขันทางการค้า และประกาศคณะกรรมการแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าเสรีและเป็นธรรม รวมถึงไม่กระทำการผิดกฎหมายใด ๆ ที่เป็นการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม (Unfair Trade Practices) หรือที่อาจจะก่อให้เกิดข้อจำกัดด้านการแข่งขัน

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 28

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ และด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยจัดให้มีกลไกการสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับทรัพย์สินสารสนเทศ เพื่อป้องกันความเสียหายที่มีต่อองค์กรประกอบทางด้านความมั่นคงปลอดภัยให้สอดคล้องกับข้อกำหนดหรือความต้องการทางธุรกิจและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และป้องกันการสูญหายของข้อมูลสารสนเทศ การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศโดยไม่ได้รับอนุญาต และการแก้ไขข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการหาประโยชน์ในทางที่มิชอบ โดยประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

1. **Confidentiality** หมายถึง ทรัพย์สินสารสนเทศจะต้องสามารถเข้าถึงได้โดยบุคคลที่ได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น
2. **Integrity** หมายถึง ทรัพย์สินสารสนเทศจะต้องมีความถูกต้องและสมบูรณ์
3. **Availability** หมายถึง ทรัพย์สินสารสนเทศจะต้องสามารถเข้าถึงได้เมื่อมีความจำเป็นที่ต้องใช้งานอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดการจัดชั้นความลับข้อมูล เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามแนวทางการเก็บรักษาข้อมูลความลับและใช้ข้อมูลอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่มีความอ่อนไหวต่อบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์

และแนวทางการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ที่สอดคล้องกับ กฎหมายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทจดทะเบียนพึงปฏิบัติ รวมไปถึงการวางแผนป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อ ภัยคุกคามได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบ ในขณะที่ธุรกิจยังคงดำเนินต่อไปได้อย่างเนื่อง

นอกจากนี้ ผู้ใช้งานข้อมูลทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยและข้อกำหนดการใช้งานระบบอย่างเคร่งครัด โดย บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงโครงการสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ความรู้พื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และภัยคุกคามไซเบอร์ที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถติดตาม ป้องกัน และ ตอบสนองต่อการโจมตีทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างปลอดภัย

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 25-26

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการปลูกฝังจิตสำนึกด้าน สิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/environmental-management-policy-th.pdf>

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ เชื่อว่ามนุษย์ทุกคนมีคุณค่าและเสมอภาคกันในสิทธิและศักดิ์ศรีโดยปราศจากความแตกต่างใด ๆ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อ การเคารพและการปกป้องสิทธิมนุษยชนอันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งสนับสนุนและ ส่งเสริมการยอมรับความแตกต่างและการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่างอย่างเท่าเทียม

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 10

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทุกคน โดยมุ่ง มั่นดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย มีสุขภาพที่ดี และอยู่ในสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่เหมาะสม บริษัทฯ เน้นการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในเชิงป้องกัน โดยยึดเป้าหมายสูงสุดคือ อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident) เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุหรือความสูญเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สินของพนักงาน ครอบครัว และองค์กร

บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความปลอดภัยในการทำงาน ภายใต้ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับ กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้กำหนด นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ตลอดจนรักษารักษาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดย กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/safety-occupational-health-and-work-environment-policy-th.pdf>

การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นทรัพย์สินที่มีค่ามากที่สุดอย่างหนึ่งของบริษัทฯ และสำคัญต่อการรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันทาง ธุรกิจ ดังนั้น จึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างมากที่บริษัทฯ ต้องปกป้องและคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ให้พ้นจากการถูกละเมิดหรือถูก นำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งให้ความเคารพและไม่ล่วงละเมิดในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 27

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ประกาศและสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจให้บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนได้รับทราบและยึดถือเป็นหลักในการดำเนินงานและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมผ่านอีเมลและช่องทางการสื่อสารภายใน รวมถึงกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และกำหนดให้มีการลงนามเพื่อรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตาม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.symphony.net.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัททุกคนได้รับการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท และทางอีเมล นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดอบรมและบรรยายเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่พนักงานใหม่ในระหว่างการประชุมนิเทศพนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติที่ดี และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : CAC Certificate of Membership_2023.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ได้พิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายสำคัญต่าง ๆ ของบริษัทฯ และมีความเห็นให้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนนโยบายสำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับบริบทและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 7/2568 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขนโยบายสำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วยนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารความเสี่ยง และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ตามที่คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนเสนอ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักเกณฑ์ประเมินโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และหลักเกณฑ์ในระดับสากล ได้แก่ ASEAN Corporate Governance Scorecard มาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี มีประเด็นที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถปฏิบัติได้โดยสมบูรณ์ ซึ่งบริษัทฯ กำลังพิจารณา ศึกษา และเตรียมการเพื่อปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป ดังนี้

1. คณะกรรมการมีองค์ประกอบที่มีกรรมการที่เป็นผู้หญิง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความหลากหลายของกรรมการที่จะมาดำรงตำแหน่ง โดยการพิจารณาถึงคุณสมบัติในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญ ทักษะเฉพาะด้าน รวมถึงความสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจ การคัดเลือกผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการที่เป็นผู้หญิงจึงยังมีความท้าทายสำหรับบริษัทฯ

2. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด

บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท โดยให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 8 คน คิดเป็นร้อยละ 37.50 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง กล่าวคือ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และกลุ่มบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย นอกจากนี้ ยังสามารถทำงานร่วมกับกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

3. การกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี

ข้อบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการ และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ เพื่อรักษาความต่อเนื่องในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระที่มีประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้บรรลุเป้าหมาย บริษัทฯ จึงยังมีข้อยกเว้นสำหรับกรรมการอิสระบางท่านซึ่งได้กระทำคุณประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างยิ่ง รวมทั้งมีคุณสมบัติสำคัญที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินระยะเวลา 9 ปี อย่างไรก็ตาม หากในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีครั้งใดมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบให้กรรมการอิสระท่านนั้นดำรงตำแหน่งต่อ คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอถึงเหตุผลและความจำเป็นในการเสนอกรรมการท่านนั้นให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงมติเลือกตั้งกรรมการ

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ 1 ท่าน ที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่า กรรมการอิสระท่านดังกล่าวได้รักษาคุณสมบัติความเป็นอิสระตามนิยามกรรมการอิสระที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และบริษัทฯ กำหนดอย่างครบถ้วน สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระในการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งและ/หรือส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทฯ แต่อย่างใด

4. การกำหนดนโยบายขององค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ว่าต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

บริษัทฯ มีได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม เนื่องจากเห็นว่านโยบายดังกล่าวอาจไม่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ นอกจากนี้ การกำหนดองค์ประชุมและการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการพิจารณากิจการต่าง ๆ ของบริษัทฯ แล้ว และในทางปฏิบัติ จำนวนองค์ประชุม ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติ มีไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดเสมอ

5. กรรมการมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการ

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการบริษัททั้งหมด 8 คน ประกอบด้วยกรรมการชาวไทย 5 คน และกรรมการชาวต่างชาติ 3 คน โดยกรรมการชาวต่างชาติ 2 คน พำนักอยู่ในต่างประเทศ การเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการซึ่งจัดขึ้นในประเทศไทยและดำเนินการเป็นภาษาไทยจึงเป็นความท้าทายที่สำคัญ

6. การเปิดเผยรายละเอียดคำตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด

บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยรายละเอียดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดรวมอยู่ในคำตอบแทนของคณะผู้บริหารแล้ว จึงไม่ได้เปิดเผยแยกออกมาต่างหาก

7. การกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งต่อคณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ที่ตนถืออยู่อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

บริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายในเรื่องดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ รวมถึงได้กำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (Blackout Period) เพื่อเป็นการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในที่ชัดเจนอยู่แล้ว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ด้วยความมุ่งมั่นและตั้งใจในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถรักษาอันดับเป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในระดับ **ดีเลิศ** (Excellent) หรือ 5 ดาว เป็นปีที่ 6 ติดต่อกัน ตั้งแต่ปี 2563

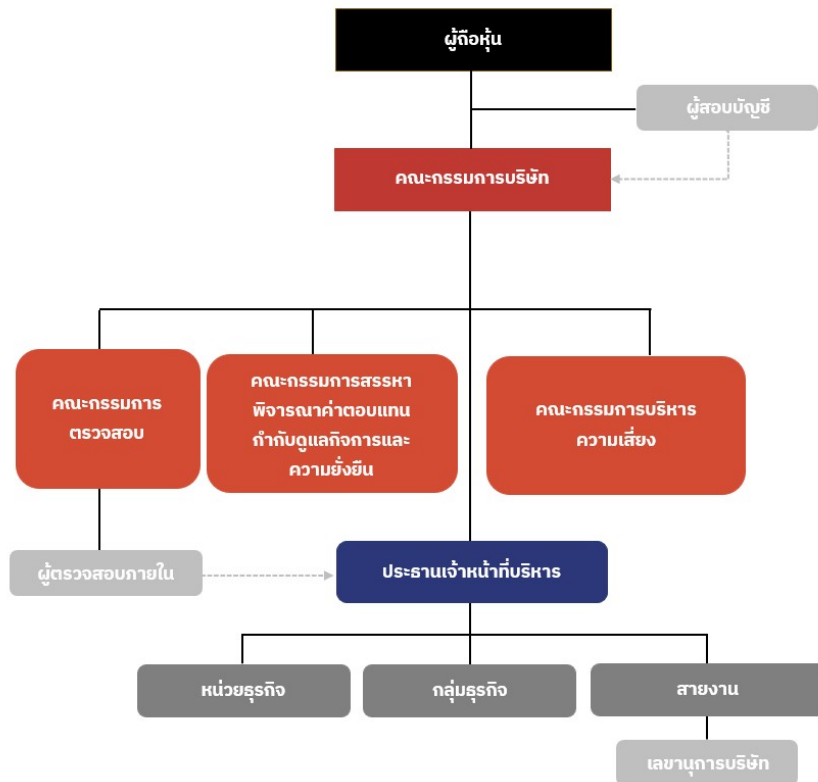
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	8		8		8	
	8	0	8	0	8	0
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2		1		3	
	2	0	1	0	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6		7		5	
	6	0	7	0	5	0
กรรมการอิสระ	3		3		3	
	3	0	3	0	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	3		4		2	
	3	0	4	0	2	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	25.00		12.50		37.50	
	25.00	0.00	12.50	0.00	37.50	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	75.00		87.50		62.50	
	75.00	0.00	87.50	0.00	62.50	0.00
กรรมการอิสระ	37.50		37.50		37.50	
	37.50	0.00	37.50	0.00	37.50	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	37.50		50.00		25.00	
	37.50	0.00	50.00	0.00	25.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	59		60		60	
	59	0	60	0	60	0

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>6 พ.ค. 2553</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, ขนส่งและ โลจิสติกส์, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, ผู้ นำ, ความยั่งยืน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย อัครรัตน์ วัฒนอง เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>9 พ.ย. 2560</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ชีรรัตน์ ปันชรสูตร เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	6 พ.ค. 2553	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การบริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร
<p>4. นาย กรณ์ยศพล อัสวสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	6 พ.ค. 2553	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, วิศวกรรม, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย อัฟซอล บิน อับดุล ราฮิม เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>9 พ.ย. 2560</p>	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, วิศวกรรม, ผู้นำ, การ จัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย แพทริค คอร์โซ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>9 พ.ย. 2560</p>	<p>การเงิน, การจัดการองค์กร, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ชี ควัน, อเล็กซ์ โลห์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไซ</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>2 ก.ค. 2561</p>	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การเงิน, บัญชี, การจัดการกลยุทธ์, การจัดทำงบประมาณ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. รองศาสตราจารย์ ดร. สุเจตน์ จันทร์รังษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณ</p> <p>รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	29 เม.ย. 2562	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, กฎหมาย, วิศวกรรม, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำค้ผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสติปัญญาของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย อัครรัตน์ ณ ระนอง	รองประธาน กรรมการ		✓	✓		
3. นาย ชีร์รัตน์ ปันทรสูตร	กรรมการ	✓				✓
4. นาย กรณ์ยพล อัสวสุวรรณ	กรรมการ	✓				✓
5. นาย อัฟซอล บิน อับดุล ราฮิม	กรรมการ		✓		✓	
6. นาย แพทริค คอร์โซ	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย ชี ควัน, อเล็กซ์ โลท์	กรรมการ	✓				✓
8. รองศาสตราจารย์ ดร. สุเจตน์ จันทร์รังษ์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	5	3	2	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	25.00
2. ธนาคาร	1	12.50
3. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	12.50
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	6	75.00
5. กฎหมาย	2	25.00
6. บัญชี	1	12.50

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
7. การเงิน	2	25.00
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	12.50
9. ความยั่งยืน	2	25.00
10. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	12.50
11. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	12.50
12. การจัดการองค์กร	2	25.00
13. วิศวกรรม	3	37.50
14. ผู้นำ	2	25.00
15. การจัดการกลยุทธ์	3	37.50
16. การจัดการความเสี่ยง	1	12.50
17. ตรวจสอบภายใน	1	12.50
18. การจัดทำงบประมาณ	1	12.50
19. บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	37.50
20. การบริหารรัฐกิจ	1	12.50
21. บริหารธุรกิจ	3	37.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : การกำหนดและแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างการจัดการที่แบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทในฐานะ ผู้กำกับดูแลเชิงนโยบาย มีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลและติดตามให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และ ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในขณะที่ฝ่ายจัดการในฐานะ ผู้บริหารงาน มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้น มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ ความรอบคอบ และความระมัดระวัง ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมาตรฐานทางจริยธรรมสูงสุด เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ทั้งนี้ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

1. โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท
2. คุณสมบัติของกรรมการบริษัท
3. วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท
4. การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นของกรรมการบริษัท
5. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
6. อำนาจของคณะกรรมการบริษัท

7. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท
8. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
9. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
10. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท
11. การรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/charter-of-the-board-of-directors-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
- การสอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- การสอบทานการบริหารความเสี่ยง
- การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมาย
- การสอบทานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องตามที่ควร และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- สอบทานและพิจารณาให้ความเห็นชอบงบการเงินรายไตรมาสและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติก่อนนำเสนอให้หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอบทานงบการเงินประจำปีและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบดังกล่าว รวมทั้งสอบทานรายงานผลการตรวจสอบ และพิจารณาติดตามประเด็นที่พบจากรายงานผลการตรวจสอบ
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเสนอเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

- ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่าง การตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็น ประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ดังกล่าว มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- เข้ารับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- พิจารณาทบทวนและประเมินความเพียงพอของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาวะการณ์
- ดำเนินการอื่น ๆ ในเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความ เห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/charter-of-the-audit-committee-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

- พิจารณาทบทวนโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท ความซับซ้อนของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- พิจารณาทบทวนความเป็นอิสระของกรรมการบริษัทรวมทั้งการมีผลประโยชน์ขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงความเป็น อิสระและคุณสมบัติของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ และ/ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย แทน กรรมการบริษัทหรือกรรมการชุดย่อยที่ครบวาระหรือกรณีอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้โดย คำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งทางด้านเพศ อายุ ทักษะ ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ ที่จะ เป็น ประโยชน์กับบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง หรือเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเสนอให้ที่ ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี)
- พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ เข้ารักษาการในกรณีตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง และอยู่ระหว่างการพิจารณาสรรหาตามขั้นตอน
- ให้คำแนะนำ รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบการว่างงาน แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก หรือเลิกจ้างผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่ (C-Suite)
- พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และตำแหน่งสำคัญอื่น ๆ เพื่อให้การ

ดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่มีบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และตำแหน่งสำคัญอื่น ๆ เกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และเพื่อให้ได้บุคคลที่มีทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ

- พิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาความรู้ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กรระดับประธานเจ้าหน้าที่ (C-Suite) ขึ้นไป และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ โครงสร้าง รวมถึงรูปแบบและอัตราการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ โครงสร้าง รวมถึงรูปแบบ วิธีการ และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยพิจารณาถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณากำหนดและทบทวนแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางดังกล่าว เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และดูแลให้มีการเปิดเผยถึงหลักเกณฑ์ กระบวนการ และผลการประเมินในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ
- พิจารณากำหนดและทบทวนแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งสื่อสารให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเกณฑ์การประเมินเป็นการล่วงหน้า
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- พิจารณากำหนดอัตราการปรับเงินเดือนประจำปีและการจ่ายเงินโบนัสประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาถึงผลการปฏิบัติงานที่ และผลประกอบการของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ สูตรคำนวณ และวงเงินการจ่ายเงินโบนัสและการปรับเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารและพนักงาน
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนพิจารณาความเหมาะสมของเงื่อนไขต่าง ๆ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ด้านการกำกับดูแลกิจการ

- ให้คำแนะนำ พิจารณากลับกรอง และกำกับดูแลการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายสำคัญของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ เช่น สำนักงาน ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์ฯ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดีทั้งในระดับประเทศและระดับสากล และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- กำกับดูแลให้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายสำคัญต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง โดยเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ และมาตรฐานสากล และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัย
- กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายสำคัญต่าง ๆ ที่กำหนด
- กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายสำคัญต่าง ๆ ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทุกระดับรับรู้ เข้าใจ ตระหนัก ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเพื่อพัฒนาโครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องด้านความยั่งยืน
- พิจารณาและให้คำแนะนำในการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานสำหรับบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางและมาตรฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนกำกับดูแลติดตามให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสถานการณ์
- ให้คำแนะนำและพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน รวมทั้งกลยุทธ์และแนวทางบริหารจัดการประเด็นดังกล่าว
- ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ ตลอดจนกำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมถึง

การบริหารจัดการประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานและการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นไปตามกฎหมายข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ และสอดคล้องกับมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและระดับสากลด้านอื่น ๆ
- เข้ารับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
- พิจารณาทบทวนและประเมินความเพียงพอของกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาวการณ์
- ดำเนินการในเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/charter-of-the-nomination-compensation-corporate-governance-and-sustainability-committee-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- พิจารณากำหนดนโยบาย กรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมถึงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ กำกับดูแลให้มั่นนโยบายไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนจัดให้มีการทบทวนนโยบาย กรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมถึงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สภาวการณ์ต่าง ๆ และมาตรฐานสากลที่เปลี่ยนแปลงไป
- พิจารณาและให้ความเห็นต่อการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับองค์กร
- พิจารณานุมัติผลการระบุ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง ผังความเสี่ยงองค์กร (Corporate Risk Profile) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)
- ให้คำปรึกษา คำแนะนำและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกลยุทธ์ แนวทาง มาตรการ และแผนบริหารความเสี่ยง รวมถึงตัวชี้วัดผลการบริหารความเสี่ยง (Key Risk Indicators)
- กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกกิจกรรมและขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
- ติดตามประเด็นและข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงแนวโน้มของความเสี่ยง กำกับดูแลให้มีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- ติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถลดความสูญเสีย ความเสียหาย และผลกระทบทั้งที่เป็นตัวเงินหรือที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสมและทันกาล
- สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุง พัฒนาระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- เข้ารับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาทบทวนและประเมินความเพียงพอของกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และสภาวการณ์ต่าง ๆ
- ดำเนินการอื่น ๆ ในเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/charter-of-risk-management-committee-th.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อัครรัตน์ ณ ระนอง ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปี ที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	26 เม.ย. 2561	เศรษฐศาสตร์, ธนาकार, ตรวจสอบภายใน, บริษัทภิบาล / การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
2. นาย วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปี ที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	6 พ.ค. 2553	เศรษฐศาสตร์, ขนส่งและ โลจิสติกส์, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, ผู้ นำ, ความยั่งยืน
3. รองศาสตราจารย์ ดร. สุเจตน์ จันทรวงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปี ที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2562	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, กฎหมาย, วิศวกรรม, การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ, การ จัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	นาย วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อัครรัตน์ ญ ระนอง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รองศาสตราจารย์ ดร. สุเจตน์ จันทรัมย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กรณ์พล อัสสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธีรรัตน์ ปันขรสูตร	กรรมการชุดย่อย
	นาย แพทริค คอร์โซ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	รองศาสตราจารย์ ดร. สุเจตน์ จันทรัมย์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กรณ์พล อัสสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธีรรัตน์ ปันขรสูตร	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ชี ควัน, อเล็กซ์ โลห์	กรรมการชุดย่อย	25 เม.ย. 2568	รองศาสตราจารย์ ดร. สุเจตน์ จันทรัมย์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 25 เม.ย. 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ชี ควัน, อเล็กซ์ โลท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> <p>(ผู้บริหารสูงสุด)</p>	18 ธ.ค. 2567	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การเงิน, บัญชี, การจัดการกลยุทธ์, การจัดทำงบประมาณ
<p>2. นาย สุพรชัย โชติพิสุทธิกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองกรรมการผู้จัดการ สายงาน</p> <p>รัฐกิจสัมพันธ์</p>	1 ม.ค. 2553	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
<p>3. นาย อภิรัฐ วิสิทธีวงษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองกรรมการผู้จัดการ หน่วย</p> <p>ธุรกิจลูกค้าองค์กร</p>	1 เม.ย. 2568	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, การจัดการกลยุทธ์
<p>4. นาย ไพศาล ไตรขวัญโรจน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการอาวุโส สายงาน</p> <p>เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	1 ม.ค. 2558	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, ความยั่งยืน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการโครงการ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว ชนมณ เจริญทวีภา นุกูล เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงาน ทรัพยากรบุคคล	1 มี.ค. 2566	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, การจัดการ กลยุทธ์
6. นางสาว วีรวรรณ สุวรรณเด มีย์ ^{(*)(**)} เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	14 พ.ย. 2568	บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารอย่างชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาจ่ายค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ทำหน้าที่พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประกอบด้วยค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานใน 3 ด้านหลัก ได้แก่

1. ด้านผลการดำเนินงาน อาทิ การบรรลุเป้าหมายรายได้จากการดำเนินงาน กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน การพัฒนากระบวนการทำงาน และการบริหารโครงการ

2. ด้านบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน ซึ่งสะท้อนศักยภาพในการกำหนดและขับเคลื่อนกลยุทธ์ การวางแผนและบริหารผลการดำเนินงานทางการเงิน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เช่น การเติบโตของรายได้และกำไร ความพึงพอใจของลูกค้า ความพึงพอใจของพนักงาน และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. ด้านภาวะผู้นำและคุณลักษณะส่วนบุคคล ได้แก่ ความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ รวมถึงการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

สำหรับผู้บริหารระดับรองลงมา คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากประสบการณ์ หน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายในแต่ละปี

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนผู้บริหารได้รับการกำหนดให้อยู่ในระดับที่สามารถเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ความสามารถ และมีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	27,137,448.17	35,242,360.84	31,216,481.41
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	27,137,448.17	35,242,360.84	31,216,481.41

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินสำหรับผู้บริหารประกอบด้วยรายการสำคัญ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนแบบคงที่ ได้แก่ เงินเดือน ซึ่งกำหนดตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ตลอดจนประสบการณ์ ทักษะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล ซึ่งจะมีบทบาทเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ภาวะเงินเฟ้อ และอัตราการเปลี่ยนแปลงค่าจ้างในตลาดแรงงาน
2. ค่าตอบแทนผันแปร หมายถึง ค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานและผลประกอบการของบริษัทฯ ได้แก่ เงินโบนัส ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์กร และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารรายบุคคล

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	410,728.00	459,459.00	511,630.00

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

นอกจากคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร ประกอบด้วย

- สวัสดิการ อาทิ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ
- ผลประโยชน์อื่น ได้แก่ สิทธิประโยชน์ที่จัดให้แก่ผู้บริหารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ เช่น รถประจำตำแหน่ง ค่าใช้จ่ายด้านน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วีรวรรณ สุวรรณเดมิย์	weerawan@symphony.net.th	021011111

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อัจฉรา เอี่ยมปี	atchara.a@symphony.net.th	021011111

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธนิตา กิติทวีโสเกียรติ	thanita.k@symphony.net.th	021011111

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อัจฉรา เอี่ยมปี	atchara.a@symphony.net.th	021011111
2. นาย สุพรชัย โชติพิสุทธิกุล	supornchai@symphony.net.th	021011111
3. นางสาว นพรัตน์ เจริญพร้อมสกุล	nopparat@symphny.net.th	021011111

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ชี ควัน, อเล็กซ์ โลห์	alexloh@symphony.net.th	021011111
2. นางสาว ธาวิรัตน์ วงษ์ศรีจันทร์	ir@symphony.net.th	021011111

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 1 อาคาร เอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	2,160,000.00	-	1. นางสาว มาริษา ธราธรรพรพกุล อีเมล: marisa@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 5752

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ		
6,000.00	-		

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือและปฏิบัติตามหลักปฏิบัติทั้ง 8 ประการของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนมีแนวปฏิบัติที่เหมาะสมและสามารถปรับตัวได้อย่างยืดหยุ่นท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การยึดมั่นในหลักการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการ และสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจในบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการยกระดับประสิทธิภาพของระบบการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จากฝ่ายจัดการอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีการดำเนินการที่สำคัญในรอบปีสรุปได้ดังนี้

- พิจารณาทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับสถานการณ์แนวโน้มของอุตสาหกรรม และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง
 - พิจารณานุมัติกลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ข้อคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์และแผนงานที่กำหนด ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
 - กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจภายใต้งบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลประกอบการ และความคืบหน้าของการดำเนินงานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ สำหรับประเด็นหรือสถานการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียง ความสามารถในการสร้างรายได้ และการเติบโตของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและติดตามอย่างใกล้ชิด โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานการณ์ แนวทางการบริหารจัดการ ตลอดจนความคืบหน้าของการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบโดยทันทีและอย่างต่อเนื่อง
 - พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรคณะกรรมการชื่อย่อย รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และอนุมัติการปรับปรุงขอบเขตอำนาจ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชื่อย่อย ได้แก่ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนเป็นไปตามกฎหมายและแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - พิจารณาทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชื่อย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาปรับโครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร. สุเจตน์ จันทิรังษ์ กรรมการอิสระ ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และการบริหารความเสี่ยง ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดังกล่าว
 - พิจารณาทบทวนบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงสอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการของบริษัทฯ ในปัจจุบัน
 - พิจารณานุมัติการปรับปรุงแก้ไขแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชื่อย่อยทุกคณะ ตามที่คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนเสนอ
- รับทราบผลการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และอนุมัติการปรับปรุงแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ดีทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ทั้งนี้ สำหรับแนว

ปฏิบัติบางประการที่ยังไม่สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจได้ครบถ้วนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสมไว้แล้ว

● พิจารณานโยบายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายสำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจ สถานการณ์ กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ดีทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยนโยบายสำคัญที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขในปี 2568 ได้แก่ นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารความเสี่ยง และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้านความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถ และสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการจะคำนึงถึงโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งควรมีจำนวนและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับขนาด กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงทักษะที่จำเป็นของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix และความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) อันครอบคลุมถึงความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และประสบการณ์ โดยไม่จำกัดอายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด ตลอดจนพิจารณาถึงคุณสมบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ และกรรมการอิสระเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการและกรรมการอิสระของบริษัทฯ ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการ

