



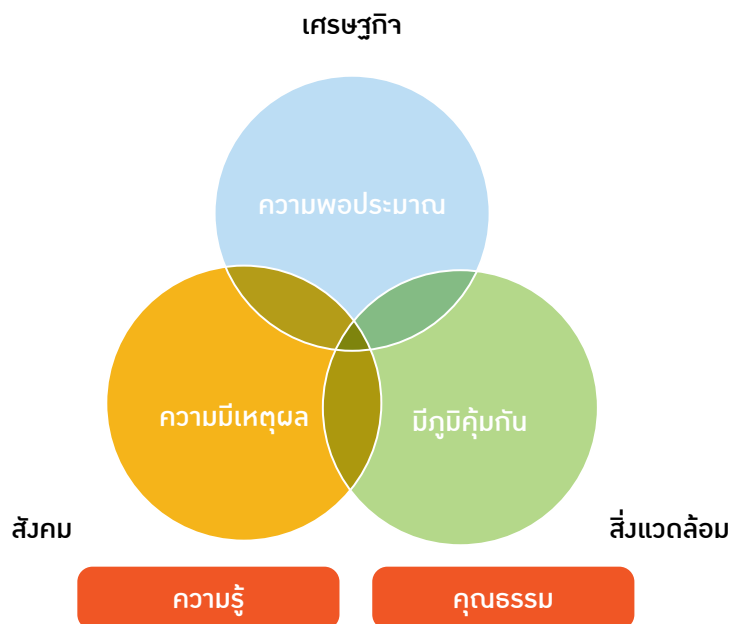
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) เชื่อว่าการพัฒนาที่ยั่งยืนและการเติบโตอย่างมีส่วนร่วมคือหนทางในการสร้างสรรค์คุณค่าในระยะยาวสำหรับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นและให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและการรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้พัฒนากระบวนการทำงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนทั้งในด้านธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม รวมถึงการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และการสร้างพนักงานให้มีความรู้ความสามารถเพื่อทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะช่วยสร้างคุณค่าให้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน โดยมุ่งสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย 3 ด้าน ได้แก่ คุณค่าทางเศรษฐกิจ คุณค่าทางสังคม และคุณค่าทางสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ น้อมนำ **“หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”** ที่คำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี โดยมีความรู้และคุณธรรมเป็นเงื่อนไข รวมถึงหลักการสากลด้านความยั่งยืนต่าง ๆ มาเป็นแนวทางสำหรับการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความสมดุลในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยทุกกิจกรรมของบริษัทฯ จะต้องดำเนินการภายใต้กรอบการพัฒนาความยั่งยืนและสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืน ซึ่งได้แก่

- 1) **มิติเศรษฐกิจ :** มุ่งสร้างคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 2) **มิติสังคม :** มีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งสร้างโอกาสและพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน และคนในสังคม
- 3) **มิติสิ่งแวดล้อม :** ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจโดยสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

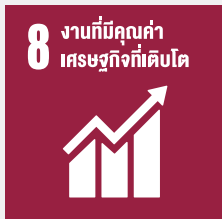


รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืน สามารถดูได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ www.symphony.net.th ภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” และ “ความยั่งยืน At A Glance”



การดำเนินงานของบริษัทฯ กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals หรือ UNSDGs) ทั้ง 17 ข้อ โดยได้พิจารณาประเด็นความยั่งยืน และคัดเลือกเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยตรง มุ่งเน้นการขับเคลื่อนกลยุทธ์และการดำเนินงาน เพื่อสร้างผลประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัทฯ และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



เป้าหมายที่ 8

งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต

ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง มีการจ้างงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าตอบแทนที่เท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน ปกป้องสิทธิแรงงาน ตลอดจนส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน



เป้าหมายที่ 9

อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

มุ่งมั่นในการลงทุน ขยาย และพัฒนาโครงข่ายโทรคมนาคมที่มีคุณภาพ เชื่อถือได้ ยั่งยืน ทนทาน และครอบคลุมทุกพื้นที่เศรษฐกิจ ให้บริการการเชื่อมต่อข้อมูลที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูง ตลอดจนบริการดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยสู่ยุคดิจิทัล