1. เป็นบุคคลธรรมดา และ

- (ก) บรรลุนิติภาวะ
- (ข) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (ค) ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
- (ง) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือลาออกฐานทุจริตต่อหน้าที่

2. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

3. เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

4. มีความประพฤติและประวัติการทำงานที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงาม สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ (Fiduciary duties) มีความเต็มใจและพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ สามารถทุ่มเทเวลาได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการได้อย่างสม่ำเสมอ

5. สามารถแสดงความคิดเห็น วิสัยทัศน์ ตั้งคำถาม และใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ อย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระ ตลอดจนมีความเป็นอิสระที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการท่านอื่นหรือฝ่ายจัดการ ในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

6. มีภาวะผู้นำ มีวุฒิภาวะและความมั่นคงทางอารมณ์ เป็นผู้รับฟังที่ดี และสามารถกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีบทบาทในการดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับผลประโยชน์อย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งถ่วงดุลระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ และคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น

เพื่อให้กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงโดยไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ กลุ่มบุคคลใด รวมทั้งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นได้อย่างเท่าเทียมกันและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระซึ่งเข้มกว่าประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย (ถือหุ้นเกินร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ โดยนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย) หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปี

โดยความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสาม (3) ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง (1) ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกันด้วย

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ ทั้งในปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย ทั้งในปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน กำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งได้ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- เปิดโอกาสให้กรรมการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม
- ใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 3
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเสนอชื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทได้ ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยบริษัทฯ จะแจ้งระยะเวลาในการให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและรายชื่อบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ได้ประกาศเชิญให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระผ่านช่องทางการสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้แล้ว ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการมายังบริษัทฯ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกิน

กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและ
ออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none">• 2565: Advanced Audit Committee Program (AACP)• 2553: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none">• 2568: หลักสูตร Corporate Governance in New Normal (หลักสูตรอบรมภายใน)• 2568: หลักสูตร Managing ESG for Sustainable Growth: Game-Changing Considerations for Board (หลักสูตรอบรมภายใน)• 2558: หลักสูตร Anti-Corruption for Executive• 2558: หลักสูตร Director Certification Program Update

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาย อัครรัตน์ ณ ระนอง (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2563: Ethical Leadership Program (ELP) • 2560: Role of the Chairman Program (RCP) • 2556: Director Certification Program (DCP) • 2550: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: หลักสูตร Corporate Governance in New Normal (หลักสูตรอบรมภายใน) • 2568: หลักสูตร Managing ESG for Sustainable Growth: Game-Changing Considerations for Board (หลักสูตรอบรมภายใน) • 2551: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง • 2550: หลักสูตร Role of Compensation Committee • 2547: หลักสูตร Audit Committee Program

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาย จีร์รัตน์ ปันทรสุตร (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Directors Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) • 2565: Role of the Chairman Program (RCP) • 2553: Director Certification Program (DCP) • 2552: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: หลักสูตร Corporate Governance in New Normal (หลักสูตรอบรมภายใน) • 2568: หลักสูตร Managing ESG for Sustainable Growth: Game-Changing Considerations for Board (หลักสูตรอบรมภายใน) • 2560: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง • 2558: หลักสูตร Administrative Law for Executive Program • 2557: Anti-Corruption for Executive Program • 2554: หลักสูตร Fundamentals for Corporate Secretary
4. นาย กรณ์ยพล อิศวสุวรรณ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: The Boards Role in Mergers and Acquisitions (BMA) • 2553: Director Certification Program (DCP) • 2553: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: หลักสูตร Corporate Governance in New Normal (หลักสูตรอบรมภายใน) • 2568: หลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) • 2567: หลักสูตรวิทยากรผู้นำไทย-จีน

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
		<ul style="list-style-type: none"> • 2566: โครงการซีอีโอเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ • 2565: หลักสูตรผู้นำการส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ • 2564: หลักสูตรผู้นำการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล • 2563: หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร • 2562: หลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน • 2561: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน • 2560: หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมมาภิบาลสำหรับผู้บริหารทางการแพทย์ • 2560: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและพาณิชย์ • 2559: หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง • 2559: หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง • 2558: หลักสูตร Director Certification Program Update • 2557: หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program • 2556: หลักสูตรไทยกับประชาคมอาเซียนในเศรษฐกิจการเมืองโลก • 2554: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง
5. นาย อัฟซอล บิน อับดุล ราฮิม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย แพทริค คอร์โซ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย ซี ควัน, อเล็กซ์ โลท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. รองศาสตราจารย์ ดร. สุเจตน์ จันทร์รังษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2563: Director Certification Program (DCP) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: หลักสูตร Corporate Governance in New Normal (หลักสูตรอบรมภายใน) • 2568: หลักสูตร ESG Legal Risk Prevention and Due Diligence (Refreshment Program) • 2568: หลักสูตร Managing ESG for Sustainable Growth: Game-Changing Considerations for Board (หลักสูตรอบรมภายใน) • 2567: AI Application for Growth • 2566: Forecasting Technology Innovation: Using Data for Strategic Advantage • 2566: Leadership and Innovation • 2564: Management of Technology: Roadmapping & Development

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการในรูปแบบการประเมินตนเองทั้งแบบองค์คณะและแบบรายบุคคล ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวถือเป็นข้อมูลสำคัญในการนำไปใช้พัฒนาและยกระดับการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้ดียิ่งขึ้น

ในการประเมิน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ทั้งในระดับคณะและระดับรายบุคคล โดยประกอบด้วยหัวข้อการประเมินดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

รายละเอียด	รายบุคคล
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	1. คุณสมบัติส่วนบุคคล
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	2. ความเป็นอิสระของกรรมการ
3. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท	3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
4. การประชุมคณะกรรมการบริษัท	4. ความสามารถและความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	5. การมีส่วนร่วมในการประชุม
6. การพัฒนากรรมการ	6. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการชุดย่อย (ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)

รายละเอียด	รายบุคคล
1. โครงสร้างและคุณสมบัติ	1. คุณสมบัติส่วนบุคคล
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	2. ความเป็นอิสระของกรรมการ
3. การประชุม	3. ความสามารถและความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
4. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	4. การมีส่วนร่วมในการประชุม
5. การรายงานผลการปฏิบัติงาน	5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาความรู้ความสามารถ	

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 1 - 5 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน โดยให้ความหมาย ดังนี้

- 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 2 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 3 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 5 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม

จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้ เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม, เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก, เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี, เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้ และ ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดอย่างเป็นระบบ โดยคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประเมินดังกล่าวจัดทำในรูปแบบการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ครอบคลุมทั้งในระดับองค์คณะ (Board/Committee as a whole) และระดับรายบุคคล (Individual Assessment) โดยเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยทุกท่านสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตได้อย่างอิสระ เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และนำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ผลการประเมินโดยรวมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งในระดับคณะและรายบุคคล สำหรับปี 2568 อยู่ในระดับดีเยี่ยม (Excellent) ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติหน้าที่ที่ตามบทบาทความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	99.86	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.88	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน กำกับ ดูแลกิจการและความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	99.52	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.82	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยเกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจาก

1. ผลการปฏิบัติงานและความสำเร็จในการดำเนินงานบนพื้นฐานตัวชี้วัดองค์กร (Corporate KPIs) ทั้งตัวชี้วัดทางการเงินและด้านอื่น ๆ ซึ่งเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้
2. สมรรถนะ (ความเป็นผู้นำ ความสำนึก ความรับผิดชอบ การแก้ปัญหาและตัดสินใจ การพัฒนาตนเองและการนำคน และ
3. การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท และความสามารถในการพัฒนาธุรกิจหรือการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนรวมทั้งวางแผนพัฒนาความรู้และทักษะของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท⁽¹⁾

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา	:	8
(ครั้ง)		
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	:	25 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	:	ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	
2. นาย อัครรัตน์ ณ ระนอง (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	
3. นาย ชีรรัตน์ ปันขรสูตร (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
4. นาย กรณ์ย์พล อัสสุวรรณ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
5. นาย อฟซอล บิน อับดุล ราฮิม (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
6. นาย แพทริค คอร์โซ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
7. นาย ซี ควัน, อเล็กซ์ โลท์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
8. รองศาสตราจารย์ ดร. สุเจตน์ จันทร์รังษี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมกันเองระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารเข้าประชุมครบทุกคน

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ (ประธานกรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย อัครรัตน์ ณ ระนอง (รองประธานกรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ชีรรัตน์ ปันขรสูตร (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย กรัณย์พล อัครสุวรรณ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย อัฟซอล บิน อับดุล ราฮิม (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย แพทริค คอร์โซ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
7. นาย ชี ควัน, อเล็กซ์ โลท์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. รองศาสตราจารย์ ดร. สุเจตน์ จันทร์รังษี (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ได้พิจารณาอนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีมติอนุมัติคำตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 7 ล้านบาท

คณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการชุด ย่อย	อัตราค่าตอบแทน					
	ประธานกรรมการ		รองประธานกรรมการ		กรรมการ	
	ค่าตอบแทนราย เดือน (บาท/เดือน)	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง) (เฉพาะที่เข้าร่วม ประชุม)	ค่าตอบแทนราย เดือน (บาท/เดือน)	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง) (เฉพาะที่เข้าร่วม ประชุม)	ค่าตอบแทน รายเดือน (บาท/เดือน)	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง) (เฉพาะที่เข้าร่วม ประชุม)
คณะกรรมการบริษัท	30,000	40,000	25,000	40,000	25,000	30,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	30,000	40,000	-	-	25,000	30,000
คณะกรรมการสรรหา พิจารณา ค่าตอบแทน กำกับดูแล กิจการและความ ยั่งยืน	30,000	40,000	-	-	25,000	30,000
คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	30,000	40,000	-	-	25,000	30,000

หมายเหตุ: * กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ จะไม่ได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

เงินโบนัส

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินโบนัสกรรมการสำหรับปี 2568 เป็นสัดส่วนกับการจ่ายเงินปันผลในอัตรา ร้อยละ 1.5 ของเงินปันผลที่จ่ายทั้งหมด (ถ้ามีการจ่าย) แต่ไม่เกิน 3 ล้านบาท

ในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายเงินโบนัสกรรมการสำหรับปี 2567 รวมทั้งสิ้น 1,033,617 บาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.5 ของเงินปันผลที่จ่ายทั้งหมด จำนวน 68,907,762 บาท

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วุฒิพงษ์ โมหิชาติ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,580,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	290,000.00	360,000.00	650,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	150,000.00	300,000.00	450,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณา คำตอบแทน กำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	120,000.00	360,000.00	480,000.00	ไม่มี	
2. นาย อัครรัตน์ ณ ระนอง (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,540,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	290,000.00	300,000.00	590,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	200,000.00	360,000.00	560,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณา คำตอบแทน กำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	90,000.00	300,000.00	390,000.00	ไม่มี	
3. นาย อีร์รัตน์ ปันทรสูตร (กรรมการ)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณา ค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
4. นาย กรณีย์พล อัสสุวรรณ (กรรมการ)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณา ค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
5. นาย อัฟซอล บิน अबดุล ราฮิม (กรรมการ)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
6. นาย แพทริค คอร์โซ (กรรมการ)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณา ค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
7. นาย ชี ควัน, อเล็กซ์ โลห์ (กรรมการ)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
8. รองศาสตราจารย์ ดร. สุเจตน์ จันทร์รัช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,750,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	220,000.00	300,000.00	520,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	150,000.00	300,000.00	450,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	120,000.00	270,000.00	390,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณา ค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	90,000.00	300,000.00	390,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	800,000.00	960,000.00	1,760,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	500,000.00	960,000.00	1,460,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
3. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน กำกับดูแล กิจการและความยั่งยืน	300,000.00	960,000.00	1,260,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	120,000.00	270,000.00	390,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	1,390,000.00	1,590,000.00	1,720,000.00
ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	3,285,468.00	2,880,000.00	3,150,000.00
รวม (บาท)	4,675,468.00	4,470,000.00	4,870,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทใน
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)⁽²⁾

หมายเหตุ: ⁽²⁾ เงินโบนัสประจำปี 2568 ซึ่งเป็นสัดส่วนกับการจ่ายเงินปันผลในอัตราร้อยละ 1.5 ของจำนวนเงินปันผลที่เสนอจ่ายรวมทั้งสิ้นจำนวน 42,194,620.51 บาท (ในกรณีที่มีการจ่ายเงินปันผล)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ผ่านการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

1. การมอบหมายให้กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
2. กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ รายงานผลการดำเนินธุรกิจหรือข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในด้านต่าง ๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้ เมื่อบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะมีการขออนุมัติดำเนินการในเรื่องที่สำคัญ เช่น การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ การรวมทุน การเพิ่มทุนและลดทุน เป็นต้น ต้องนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะไปลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงดำเนินการ
3. กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ
4. ดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และสามารถรวบรวมมาจัดทำทางการเงินรวมได้ทันตามกำหนดเวลา
5. ส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เปิดกว้าง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการประกอบธุรกิจที่มีลักษณะแข่งขันกับบริษัทฯ การดำเนินกิจกรรมหรือการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร การแบ่งปันหรือแสวงหาผลประโยชน์จากกิจการของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตน การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงการถือหุ้นในกิจการที่เป็นคู่แข่งของบริษัทฯ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ทั้งนี้ ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป (Arms Length) บริษัทฯ จะดำเนินการภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมิใช่รายการธุรกิจปกติ หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ รายการดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดทำ **นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน** (<https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/connected-transaction-policy-th.pdf>) เป็นลายลักษณ์อักษร

บริษัทฯ ได้ประกาศและสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านอีเมล และช่องทางการสื่อสารภายใน รวมถึงกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม ตลอดจนกำหนดให้มีการลงนามเพื่อรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.symphony.net.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและทั่วถึง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัททุกคนได้รับการสื่อสารนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัทและช่องทางอีเมล และได้ลงนามรับทราบนโยบายดังกล่าวครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด

นอกจากนี้ เพื่อป้องกันรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยให้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในนิติบุคคลอื่น ทั้งของผู้รายงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ และจัดให้มีการรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีข้อมูลที่เพียงพอและถูกต้องในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างรอบคอบและโปร่งใส ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าว และจัดส่งสำเนารายงานให้แก่ประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงาน

ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้ทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ปรากฏกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจในประเด็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งต้องเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตระหนักว่าการบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสมเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลหรือการนำข้อมูลไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ ซึ่งนอกจากจะเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมายแล้ว ยังอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงของบริษัทฯ

เพื่อสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด **นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์** เป็นลายลักษณ์อักษร (<https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/use-of-inside-information-and-securities-trading-policy-th.pdf>) เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ซึ่งรับรู้ เข้าถึง หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

1. การใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ซึ่งรับรู้ จัดทำ หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด

2. การถือครองและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ บริษัทฯ จึงกำหนดข้อห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวและบุคคลที่เกี่ยวข้องถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในนิติบุคคลนั้น ชื่อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะทำการแจ้งช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าผ่านทางอีเมล

3. การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่แจ้งการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ ซึ่งเป็นของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้เลขาธิการบริษัททราบ และต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้เลขาธิการบริษัทเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมและรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยข้อมูลการถือครองหุ้น ณ ต้นปี สิ้นปี และการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

สำหรับปี 2568 เลขาธิการบริษัทได้รายงานข้อมูลการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง ได้แก่ ในเดือนกุมภาพันธ์ เดือนพฤษภาคม เดือนสิงหาคม และเดือนพฤศจิกายน

บริษัทฯ ได้ประกาศและสื่อสารนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านอีเมล และช่องทางสื่อสารภายใน รวมถึงกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และกำหนดให้มีการลงนามเพื่อรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.symphony.net.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและทั่วถึง

คณะกรรมการบริษัททุกคนได้รับการสื่อสารนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท และช่องทางอีเมล พร้อมทั้งได้ลงนามรับทราบนโยบายดังกล่าวครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการบริษัททั้งหมด

สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายดังกล่าวให้รับทราบผ่านทางอีเมลอย่างทั่วถึง

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ปรากฏกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลาที่กำหนดให้งดการซื้อขาย (Blackout Period) นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียน และไม่ปรากฏกรณีที่บริษัทฯ ถูกเปรียบเทียบปรับ ถูกกล่าวโทษ หรือถูกดำเนินคดีทางแพ่งโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง อันเนื่องมาจากการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ถือว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายและบ่อนทำลายความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และสังคมโดยรวมบริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และไม่ยอมรับการกระทำดังกล่าวไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจ และให้มีการจัดทำ **นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน** (<https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/anti-corruption-policy-th.pdf>) รวมถึงระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด การต้อนรับและการเลี้ยงรับรอง การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน นโยบายและระเบียบปฏิบัติดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกหน่วยงาน และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยห้ามกระทำหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ กฎหมาย และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ ได้ประกาศและสื่อสารนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรทุกระดับของ บริษัทฯ รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อาทิ อีเมล รวมทั้งได้เผยแพร่ นโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ที่ www.symphony.net.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและทั่วถึง

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมพนักงานเข้าใหม่ทุกคน เพื่อให้ความรู้อย่างทั่วถึงเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงาน พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่บุคลากรของ บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม อาทิ การประชุม การฝึกอบรม การให้ความรู้ผ่านระบบ e-Learning และการทดสอบความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม และร่วมกันปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ โดยดำเนินการประเมินแยกจากความเสี่ยงด้านอื่นเป็นการเฉพาะ พร้อมทั้งมีการประเมินตนเองเกี่ยวกับประสิทธิผลของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสสำหรับบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสีย เมื่อพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีกระบวนการตรวจสอบและสืบสวนที่โปร่งใส น่าเชื่อถือ เป็นธรรม และมีการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจน

เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในฐานะบริษัทจดทะเบียน และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ซึ่งดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมผลักดันการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในวงกว้าง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิก CAC ครั้งแรกเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 และในเดือนพฤศจิกายน 2566 บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองต่ออายุเป็นสมาชิก CAC ครั้งที่ 1 ซึ่งมีระยะเวลาการรับรอง 3 ปี (2567-2569)

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ยกระดับบทบาทในฐานะสมาชิก CAC โดยเข้าร่วมโครงการ CAC Change Agent เพื่อขยายเครือข่ายธุรกิจที่มีความโปร่งใสและปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจเข้าร่วมแสดงเจตนารมณ์กับโครงการ CAC เพื่อร่วมกันยกระดับความโปร่งใสตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการสร้างความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ไม่ปรากฏประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่อง หรือได้รับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นอกจากนี้ ไม่ถูกปรับหรือถูกลงโทษอันเนื่องจากการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ไม่ปรากฏข่าวหรือชื่อเสียงเชิงลบ หรือกรณีถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือถูกดำเนินคดีทางแพ่งโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงไม่มีกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานลาออก หรือถูกให้ออกจากงานอันเนื่องมาจากการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปสู่การดำเนินการในภาคปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยในปี 2568

- บริษัทฯ ไม่เคยถูกหน่วยงานกำกับดูแลดำเนินการหรือกล่าวโทษอันเนื่องมาจากการไม่ได้เปิดเผยข้อมูลเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามที่กำหนด
- ไม่มีกรณีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการกระทำผิดด้านจริยธรรม
- ไม่มีกรรมการ ทั้งกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ลาออก อันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
- ไม่มีกรณี ข้าราชการ หรือชื่อเสียงเสียหายอันเนื่องมาจากความบกพร่องหรือความล้มเหลวในการทำหน้าที่กำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ⁽³⁾

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย อัครรัตน์ ฌ ระนอง (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
2 นาย วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3 รองศาสตราจารย์ ดร. สุเจตน์ จันทรัมย์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

หมายเหตุ: ⁽³⁾ ในปี 2568 นอกจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบตามปกติข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุม

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซิมโพนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในหลากหลายสาขา อาทิ การบริหารจัดการธุรกิจ การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบริหารความเสี่ยง กฎหมาย วิศวกรรม นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยกรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจัดทำขึ้นตามแนวทางและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (

ตลาดหลักทรัพย์ฯ) รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่สอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ตลอดจนประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายอัครรัตน์ ณ ระนอง ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ กรรมการตรวจสอบ
3. รองศาสตราจารย์ ดร. สุเจตน์ จันทรัมย์ กรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยมีการหารือร่วมกับผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชี หน่วยงานตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมจำนวน 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ตลอดจนรับทราบประเด็นสำคัญ ข้อสังเกต และความเห็นจากการสอบทานและการตรวจสอบรายงานทางการเงิน รวมถึงการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนการจัดประชุม	จำนวนที่เข้าร่วมประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม/ จำนวนการจัดประชุม
1. นายอัครรัตน์ ณ ระนอง	ประธาน	5/5	1/1
2. นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ	กรรมการ	5/5	1/1
3. รศ. ดร. สุเจตน์ จันทรัมย์	กรรมการ	5/5	1/1

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่สำคัญสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (**สำนักงาน ก.ล.ต.**) รวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2568 สรุปได้ดังต่อไปนี้

การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความถูกต้อง ความครบถ้วน และความน่าเชื่อถือของงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ระหว่างประเทศ โดยได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้บริหารระดับสูง และฝ่ายจัดการในประเด็นที่สำคัญ อาทิ ความถูกต้องและความครบถ้วนของงบการเงิน รายการปรับปรุงบัญชีที่มีนัยสำคัญ การประมาณการทางบัญชี ความเหมาะสมของนโยบายและวิธีการบันทึกบัญชี ขอบเขตการตรวจสอบ ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจในการจัดทำงบการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและตั้งข้อซักถามด้วยความรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง โปร่งใส น่าเชื่อถือ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานการบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยเฉพาะ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อเปิดโอกาสให้มีการหารืออย่างเป็นอิสระในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแผนการสอบบัญชี ความเพียงพอของข้อมูลและความร่วมมือจากฝ่ายจัดการ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อการจัดทำงบการเงิน ความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน รวมถึงการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี ซึ่งสำหรับปี 2568 ผู้สอบบัญชีได้ยืนยันถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการตรวจสอบ และไม่พบความผิดปกติ พฤติการณ์อันควรสงสัย หรือประเด็นที่เป็นสาระสำคัญที่ต้องรายงานเพิ่มเติม

จากการสอบทานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และผู้สอบบัญชีสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระโดยไม่ถูกจำกัดขอบเขตการตรวจสอบ ส่งผลให้งบการเงินสามารถแสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม

การสอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด โดยเน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบาย หลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และให้ผู้สอบบัญชีสอบทานรายการดังกล่าวเป็นประจำทุกไตรมาส

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วน และความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาได้ดำเนินการภายใต้เงื่อนไขทางการค้าทั่วไป โดยมีราคาที่เหมาะสมผลเช่นเดียวกับการทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก มีความเป็นธรรม ไม่เอื้อประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เป็นไปตามแนวปฏิบัติทางธุรกิจปกติ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ นอกจากนี้ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการดังกล่าวมีความโปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

การสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบสาเหตุของข้อบกพร่อง และเสนอแนะแนวทางในการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น พร้อมกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้สอบทานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งจัดทำโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

จากการพิจารณาดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

การสอบทานประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงอย่างครอบคลุมในทุกมิติ รวมถึงความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์และความท้าทายต่าง ๆ ตลอดจนมีแผนงานและแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงจากรายงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ โดยมีความสอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร COSO ERM 2017 ซึ่งเป็นแนวทางที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

การสอบทานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างใกล้ชิด รวมถึงจัดให้มีการประชุมกับหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นการเฉพาะโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานตรวจสอบภายในและบทบาทในการให้คำปรึกษาด้านระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ทั้งในด้านบุคลากร กระบวนการทำงาน ตลอดจนเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ซึ่งจัดทำขึ้นโดยอ้างอิงผลการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร ข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และความสำคัญของแต่ละกระบวนการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบประสิทธิผลของจุดควบคุมที่สำคัญในเชิงป้องกัน รวมถึงการตรวจสอบด้านการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้คำแนะนำและกำกับดูแลการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงคุณภาพงานตรวจสอบภายในในภาพรวม พร้อมให้ความเห็นชอบในการคัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และจัดสรรอัตรากำลังของฝ่ายตรวจสอบภายในให้เหมาะสมกับแผนงานที่กำหนด ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าทางวิชาชีพของผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ฝ่ายตรวจสอบภายในไม่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ มีความเป็นมืออาชีพ และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยแผนงานตรวจสอบภายในไม่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงลดโอกาสในการเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายภายใน และข้อผูกพันกับบุคคลภายนอกอย่างเคร่งครัด ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชี 2568 โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ คุณภาพของงานสอบบัญชี ความเหมาะสมของอัตราค่าสอบบัญชี ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การหมุนเวียนผู้สอบบัญชีตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน จากการศึกษา คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริษัทนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิจัย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้แก่

1. นางสาวมาริษา ธารธรรพรพกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5752
2. นายอุดมศักดิ์ บุศรานิพรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10331
3. นางสาวจามจุรี สภาพรชัยวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11567 และ
4. นายปิยะณัฐ สิงขรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11641

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้พิจารณาเสนออัตราค่าสอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชี 2568 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,160,000 บาท

ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชี 2568 ตามที่เสนอ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี 2568 โดยใช้วิธีการประเมินตนเองทั้งในระดับคณะและระดับรายบุคคล ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม สะท้อนให้เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่

กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ยึดมั่นในหลักความถูกต้อง ความรอบคอบ ความโปร่งใส และความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดและความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างเท่าเทียม

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบถึงผลการกำกับดูแลในด้านต่าง ๆ ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายการหรือการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินหรือผลการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบโดยทันที อย่างไรก็ตาม ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ปรากฏเหตุการณ์หรือข้อบ่งชี้ถึงสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568 ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

โดยสรุปในภาพรวมสำหรับปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ด้วยความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์ สุจริต และความรอบคอบระมัดระวัง อย่างครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียม

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน : 3
 3 ครั้ง

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
2 นาย อัครรัตน์ ณะระนอง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
3 รองศาสตราจารย์ ดร. สุเจตน์ จันทรัมย์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
4 นาย กรณ์ยพัล อัครสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
5 นาย ชีร์รัตน์ ปันทรสุตร (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
6 นาย แพทริค คอร์โซ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (คณะกรรมการ NCCGS) ของบริษัท ซิมโพนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการ NCCGS มีหน้าที่หลักในการพิจารณา สรรหา และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนดคำตอบแทนของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายสำคัญต่าง ๆ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานของเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและระดับสากล รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ สิทธิมนุษยชน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบัน คณะกรรมการ NCCGS ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 6 ท่าน แบ่งเป็น กรรมการอิสระ 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

1. นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
2. นายอัครรัตน์ ณ ระนอง กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
3. รศ. ดร. สุเจตน์ จันทรัมย์ กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
4. นายแพทริค คอร์โซ กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
5. นายกรณ์ยพัล อัครสุวรรณ กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
6. นายชีร์รัตน์ ปันทรสุตร กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการ NCCGS มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยสรุปการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการจัดประชุม
1. นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ	ประธานกรรมการ	3/3
2. นายอัครรัตน์ ณ ระนอง	กรรมการ	3/3
3. รศ. ดร. สุเจตน์ จันทรัมย์	กรรมการ	3/3
4. นายแพทริค คอร์โซ	กรรมการ	3/3
5. นายกรณ์ยพัล อัครสุวรรณ	กรรมการ	3/3
6. นายชีร์รัตน์ ปันทรสุตร	กรรมการ	3/3

คณะกรรมการ NCCGS ได้รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการ NCCGS โดยสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ด้านการสรรหา

1. พิจารณาทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการ NCCGS มีความเห็นว่าโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความเหมาะสมในปัจจุบัน

2. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ทั้งนี้ คณะกรรมการ NCCGS ได้ดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหาที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงทักษะและความเชี่ยวชาญที่จำเป็นของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix รวมถึงความหลากหลายในด้านเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ อายุ ความรู้ และประสบการณ์

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ระหว่างวันที่ 21 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างไรก็ตาม เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด ไม่ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 คณะกรรมการ NCCGS จึงเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอรายชื่อกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระในปี 2568 ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร. สุเจตน์ จันทรัมย์ นายอัชชอล อัชดุล ราฮิม และนายเล็กซ์ โลห์ ซี ควัน ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติเลือกตั้งกรรมการทั้งสามท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งตามที่เสนอ

3. พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการบริษัท รวมถึงหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 โดยคณะกรรมการ NCCGS มีความเห็นว่าหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่ในปัจจุบันยังคงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำหรับปี 2568 ซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และโบนัส พร้อมนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวได้พิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละตำแหน่ง ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ผลประกอบการของบริษัทฯ สภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และสามารถเปรียบเทียบได้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีลักษณะธุรกิจและขนาดใกล้เคียงกัน ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติตามที่เสนอ

2. ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ ประจำปี 2567 และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

3. พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ ประจำปี 2567 และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยอัตราการจ่ายโบนัสพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ความสามารถในการบริหารจัดการ ภาวะผู้นำ โดยความเชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัทฯ ความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติต่าง ๆ และสภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

4. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย หลักเกณฑ์ และวงเงินการจ่ายโบนัสจากผลการดำเนินงานประจำปี 2567 รวมถึงอัตราและวงเงินการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี 2568 สำหรับพนักงานและผู้บริหาร โดยอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนและการจ่ายโบนัสอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

5. เห็นชอบให้เปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและความสามารถในการตรวจสอบ

ด้านการกำกับดูแลกิจการ

1. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการปรับปรุงใหม่

2. พิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายสำคัญต่าง ๆ โดยให้ความเห็นชอบให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายสำคัญ ได้แก่ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจ กฎหมาย กฎเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแลกิจการ และแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3. กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายสำคัญของบริษัทฯ ตลอดจนให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายสำคัญของบริษัทฯ เป็นไปอย่างครบถ้วนถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

ด้านความยั่งยืน

1. พิจารณากลับกรองและเสนอคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาอนุมัติการปรับปรุงนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลง

2. รับทราบแนวทางและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน IFRS S1 และ IFRS S2 พร้อมให้ข้อเสนอแนะและคำแนะนำแก่คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3. รับทราบรายงานผลการทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) รวมถึงผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายด้านความยั่งยืน และเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ คณะกรรมการ NCCGS ได้พิจารณาทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาการปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการ NCCGS เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มเติมในการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการ NCCGS ตามที่เสนอ

สำหรับรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการ NCCGS ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองทั้งในแบบรายคณะและแบบรายบุคคล ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม สะท้อนให้เห็นว่า คณะกรรมการ NCCGS ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการ NCCGS อย่างครบถ้วน เต็มศักยภาพ และด้วยความรอบคอบ รับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ

คณะกรรมการ NCCGS ได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะอย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ และสร้างความยั่งยืนในระยะยาว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 รองศาสตราจารย์ ดร. สุเจตน์ จันทรัมย์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
2 นาย กรณ์ยศ อัครสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย ชีรรัตน์ ปันทรสูตร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ซิมโพนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างยั่งยืน การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย สนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารให้มีความรอบคอบมากยิ่งขึ้น เปิดโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ และเสริมสร้างความพร้อมของบริษัทฯ ในการป้องกันและรับมือกับความเสี่ยงในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดขอบเขตและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในทุกมิติ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/การปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงรูปแบบใหม่อันเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล ตลอดจนความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG) และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นอกเหนือจากการบริหารความเสี่ยงด้านธุรกิจ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและความต่อเนื่องในการให้บริการ (Business Continuity) อาทิ ความไม่แน่นอนจากสถานการณ์กับประเทศเพื่อนบ้านและความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ซึ่งอาจกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐาน การให้บริการลูกค้า และการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้ทบทวนและยกระดับแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและแผนรองรับเหตุฉุกเฉินให้มีความพร้อมมากยิ่งขึ้น รวมถึงดำเนินการประเมินผลกระทบ วิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงสถานการณ์ (Scenario Analysis) และติดตามสัญญาณเตือนล่วงหน้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างทันที่ทันที่ ลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และรักษาเสถียรภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบ กระบวนการ และการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงมีการกำกับดูแลและติดตามความเสี่ยงที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนผลักดันให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น โดยให้มีโครงสร้างที่ประกอบด้วยกรรมการบริษัทและผู้แทนจากฝ่ายจัดการ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

ในปี 2568 ภายหลังจากที่นายอเล็กซ์ โลห์ ซี ควัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งและแสดงความประสงค์ไม่เข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งใหม่ เนื่องจากมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาปรับปรุงโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรในปัจจุบัน โดยได้แต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร. สุเจตน์ จันทรัชย์ กรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และแต่งตั้งนางสาวนพรัตน์ เจริญพร้อมสกุล หัวหน้าฝ่าย Risk and Compliance Management เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อเสริมสร้างความต่อเนื่อง ประสิทธิภาพ และความสอดคล้องกับสถานการณ์ความเสี่ยงของบริษัทฯ ในปัจจุบัน

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการบริษัททั้งหมด 3 คน แบ่งเป็นกรรมการอิสระ 1 คน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน และผู้แทนจากฝ่ายจัดการ 3 คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. รศ. ดร. สุเจตน์ จันทรัชย์⁽¹⁾ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายชรีรัตน์ ปันทรสูตร กรรมการบริหารความเสี่ยง

- | | |
|--|---|
| 3. นายกรัณย์พล อัครสุวรรณ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. นางสาวนพรัตน์ เจริญพร้อมสกุล ⁽²⁾ | กรรมการบริหารความเสี่ยง (ผู้แทนจากฝ่ายจัดการ) |
| 5. นางสาวธนิดา กิติทวีเสถียร | กรรมการบริหารความเสี่ยง (ผู้แทนจากฝ่ายจัดการ) |
| 6. นางสาวสิริวรรณ เปรมปรีดิ์ทิวสิน | กรรมการบริหารความเสี่ยง (ผู้แทนจากฝ่ายจัดการ) |

หมายเหตุ:

⁽¹⁾ รศ. ดร. สุเจตน์ จันทรัมย์ กรรมการอิสระ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568

⁽²⁾ นางสาวนพรัตน์ เจริญพร้อมสกุล หัวหน้าฝ่าย Risk and Compliance Management ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยสรุปการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละคน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการจัดประชุม
1. รศ. ดร. สุเจตน์ จันทรัมย์	ประธาน	3/3 ⁽¹⁾
2. นายธีรรัตน์ ปันทรสุต	กรรมการ	4/4
3. นายกรัณย์พล อัครสุวรรณ	กรรมการ	4/4
4. นายอเล็กซ์ โลห์ ซี ครั้น	กรรมการ	1/1 ⁽²⁾
5. นางสาวนพรัตน์ เจริญพร้อมสกุล	กรรมการ	2/2 ⁽³⁾
6. นางสาวธนิดา กิติทวีเสถียร	กรรมการ	4/4
7. นางสาวสิริวรรณ เปรมปรีดิ์ทิวสิน	กรรมการ	4/4

หมายเหตุ:

⁽¹⁾ รศ. ดร. สุเจตน์ จันทรัมย์ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นครั้งแรกในการประชุม ครั้งที่ 2/2568 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568

⁽²⁾ นายอเล็กซ์ โลห์ ซี ครั้น เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 1 ครั้ง เนื่องจากพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงตามวาระเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568

⁽³⁾ นางสาวนพรัตน์ เจริญพร้อมสกุล เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นครั้งแรกในการประชุมครั้งที่ 3/2568 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2568

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยสาระสำคัญของการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

- พิจารณาทบทวนนโยบาย กรอบ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- พิจารณาและให้ความเห็นต่อการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มีความเป็นระบบ สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- พิจารณาอนุมัติผลการระบุ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงแผนภาพความเสี่ยง (Risk Map) ระดับความเสียหายที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกลยุทธ์ มาตรการ และแผนการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนตัวชี้วัดผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยงขององค์กร
- กำกับดูแลให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทุกกิจกรรม ทุกหน่วยงาน และทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างทั่วถึง
- ติดตามประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ แนวโน้มความเสี่ยง และทบทวนการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ เพื่อลดผลกระทบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อฐานะทางการเงินและชื่อเสียงของบริษัทฯ
- สนับสนุนการพัฒนาและยกระดับระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงแก่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในปี 2568 มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง และสามารถตอบสนองต่อสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงความท้าทายรูปแบบใหม่ได้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ ได้แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสามารถควบคุมระดับความเสี่ยงให้อยู่ภายในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลให้เป็นไปอย่างทันทั่วทั้งที่ และช่วยเสริมสร้างกระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารให้มีความรอบคอบและอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่ครบถ้วน ส่งผลให้บริษัทฯ มีความมั่นคงด้านการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น และมีความพร้อมรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม โดยคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามที่เสนอ

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองทั้งในระดับคณะและระดับรายบุคคล ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม สะท้อนให้เห็นว่าคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และเต็มศักยภาพ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขอให้ความมั่นใจว่า บริษัทฯ จะเดินหน้าพัฒนาและยกระดับกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุม และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ อันจะสนับสนุนการเติบโตในระยะยาว และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) เชื่อมั่นว่า การเติบโตอย่างมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างคุณค่าและความยั่งยืนในระยะยาวให้แก่องค์กร บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) อย่างรอบด้าน บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และการคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างคุณค่าร่วมและการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนด **นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน** ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดให้กิจกรรมและการดำเนินงานทุกด้านของบริษัทฯ ต้องสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และมุ่งสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนใน 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล มิติสังคม และ มิติสิ่งแวดล้อม โดย บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติและกรอบแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญในแต่ละมิติ ดังต่อไปนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน โดยนำประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในเชิงบวกและเชิงลบมาประกอบการพิจารณาในการตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการจัดการของเสียเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ด้านสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย และการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบให้มีความเข้มแข็ง รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความเป็นส่วนตัวของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ต่อด้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ตลอดจนความรับผิดชอบต่อคุณภาพของสินค้าและบริการที่ส่งมอบแก่ลูกค้า

แนวปฏิบัติและกรอบการดำเนินงานดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุขและมีคุณภาพ สร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นเป้าหมายหลักจำนวน 8 เป้าหมาย ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับประเด็นสำคัญและเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง



ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/sustainable-development-policy-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

มิติด้านสิ่งแวดล้อม

ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทางเลือกเพื่อทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าร้อยละ 20 ในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน

- บรรลุเป้าหมายการเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2593 (ค.ศ. 2050)
- บรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2608 (ค.ศ. 2065)

มิติด้านสังคม

สิทธิมนุษยชน

- ไม่มีกรณีการกระทำผิดต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน
- ไม่มีกรณีและไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ไม่มีกรณีและไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียอันเนื่องมาจากการกีดกันหรือการเลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างใด ๆ

การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์

- คะแนนความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Score) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- อัตราการลาออกของพนักงานที่มีศักยภาพและมีอายุงานมากกว่า 1 ปี (Regrettable Loss) ไม่เกินร้อยละ 5 ของพนักงานทั้งหมด
- อัตราการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมที่ส่งเสริมประสบการณ์ที่ดีและความเป็นอยู่ที่ดีแบบองค์รวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และความเป็นส่วนตัว

การดูแลและสร้างคุณค่าให้แก่ชุมชนและสังคม

- ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ไม่มีกรณีการกระทำผิดต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม

มิติด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

การกำกับดูแลกิจการ

- รักษาผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับสูงสุด
- ไม่มีกรณี ข้าราชการ หรือชื่อเสียงเชิงลบอันเนื่องมาจากความบกพร่องหรือความล้มเหลวด้านการกำกับดูแลกิจการ

จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- พนักงานร้อยละ 100 ผ่านการอบรมความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- ไม่มีกรณี หรือได้รับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ และการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

การพัฒนาโครงข่ายและโซลูชัน

● รักษาความต่อเนื่องและเสถียรภาพของการให้บริการ โดยมีตัวชี้วัดจากระยะเวลาในการแก้ไขเหตุขัดข้อง (Mean Time to Repair: MTTR) ไม่เกิน 3 ชั่วโมง

● พัฒนาและนำเสนอบริการโครงข่ายและดิจิทัลโซลูชันอย่างต่อเนื่องและครอบคลุม โดยพิจารณาจากจำนวนและความหลากหลายของบริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและลูกค้าองค์กร

● นำเสนอบริการดิจิทัลโซลูชันรูปแบบใหม่ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของลูกค้า

● สร้างการเติบโตของรายได้จากการให้บริการด้านการเชื่อมต่อและดิจิทัลโซลูชันอย่างต่อเนื่องและมั่นคง โดยพิจารณาจากการเติบโตของรายได้รวมจากการให้บริการดังกล่าว

การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

- มุ่งสู่การเป็นพันธมิตรอันดับหนึ่งในใจลูกค้าองค์กร
- รักษาฐานลูกค้าเดิมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยควบคุมอัตราการยกเลิกการใช้บริการและการบอกเลิกสัญญา (Churn Rate) ให้อยู่ในระดับต่ำ
- บรรลุระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95

- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านคุณภาพการให้บริการ หรือสามารถบริหารจัดการข้อร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของลูกค้า

ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

- ไม่เกิดเหตุการณ์คุกคามทางไซเบอร์ที่มีความรุนแรงซึ่งก่อให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลสารสนเทศที่มีความสำคัญ หรือส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก
- ไม่เกิดเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบต่อสวัสดิภาพ ความเชื่อมั่น และความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสีย
- ไม่มีการกระทำที่เข้าข่ายการละเมิดกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- รักษาระดับความพร้อมของระบบและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติที่ดีอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

- ร้อยละ 100 ของคู่ค้าหลัก (Critical Tier 1) รับทราบและถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า
- ประเมินความเสี่ยงคู่ค้าหลัก (Critical Tier 1) ตามกรอบการดำเนินงานด้าน ESG ได้ร้อยละ 100

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎ : มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

1. เพิ่มเติมบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณากำหนดจุดมุ่งหมายสูงสุด (High Purpose) ด้านความยั่งยืนขององค์กร
2. เพิ่มเติมบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนในด้านการกำกับดูแลการบริหารจัดการประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสิทธิมนุษยชน
3. เพิ่มเติมบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการกำกับดูแลให้มั่นใจว่ากรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงแผนการบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณาและบูรณาการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนอย่างครอบคลุมทั้งมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งความเสี่ยงด้านกายภาพและความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงผ่าน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

Excellent Exploration (การสำรวจ)

ศึกษาและทำความเข้าใจตลาด พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า ตลอดจนความคาดหวังของชุมชนและสังคม โดยดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ครอบคลุมการบริหารดำเนินงาน ธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจและการเงิน สภาพแวดล้อม และการแข่งขัน ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ทั้งในระดับโลก ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ เพื่อให้สามารถเข้าถึงความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า และนำไปสู่การตัดสินใจ การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม มีประสิทธิภาพและเหมาะสม

Excellent Selection (การคัดเลือก)

มุ่งแสวงหาและคัดเลือกทรัพยากรแหล่งเงินทุนที่มีคุณภาพ ครอบคลุมถึงการสรรหาและวางจ้างพนักงาน การคัดเลือกคู่ค้า และการแสวงหาความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ผ่านกระบวนการที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และเสริมสร้างความสามารถในการเติบโตขององค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

Excellent Development (การพัฒนา)

บริหารจัดการธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใสภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมุ่งสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและส่งมอบคุณค่าให้กับทุกภาคส่วนได้อย่างแท้จริง โดยให้ความสำคัญกับการให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบ คำนึงถึงความปลอดภัยของชุมชน ตลอดจนลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

Excellent Engagement (การสร้างการมีส่วนร่วม)

เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งร่วมสร้างคุณค่าและการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนไปด้วยกัน

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดีเหมาะสมและเป็นธรรม โอกาสและความก้าวหน้าในอาชีพ ระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม ความมั่นคงของรายได้ บรรยากาศและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย ความสมดุลระหว่างการใช้ชีวิต และการทำ งาน คุณภาพชีวิตที่ดี และความสุขในการทำงาน การสนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพ ทักษะ และความรู้อย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ นโยบาย และวิธีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ ในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เคารพสิทธิมนุษยชน สนับสนุนความหลากหลาย และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพ ความรู้ ทักษะให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ดูแลบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน จัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาดและเหมาะสมต่อการทำงาน จัดให้มีช่องทางการ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ การสำรวจมุมมอง ความคาดหวังของผู้แทนพนักงานเพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำหรือปรับปรุงแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติที่เป็นธรรมและเท่าเทียม • การเคารพสิทธิส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของพนักงาน • การได้รับทราบกลยุทธ์ทิศทาง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ • การรับฟังและการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น • ช่องทางการเสนอความคิดเห็นและการร้องเรียนที่ปลอดภัย 	<p>เสนอความคิดเห็นและร้องเรียนอย่างปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดกิจกรรมสัมมนาการ รวมถึงจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ และความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร 	

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร

<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • คุณภาพประสิทธิภาพ ความเสถียร และความปลอดภัยของบริการ • พื้นที่ให้บริการที่ครอบคลุม • บริการดิจิทัลโซลูชันที่ 	<ul style="list-style-type: none"> • ขยายและพัฒนาประสิทธิภาพโครงข่ายอย่างต่อเนื่อง • พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมบริการด้านดิจิทัลโซลูชันแบบครบวงจร สามารถตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้า • ให้บริการที่เป็น 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ
--	--	--	--

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>ตอบโจทยทุกความต้องการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ราคาที่เป็นธรรมและเหมาะสม • การได้รับการสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้อง • การนำเสนอข้อมูลให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาด้วยความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีความรับผิดชอบ • การส่งมอบสินค้าและบริการตรงเวลาและเป็นไปตามระยะเวลาที่ตกลง • บริการหลังการขายที่มีคุณภาพ ตอบสนองต่อปัญหาหรือข้อร้องเรียนด้วยความรวดเร็ว และความเอาใจใส่ในการแก้ไขปัญหา • การรักษาข้อมูลลูกค้า 	<p>เลิศ</p> <p>ส่งมอบงานตรงเวลา และเป็นไปตามข้อตกลง</p> <ul style="list-style-type: none"> • สร้างความเชื่อมั่นใน การให้บริการ การบริหารจัดการ ความปลอดภัย การดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และ ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ภายใต้มาตรฐานสากล เช่น ISO20000-1, CSA-STAR, ISO27001, ISO22301 • บริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง • สืบหาความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ในโอกาสต่าง ๆ และกิจกรรมทางการตลาด • การสำรวจมุมมอง ความคาดหวังของผู้แทนกลุ่มลูกค้า เพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำหรือปรับปรุงแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วน ได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	และความลับ ทางธุรกิจ • ช่องทางการ ติดต่อ สื่อสารที่ สะดวก และ เข้าถึงง่าย		

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ ความโปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การสร้างคุณค่าและผลประโยชน์ทางธุรกิจร่วมกัน • การแลกเปลี่ยนความรู้ในการปรับปรุงธุรกิจและนวัตกรรมของสินค้าและบริการใหม่ • การสนับสนุนอย่างทันท่วงทีเมื่อเกิดปัญหา • ความไว้วางใจ ความร่วมมือและการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว • การรักษาความลับทางธุรกิจ • การเติบโตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ • จัดทำสัญญาความร่วมมือที่โปร่งใสและเป็นธรรม • ทบทวนและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันเพื่อริเริ่มสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างคุณค่า • เก็บรักษาข้อมูลความลับของพันธมิตรทางธุรกิจ • สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ • ช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ข้อตกลง/สัญญาความร่วมมือทางธุรกิจร่วมกัน • การประชุมร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ • การเชิญพันธมิตรทางธุรกิจเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ • การสำรวจมุมมอง ความคาดหวังของผู้แทนกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำหรือปรับปรุงแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมและความเสมอภาค • นโยบายและกระบวนการคัดเลือกลูกค้า และการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม และโปร่งใส • การปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ และไม่เอาเปรียบลูกค้า • การสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง • ความร่วมมือและความสัมพันธ์ระยะยาว • การให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของลูกค้า • การให้การ 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปอย่างโปร่งใส • เสมอภาค และเป็นธรรม ตลอดจน ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและวิธีการสื่อสารเพื่อบรรลุความต้องการร่วมกัน • ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง • จัดทำและสื่อสารจรรยาบรรณของคูก้าให้คูก้ารับทราบและถือปฏิบัติเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ • สืบหาความคิดเห็นของคูก้า • จัดทำโครงการพัฒนาคูก้า เช่น การฝึกอบรมต่าง ๆ • ตรวจสอบและแก้ไข 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • จรรยาบรรณของคูก้า • การประชุมร่วมกับคูก้า • การสำรวจมุมมอง ความคาดหวังของผู้แทนกลุ่มคูก้า เพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำหรือปรับปรุงแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	สนับสนุนและพัฒนาคุณค่าให้มีแนวปฏิบัติที่ดีและเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน	ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที	
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานอย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส การให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนนโยบายกิจกรรมหรือโครงการที่จัดขึ้นโดยภาครัฐ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การดูแลรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม การสร้างคุณค่าให้แก่เศรษฐกิจชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยึดมั่นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดทำรายงานและเปิดเผยข้อมูล ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด สนับสนุนและเข้าร่วมโครงการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การรายงานผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด การเข้าร่วมและการสนับสนุนกิจกรรม การดำเนินงาน หรือโครงการของหน่วยงานภาครัฐ/หน่วยงานกำกับดูแล การเข้าพบตามโอกาสต่าง ๆ การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> • การชำระคืนหนี้ครบถ้วนตรงตามเวลา • ความแข็งแกร่งทางการเงิน • การรักษาสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้ • ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ • ชื่อเสียงความน่าเชื่อถือ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • ชำระหนี้ตามระยะเวลาที่กำหนด • ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่มีกับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด • รายงานข้อมูลทางการเงินอย่างโปร่งใสถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา และสม่ำเสมอ • ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประชุม พบปะกับผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การเติบโตของธุรกิจและผลประกอบการที่ดี • การจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ • การขยายการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง • ราคาหลักทรัพย์มีมูลค่าสูงขึ้น • การเคารพ 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามแนวทางและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง • ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี • แสวงหาโอกาสและศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนเพื่อสร้างความเติบโต • เปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามเกณฑ์ของ 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การรายงานสารสนเทศที่สำคัญผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น กิจกรรมพบปะนักลงทุน (Opportunity Day) การประชุมนักวิเคราะห์ การประชุมชี้แจงนักลงทุนรายไตรมาส • แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One report) • การประกาศเรียนเชิญให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วน ได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ผ่านช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย • การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ • การพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทฯ • การดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) 	<p>หน่วยงานกำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจมุมมอง ความคาดหวังของผู้แทนกลุ่มผู้ถือหุ้น เพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำหรือปรับปรุงแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและการรักษามารยาททางธุรกิจระหว่างกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การพบปะประชุมร่วมกันที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม การร่วมกันทำงานตามคำร้องของหน่วยงานภาครัฐ/หน่วยงานกำกับดูแล
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการที่ดีมีความรับผิดชอบต่อลดผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความใส่ใจ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมอาชีพสร้างรายได้และการเติบโตทางเศรษฐกิจให้กับชุมชน การให้ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ควบคุมดูแลกระบวนการติดตั้งอุปกรณ์โครงข่าย เพื่อให้มั่นใจว่าทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินงานถูกต้องตามขั้นตอน และไม่เกิดผลกระทบต่อชุมชนที่เข้าไปปฏิบัติงาน ประเมินผลกระทบของการดำเนินธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ศึกษาเรียนรู้เข้าใจรับฟังเสียงสะท้อนจากชุมชน และตอบสนองอย่างตรงใจ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>ช่วยเหลือชุมชนและสังคมในภาวะวิกฤตต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ใช้ความรู้ทักษะความชำนาญของบริษัทฯ มาพัฒนาชุมชน การเปิดโอกาสในเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจและชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของผู้คนในชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ สร้างจิตสำนึกส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม 	

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การพัฒนาโครงข่ายและโซลูชัน	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการพลังงาน • การจัดการขยะและของเสีย • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน • การพัฒนานวัตกรรม
การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน • การพัฒนานวัตกรรม • อื่น ๆ : การพัฒนาโครงข่ายและโซลูชัน / การพัฒนาทุนมนุษย์
ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	<ul style="list-style-type: none"> • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การพัฒนาทุนมนุษย์	<ul style="list-style-type: none"> • สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน • การพัฒนานวัตกรรม • อื่น ๆ : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
การพัฒนานวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการพลังงาน • การจัดการขยะและของเสีย • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
 ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://www.symphony.net.th/th/document/sustainability-reports>

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงในฐานะที่เป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร เสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเพิ่มโอกาสในการเติบโตท่ามกลางความท้าทายและความไม่แน่นอนในหลากหลายมิติ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด "นโยบายการบริหารความเสี่ยง" พร้อมทั้งวางกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในระดับสากล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกมิติ และสอดคล้องกับปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนงาน และการดำเนินงานในทุกระดับขององค์กร

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้รับการทบทวนเป็นประจำสม่ำเสมอ โดยในปี 2568 ได้ผ่านการเห็นชอบจากทั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท

กรอบแนวทางและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ใช้กรอบแนวทางตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO ERM - 2017) เป็นหลักในการดำเนินงาน เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีความเป็นระบบ ครอบคลุม และเชื่อมโยงทั่วทั้งองค์กร ควบคู่กับการอ้างอิงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐาน ISO รวมถึงมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลระหว่างดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRI) และดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อให้การขับเคลื่อนธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายควบคู่กับการติดตามสัญญาณเตือนความเสี่ยงล่วงหน้า โดยบริษัทฯ เชื่อว่า KRI และ KPI มีบทบาทสนับสนุนซึ่งกันและกัน ช่วยเสริมมุมมองด้านความเสี่ยงให้กับการประเมินผลการดำเนินงาน และทำให้การบริหารความเสี่ยงมีทิศทางที่สอดคล้องกับผลลัพธ์ทางธุรกิจ ส่งผลให้สามารถควบคุมระดับความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนและประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาทั้งความเสี่ยงในปัจจุบันและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต อันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจ การแข่งขันทางธุรกิจ การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม นโยบายและกฎระเบียบของภาครัฐ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อารดำเนินงานธุรกิจ

บริษัทฯ ได้นำประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ มาวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความสำคัญ โดยครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ภัยคุกคามรูปแบบใหม่ (Emerging Threats) และปัจจัยภายในองค์กร พร้อมพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์และระดับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยมุ่งลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในกรอบระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

สำหรับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ โดยเฉพาะความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk) และความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk) บริษัทฯ จะรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงดังกล่าวได้รับการติดตามและบริหารจัดการอย่างเหมาะสม ลดโอกาสในการเกิดผลกระทบที่ไม่คาดคิด และลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/risk-management-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM), ISO 22301: Business continuity management systems (BCMS)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการยกระดับความเข้มงวดของกฎหมายและกฎระเบียบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

จากสถานการณ์ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์และภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้หน่วยงานกำกับดูแลมีแนวโน้มยกระดับความเข้มงวดของกฎหมายและมาตรการบังคับใช้อย่างต่อเนื่อง อาทิ กสทช. (NBTC), สำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (NCSA), สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPC) และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (DEPA) ซึ่งครอบคลุมกรอบการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ในภาคโทรคมนาคมและดิจิทัล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงและเข้มงวดขึ้นได้อย่างครบถ้วนและทันเวลาที่ อาจก่อให้เกิดการฝ่าฝืนข้อกำหนดการถูกลงโทษหรือมาตรการจากหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ขณะเดียวกันอาจทำให้ต้นทุนด้านการปฏิบัติตามกฎหมายเพิ่มขึ้น และเกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการ ซึ่งอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ในภาพรวม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการยกระดับความเข้มงวดของกฎหมายและกฎระเบียบ โดยมุ่งเน้นการติดตามการเปลี่ยนแปลงเชิงรุก การเตรียมความพร้อมด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเป็นระบบ และการเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกันทั่วทั้งองค์กร ผ่านมาตรการสำคัญดังนี้

- ติดตาม วิเคราะห์ และทบทวนข้อกำหนดทางกฎหมายและแนวปฏิบัติจากหน่วยงานกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ พร้อมปรับปรุงทะเบียนกฎหมาย (Legal Register) ให้เป็นปัจจุบัน
- จัดให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริหารผลกระทบเชิงปฏิบัติการ วางแผนการดำเนินงาน และกำกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดให้เป็นไปอย่างทัน่วงที
- สื่อสารข้อกำหนดใหม่ แนวทางปฏิบัติ และความคาดหวังด้านการกำกับดูแลให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- รักษาและยกระดับมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น ISO/IEC 27001 และ ISO/IEC 27701) เพื่อสนับสนุนความพร้อมด้านการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามข้อกำหนด
- ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมที่โปร่งใสและพัฒนาความรู้ความเข้าใจของพนักงานอย่างต่อเนื่องในประเด็นด้านไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในทางปฏิบัติ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอและการขาดความพร้อมของบุคลากร

หลัก ซึ่งอาจกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานและความยั่งยืน

ในระยะยาว

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
 - พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
 - การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
 - ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงจากการพัฒนาทักษะและการเสริมสร้างองค์ความรู้ของพนักงานที่ไม่ก้าวหน้าอย่างสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ โดยความพร้อมด้านศักยภาพและความสามารถของบุคลากรถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการรักษาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากการพัฒนาบุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของความต้องการทางธุรกิจและเทคโนโลยี อาจเกิดช่องว่างด้านขีดความสามารถ หรือความพร้อมของบุคลากร โดยเฉพาะในตำแหน่งสำคัญ ซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานและความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว ความเสี่ยงดังกล่าวจัดอยู่ในกลุ่ม ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์ แบรินด์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ จากข้อจำกัดในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและตลาดที่เปลี่ยนแปลง ส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการและการรับรู้ต่อแบรนด์โดยรวม อีกทั้งอาจกระทบด้านการเงินจากความสามารถในการแข่งขันที่ลดลง ทำให้การสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่เป็นไปได้ยาก และส่งผลต่อการเติบโตของรายได้และความสามารถในการทำกำไรในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงด้านบุคลากรและการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนความพร้อมของกำลังคนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้

- จัดทำและขับเคลื่อนแผนพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ของบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ รวมถึงความต้องการด้านเทคโนโลยีและบทบาทงานที่เปลี่ยนแปลง
- วางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) สำหรับตำแหน่งสำคัญ เพื่อเสริมความพร้อมและลดความเสี่ยงจากการขาดความพร้อมของบุคลากรหลัก
- ส่งเสริมโครงการด้านความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน (Employee Wellbeing) เพื่อเพิ่มระดับการมีส่วนร่วม ความคิดสร้างสรรค์ และประสิทธิภาพในการทำงาน
- ดำเนินการประเมินศักยภาพบุคลากร (Talent Assessment) เพื่อระบุพนักงานกลุ่มศักยภาพสูงและสนับสนุนการพัฒนาอย่างเป็นเป้าหมาย รวมถึงการรักษาบุคลากรไว้กับองค์กร
- พัฒนากลยุทธ์ค่าตอบแทนและผลตอบแทน (Compensation & Reward Strategy) ให้มีความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ โดยเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานและสภาวะตลาดแรงงาน

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และเทคโนโลยีเกิดใหม่

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

จากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่รวดเร็วและความซับซ้อนของโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่เพิ่มขึ้น บริษัทฯ อาจเผชิญภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และเทคโนโลยีเกิดใหม่ในวงกว้าง อาทิ การโจมตีด้วยมัลแวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware) การโจมตีแบบปฏิเสธการให้บริการ (DDoS) การบุกรุกหรือยึดครองระบบ (System Compromise) ตลอดจนช่องโหว่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเทคโนโลยี AI, IoT และระบบคลาวด์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่มีการติดตามเฝ้าระวังและมาตรการป้องกันที่เพียงพอ อาจก่อให้เกิดเหตุขัดข้องของระบบหรือการหยุดชะงักของบริการในระบบที่มีความสำคัญ ส่งผลต่อความพร้อมให้บริการและการดำเนินงานของลูกค้า นอกจากนี้ เหตุการณ์ด้านไซเบอร์ที่ปรากฏต่อสาธารณะหรือความไม่พร้อมของบริการ อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและสร้างความเสียหายต่อภาพลักษณ์ แบนด์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ ในภาพรวม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงด้านไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการยกระดับการป้องกันเชิงรุก การตรวจจับภัยคุกคามอย่างทันท่วงที และการฟื้นฟูระบบให้กลับมาให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านแนวทางสำคัญดังนี้

- รักษาและพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (เช่น ISO/IEC 27001, CSA STAR และ ISO เพื่อเสริมความแข็งแกร่งทั้งด้านปฏิบัติการภายในและการให้บริการลูกค้า
- ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสแกนหาช่องโหว่และการทดสอบเจาะระบบ (Vulnerability Scanning) และ เพื่อค้นหาและลดความเสี่ยงเชิงเทคนิคอย่างเป็นระบบ
- จัดทำและทบทวนแผนตอบสนองเหตุการณ์ด้านไซเบอร์ พร้อมดำเนินการทดสอบแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจและแผนฟื้นฟูระบบ (BCP/DRP) เพื่อให้สามารถกู้คืนบริการได้อย่างรวดเร็วและลดผลกระทบต่อการดำเนินงาน
- เสริมความสามารถในการเฝ้าระวังเครือข่ายและตรวจจับภัยคุกคาม ด้วยการยกระดับเครื่องมือ Monitoring, Threat Detection และการบันทึกเหตุการณ์ผ่านระบบ SIEM
- ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมตระหนักรู้และจัดอบรมแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากปัจจัยด้านบุคคล
- ปรับแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแล โดยเฉพาะแนวทางของ NCSA และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศสำคัญ (CII)

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัว

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการข้อมูลสำคัญของลูกค้าและข้อมูลขององค์กร รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ภายใต้การคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัว โดยหากกระบวนการจัดการข้อมูลไม่เหมาะสม การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลไม่รัดกุม หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลไม่ครบถ้วน อาจนำไปสู่เหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล การเข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการนำข้อมูลอ่อนไหวไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้เกิดการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บ ไซ หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือการไม่ดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูล (เช่น การเข้าถึง แก้ไข หรือขอลบข้อมูล) ซึ่งอาจนำไปสู่บทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล มาตรการบังคับใช้ตามกฎหมาย หรือการเรียกร้องค่าเสียหาย นอกจากนี้ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ PDPA มาตรฐาน ISO/IEC 27701 หรือพันธะสัญญาที่เกี่ยวข้อง อาจก่อให้เกิดความรับผิดทางกฎหมายและการถูกลงโทษ ซึ่งกระทบต่อความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในภาพรวม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการควบคุมการเข้าถึง การบริหารวงจรชีวิตข้อมูล การคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูล และการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ผ่านแนวทางสำคัญดังนี้

- จัดให้มีและพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Information Management System: PIMS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC 27701 เพื่อยกระดับการกำกับดูแลด้านความเป็นส่วนตัวอย่างต่อเนื่อง
- จัดทำและทบทวนทะเบียนข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการทำแผนผังการไหลของข้อมูล (Data Inventory & Data Flow Mapping) เพื่อให้สามารถติดตามกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลได้อย่างครบถ้วนและโปร่งใส
- เสริมความเข้มแข็งของมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การเข้ารหัส และกระบวนการทำลายข้อมูลอย่างปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงจากการเข้าถึงหรือการเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ
- จัดกิจกรรมสื่อสารและอบรมสร้างความตระหนักรู้ด้านความเป็นส่วนตัว พร้อมดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตาม PDPA อย่างสม่ำเสมอสำหรับพนักงานทุกระดับ
- จัดทำและดำเนินการกระบวนการรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Rights: DSR) รวมถึงการจัดการเหตุการณ์และการตอบสนองต่อเหตุข้อมูลรั่วไหลอย่างเป็นระบบ
- ดำเนินการสำรองและกักเก็บข้อมูลตามแนวปฏิบัติของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลภายในได้รับการสำรอง ปกป้อง และสามารถกู้คืนได้เมื่อเกิดเหตุข้อมูลสูญหายหรือระบบขัดข้อง
- แต่งตั้งและสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และคณะทำงานด้าน PDPA เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมถึงประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPC) อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติและเหตุสุดวิสัย (Force Majeure)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติและเหตุสุดวิสัยที่มีลักษณะยากต่อการควบคุมและเกิดขึ้นจากปัจจัยทางกายภาพ อาทิ อุทกภัย พายุ แผ่นดินไหว หรือเหตุไฟฟ้าดับในวงกว้าง โดยในช่วงที่ผ่านมา ความถี่และความรุนแรงของเหตุการณ์ดังกล่าวมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งส่วนหนึ่งเกิดจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความผันผวนของสิ่งแวดล้อม และความไม่แน่นอนด้านภูมิรัฐศาสตร์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย การดำเนินงานบนระบบคลาวด์ และความพร้อมในการให้บริการ ทำให้เกิดการหยุดชะงักของธุรกิจหรือการให้บริการ รวมถึงความเสี่ยงด้านข้อมูลสูญหาย อีกทั้งอาจส่งผลให้ต้นทุนการซ่อมแซม การกู้คืน และการฟื้นฟูระบบเพิ่มสูงขึ้น รวมถึงการสูญเสียรายได้ในช่วงที่บริการขัดข้อง นอกจากนี้ หากการหยุดชะงักของบริการมีระยะเวลานาน อาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ แแบรนด์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ ในภาพรวม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติและเหตุสุดวิสัย โดยมุ่งเน้นการเพิ่มความทนทานของโครงสร้างพื้นฐาน การเตรียมความพร้อมด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ และการฟื้นฟูบริการให้กลับมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านแนวทางสำคัญดังนี้

- นำหลักการออกแบบระบบให้มีความทนทานและมีความซ้ำซ้อน (Redundancy & Resilience) สำหรับโครงข่ายสำคัญ เกตเวย์ และการเชื่อมต่อข้ามประเทศ เพื่อลดจุดเสี่ยงที่ทำให้ระบบล้มเหลวทั้งระบบ (Single Point of Failure)
- จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลที่กระจายตัวในหลายพื้นที่ และกำหนดเส้นทางสำรอง (Alternate Routing) เพื่อคงความต่อเนื่องของการให้บริการในกรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุขัดข้องในระดับภูมิภาค
- ดำเนินการทดสอบแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจและแผนกู้คืนระบบ (BCP/DRP) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินความพร้อมขององค์กรในการตอบสนอง การประสานงาน และการฟื้นฟูระบบ
- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ให้บริการสาธารณูปโภค เพื่อเสริมความสามารถด้านการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน มาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม และการเฝ้าระวังสถานการณ์
- จัดทำแผนการสื่อสารภาวะวิกฤต (Crisis Communication Plan) เพื่อสื่อสารกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใสและทันท่วงที เมื่อเกิดเหตุสุดวิสัย รวมถึงกรณีที่เกิดจากคำสั่งหรือข้อจำกัดจากภาครัฐ/หน่วยงานกำกับดูแล เพื่อลดผลกระทบด้านชื่อเสียงและรักษาความเชื่อมั่น
- ทบทวนสถานการณ์ความเสี่ยง ชัดความสามารถในการกู้คืน และกลยุทธ์การฟื้นฟูอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับแนวทางระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจตามมาตรฐาน ISO 22301

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาสิทธิทางผ่าน (Right-of-Way) และสิทธิการใช้ท่อร้อยสายใต้ดินภายใต้การกำกับดูแลของภาครัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินงานและการให้บริการเครือข่ายของบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องอาศัยสิทธิทางผ่าน (Right-of-Way) และสิทธิการใช้ท่อร้อยสายใต้ดิน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและการอนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่หรือข้อกำหนดด้านการพัฒนาเมือง อาจส่งผลให้เกิดความจำเป็นในการปรับแนวโครงข่าย การย้ายระบบ หรือการเปลี่ยนรูปแบบการติดตั้งในบางพื้นที่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจทำให้เกิดต้นทุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการใช้ท่อร้อยสายหรือการโยกย้ายโครงข่าย รวมถึงอาจกระทบต่อกรอบเวลาการขยายโครงข่ายหรือการบำรุงรักษาในบางช่วง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยให้ความสำคัญกับการวางแผนเชิงรุก การบริหารต้นทุนอย่างเหมาะสม และการรักษาความต่อเนื่องของการให้บริการ ผ่านแนวทางสำคัญดังนี้

- ติดตามแนวทางและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิทางผ่านและการใช้ท่อร้อยสายอย่างสม่ำเสมอ พร้อมประเมินผลกระทบต่อการดำเนินงานและแผนโครงการล่วงหน้า
- วางแผนการใช้โครงสร้างพื้นฐานและการขยายโครงข่ายให้มีความยืดหยุ่น เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนรูปแบบการติดตั้งหรือการโยกย้ายในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ
- บริหารต้นทุนผ่านการใช้ทรัพยากรรวมและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ท่อร้อยสาย รวมถึงพิจารณาทางเลือกที่เหมาะสมตามสภาพพื้นที่และความคุ้มค่าทางธุรกิจ
- จัดทำข้อมูลโครงข่ายและทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน เพื่อสนับสนุนการวางแผนปรับปรุงหรือย้ายโครงข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และลดโอกาสเกิดการหยุดชะงักของบริการ
- จัดสรรงบประมาณและแผนรองรับสำหรับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างพื้นฐานตามความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและควบคุมความเสี่ยงด้านต้นทุนได้อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้รายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบ

ธุรกิจ

- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมโทรคมนาคมและการสื่อสาร ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง โดยเฉพาะการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ อาทิ ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of Things: IoT) และเทคโนโลยีการสื่อสารยุคถัดไป เช่น 6G

ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์และภูมิเศรษฐศาสตร์

บริษัทฯ มีแผนขยายธุรกิจและการลงทุนในต่างประเทศ ซึ่งอาจต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์และภูมิเศรษฐศาสตร์ อาทิ ความขัดแย้งระหว่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงนโยบายการค้าโลก และมาตรการกีดกันทางการค้า

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประเด็นสำคัญในระดับโลกที่ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วน รวมถึงอุตสาหกรรมโทรคมนาคม โดยประเทศไทยจัดอยู่ในกลุ่มประเทศที่มีความเปราะบางต่อผลกระทบดังกล่าวในระดับสูง ส่งผลให้ภาครัฐกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน เช่น การเร่งรัดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) จากปี 2065 เป็นปี 2050

ในบริบทดังกล่าว บริษัทฯ เผชิญกับความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศทั้งในมิติของความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks) เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการ และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks) อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย ระเบียบ มาตรการ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลในปัจจุบัน จำเป็นต้องอาศัยโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่มีความแข็งแกร่งและมีประสิทธิภาพสูง เพื่อรองรับการประมวลผลข้อมูลที่ซับซ้อนและการสื่อสารข้อมูลด้วยความเร็วสูง อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วอาจส่งผลให้โครงสร้างพื้นฐานและระบบโครงข่ายของบริษัทฯ มีความเสี่ยงต่อการล้าสมัย หากไม่สามารถปรับตัว พัฒนา หรือยกระดับเทคโนโลยีได้อย่างทันทั่วทั้งที่ อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการให้บริการ ต้นทุนการดำเนินงาน และความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์และภูมิเศรษฐศาสตร์

ความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ อาทิ ความขัดแย้งระหว่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงนโยบายการค้าโลก และมาตรการกีดกันทางการค้า อาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจของบริษัทฯ ในหลายมิติ ไม่ว่าจะเป็นการชะลอตัวของการลงทุนในตลาดต่างประเทศ ข้อจำกัดในการเข้าถึงเทคโนโลยีขั้นสูง การจัดหาวัตถุดิบหรืออุปกรณ์ที่สำคัญ รวมถึงต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นจากการปรับเปลี่ยนโครงสร้างห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของห่วงโซ่อุปทานอาจนำไปสู่ต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้น ตลอดจนส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนของธุรกิจโทรคมนาคมโดยรวม เช่น ต้นทุนอุปกรณ์โครงข่ายที่สูงขึ้น ความไม่แน่นอนของการจัดหา และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศก่อให้เกิดผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจของบริษัทฯ ใน 3 ด้านหลัก ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบโครงข่าย: ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น อุทกภัย พายุ และเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้างพื้นฐานและระบบโครงข่ายโทรคมนาคม ส่งผลให้บริษัทฯ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบำรุงรักษาและการลงทุนเพิ่มสูงขึ้น อีกทั้งยังอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานจากการหยุดชะงักของการผลิตและการขนส่งอุปกรณ์
2. ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน: กฎหมายและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น อาจเพิ่มต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉพาะด้านการจัดการพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจต้องลงทุนในเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับมาตรฐานภาครัฐ
3. ด้านการให้บริการลูกค้า: แนวโน้มความต้องการของลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ จำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจและพัฒนาบริการให้สอดคล้องกับความคาดหวังดังกล่าว เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินผลกระทบต่อธุรกิจและความต้องการโครงสร้างพื้นฐานในอนาคต รวมถึงสร้างความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญ/พันธมิตรเทคโนโลยีเพื่อเข้าถึงนวัตกรรมใหม่ ลงทุนปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้มีความยืดหยุ่นรองรับการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาทักษะบุคลากรให้สามารถใช้งานและดูแลระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนใช้ข้อมูลเชิงลึกและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อติดตามความต้องการลูกค้าและปรับบริการให้ตอบโจทย์ได้อย่างรวดเร็ว

ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์และภูมิเศรษฐศาสตร์

ประเมินและคัดเลือกตลาดเป้าหมายอย่างรอบคอบด้วยข้อมูลเชิงลึกและการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้สามารถปรับตัวต่อความผันผวนได้อย่างเหมาะสม เสริมความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทานผ่านการสร้างพันธมิตรระยะยาวกับคู่ค้าหรือซัพพลายเออร์ที่มีเสถียรภาพ พร้อมบริหารต้นทุนโครงข่ายอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการวางแผนจัดซื้อที่เหมาะสม และพิจารณาทางเลือกที่ช่วยลดผลกระทบจากต้นทุนที่เพิ่มขึ้น

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บูรณาการการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศผ่านกลไกกำกับดูแลที่ชัดเจน และจัดทำแผนรองรับทั้งความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks) โดยดำเนินมาตรการสำคัญ ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานและศึกษาการใช้พลังงานสะอาด (เช่น โครงการนำร่องติดตั้งโซลาร์เซลล์) การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานร่วมกับคู่ค้าที่คำนึงถึง ESG การพัฒนาโซลูชันดิจิทัลที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน (เช่น Smart Solutions และ Cloud) และส่งเสริมการลดของเสียผ่านการให้บริการออนไลน์/e-Billing เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทฯ บูรณาการระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจโดยการนำระบบมาตรฐานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือ ISO 22301 (Business Continuity Management System: BCMS) มาใช้บริหารจัดการภาวะฉุกเฉินและวิกฤต เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทฯ ได้จัดทำ**แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ** (Business Continuity Plan: BCP) ขึ้น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในภาวะที่บริษัทฯ ต้องเผชิญกับภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินร้ายแรงต่าง ๆ ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ อาจต้องหยุดการดำเนินงานให้สามารถกลับมาดำเนินธุรกิจและให้บริการได้อย่างต่อเนื่องได้ภายในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบทางการเงิน กฎหมาย ชื่อเสียง และผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจครอบคลุมถึงกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน การประสานงาน การติดต่อสื่อสาร และการประเมินสถานการณ์ ทั้งนี้ ในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นจะมีหน่วยที่ทำหน้าที่ในการประเมินสถานการณ์และกำหนดแนวทางในการจัดการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการซ้อมแผนบริหารภาวะวิกฤต (Crisis Management Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับการประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร อาทิ การซ้อมแผนฯ ในกรณีการโดนโจมตีด้านไซเบอร์ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบถึงบทบาทหน้าที่และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติการณ์ขึ้น และช่วยให้สามารถบ่งชี้ถึงข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการดำเนินมาตรการสำรอง เพื่อจะได้ทำการปรับปรุงแก้ไขก่อนที่จะเกิดอุบัติการณ์จริงขึ้น

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	:	มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท		
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	:	https://www.symphony.net.th/th/sustainability/economic-dimension

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

คู่ค้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทสำคัญและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน โครงข่ายโทรคมนาคมและบริการดิจิทัลโซลูชัน ซึ่งจำเป็นต้องพึ่งพาสายเคเบิลใยแก้วนำแสง อุปกรณ์โครงข่าย อุปกรณ์ระบบ และซอฟต์แวร์จากคู่ค้าหลากหลายราย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนการบริหารต้นทุนอย่างเหมาะสม รักษาความต่อเนื่องและเสถียรภาพของการให้บริการ ควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ ลดความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือและการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว โดยได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้าไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดทำ **นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง** (<https://www.symphony.net.th/storage/document/cg/procurement-policy-th.pdf>) เพื่อกำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม อันจะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ แนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้า และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด โดยมีการคัดเลือกคู่ค้าที่มีคุณสมบัติและมาตรฐานเหมาะสมเข้าสู่ทะเบียนผู้ขาย (Approved Vendor List) มีการเปรียบเทียบราคาและพิจารณาความคุ้มค่าก่อนการสั่งซื้อ รวมถึงการประเมินคู่ค้าโดยใช้เกณฑ์ที่เป็นมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่กระทำการทุจริต ไม่รับหรือให้สินบน ไม่รีดไถ ยกยอก หรือปล่อยให้เกิดการกระทำดังกล่าวกับคู่ค้า และกำหนดให้คู่ค้าต้องไม่เสนอ รับ หรือให้สินบน ของกำนัล หรือประโยชน์ส่วนบุคคลใด ๆ แก่บุคลากรของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการติดต่อหรือดำเนินธุรกิจร่วมกับ

บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยจัดทำและประกาศใช้ **จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า** เพื่อแสดงความคาดหวังของบริษัทฯ ที่มีต่อการดำเนินงานของคู่ค้าในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) พร้อมทั้งสื่อสารสนับสนุน และติดตามให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความมั่นคง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการจัดซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าที่มีพฤติกรรมละเมิดสิทธิมนุษยชน ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ขัดต่อจริยธรรม และศีลธรรมอันดีของสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของคู่ค้า จึงได้ร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถซึ่งกันและกัน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในหลากหลายรูปแบบ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ครอบคลุมการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน ความปลอดภัย องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี ประสิทธิภาพการทำงาน ตลอดจนการพัฒนาสินค้า บริการ และนวัตกรรมร่วมกัน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจและคุณค่าที่ส่งถึงลูกค้าและสังคมโดยรวม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับอาชีพอนามัยและความปลอดภัยของคู่ค้า โดยเฉพาะผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ จึงมีการสื่อสารนโยบายด้านความปลอดภัย การชี้แจงแนวปฏิบัติ และกำชับให้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ พนักงานผู้รับผิดชอบโครงการจะทำหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของคู่ค้าอย่างใกล้ชิด และหากมีการเกิดการบาดเจ็บรุนแรงในระดับถึงขั้นหยุดงาน ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ รับทราบด้วย

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://www.symphony.net.th/th/sustainability/economic-dimension>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทที่มีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.symphony.net.th/storage/sustainability/economic-dimension/supplier-code-of-conduct-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปีที่ผ่านมา (%)	0.00	0.00	90.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัท ซิมโฟนี่ คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เล็งเห็นว่าการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัลไม่สามารถเกิดขึ้นได้จากการทำงานภายในองค์กรเพียงลำพัง จึงได้นำแนวคิด **Open Innovation** มาเป็นแนวทางสำคัญในการขับเคลื่อนนวัตกรรม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานภายในองค์กร พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการศึกษา และผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และร่วมกันสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ พร้อมสร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรเทคโนโลยีชั้นนำ

การพัฒนานวัตกรรมของบริษัทฯ ขับเคลื่อนผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรในรูปแบบการร่วมสร้างสรรค์ (Co-creation) เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าองค์กรได้อย่างครอบคลุม อาทิ บริการที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพสูง ช่วยลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และยกระดับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

ตัวอย่างเช่น ความร่วมมือกับ Silversky พันธมิตรผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับสากล ในการนำเสนอบริการ Managed Extended Detection and Response (MxDR) ซึ่งเป็นโซลูชันการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์แบบครบวงจร ที่ผสมผสานการตรวจจับภัยคุกคามเชิงลึกเข้ากับการตอบสนองอย่างมีประสิทธิภาพ นวัตกรรมดังกล่าวช่วยเสริมศักยภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าองค์กรที่ต้องการโซลูชันดิจิทัลที่มีความปลอดภัย ยืดหยุ่น และรองรับการเติบโตในระยะยาว ภายใต้บริบทของความเสี่ยงด้านไซเบอร์และความจำเป็นด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจที่เพิ่มสูงขึ้น ตลอดจนสร้างความพร้อมเชิงพาณิชย์และโอกาสทางธุรกิจใหม่ในตลาดดิจิทัล

การร่วมมือกับสถาบันการศึกษา

บริษัทฯ ส่งเสริมความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ รวมถึงการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติจริงด้านเทคโนโลยีและการใช้งานอุปกรณ์ เพื่อพัฒนาทักษะและเตรียมความพร้อมของบุคลากรคุณภาพเข้าสู่อุตสาหกรรมโทรคมนาคมและดิจิทัล อันเป็นรากฐานสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมการให้บริการในระยะยาว

การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในองค์กร

บริษัทฯ จัดให้มีโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างพนักงานและผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ผ่านการจัดสัมมนา การฝึกอบรม และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสามารถนำองค์ความรู้ใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน คิดค้นแนวทางใหม่ และพัฒนานวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