เป้าหมายที่ 13

การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



เป้าหมายที่ 16

สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง

ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

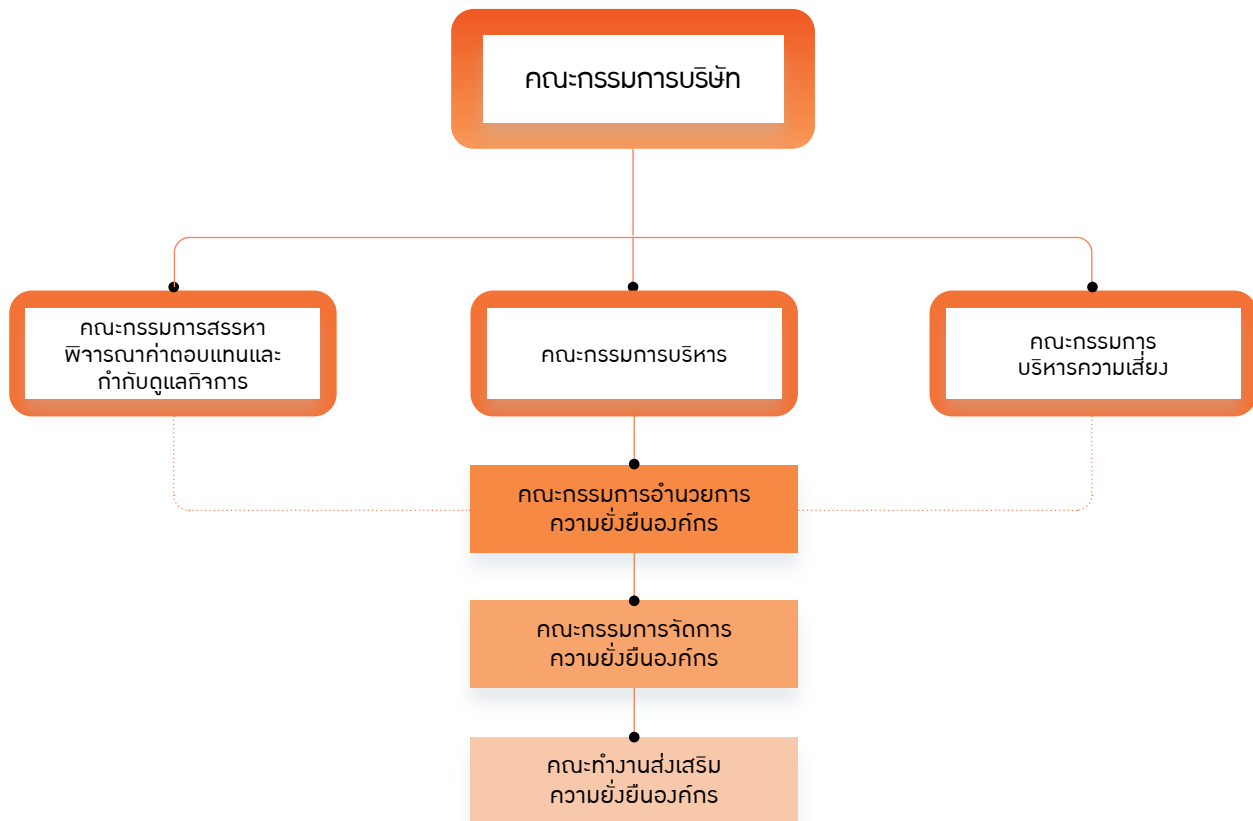


เป้าหมายที่ 17

ร่วมมือเพื่อพิชิตเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทในอุตสาหกรรม และหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงสนับสนุนส่งเสริม และให้ความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และสังคม เพื่อการพัฒนาประเทศ ให้บรรลุเป้าหมายที่ยั่งยืน

โครงสร้างการกำกับดูแลความยั่งยืน



เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ เป้าหมาย และการดำเนินงานขององค์กรสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมและทั่วถึง บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารทุกระดับและพนักงานทุกคน โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลสูงสุดในการให้คำแนะนำและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย กลยุทธ์ และงบประมาณในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และมีคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองเรื่องดังกล่าวในเบื้องต้น

สำหรับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนนั้น คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความยั่งยืนองค์กร ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนผู้บริหารจากหน่วยธุรกิจต่าง ๆ เพื่อเป็นกลไกและทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เป็นไปตามมาตรฐานรวมถึงสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย กรอบการดำเนินงาน แนวทางบริหารจัดการ และตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน รวมทั้งติดตามผล

และประสิทธิภาพของการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการความยั่งยืนองค์กร โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธาน ซึ่งเป็นตัวแทนของคณะกรรมการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและดูแลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั่วทั้งองค์กรตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการบริหารได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ถูกสอดผสานเข้าไปกับวัฒนธรรมองค์กรและการดำเนินงานประจำวันมีการสื่อสารที่ชัดเจน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คณะทำงานส่งเสริมความยั่งยืนองค์กร ซึ่งประกอบด้วย แชมเปียนหรือผู้นำการบริหารจัดการความยั่งยืนในด้านต่าง ๆ ครอบคลุมมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานกับผู้บริหารสายงานและฝ่ายต่าง ๆ เพื่อสื่อสารกับพนักงานผู้ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการนำแผนงานไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน



การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยแบ่งกิจกรรมบนห่วงโซ่คุณค่าออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ กิจกรรมหลัก (Primary Activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)



กิจกรรมหลัก

1. การบริหารปัจจัยการผลิต

- การศึกษาตลาดและความต้องการของลูกค้า
- การจัดหาอุปกรณ์โครงข่ายและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีคุณภาพ ปลอดภัยตามมาตรฐาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยคัดเลือกคู่ค้าที่มีการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ภายใต้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม โปร่งใส และเสมอภาค
- การร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อร่วมกันพัฒนาบริการที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า
- การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมจากภาครัฐ (กสทช.)
- การขอสิทธิแห่งทางในการพาดสายเชื่อมโครงข่ายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. การปฏิบัติการ

- การดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน และความปลอดภัยในการทำงานตามมาตรฐาน
- การสร้าง ขยาย และพัฒนาคุณภาพโครงข่าย
- การรักษามาตรฐานและควบคุมความปลอดภัยในงานติดตั้งสายเคเบิลใยแก้วนำแสง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้รับเหมา
- การคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบต่อชุมชน
- การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการจัดการของเสีย
- การปกป้องระบบสารสนเทศจากภัยคุกคามทางไซเบอร์และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยมีกรอบการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013

3. การตลาดและการขาย

- การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์
- การกำหนดราคาอย่างเป็นธรรม
- การบริหารและพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้ลูกค้าได้รับบริการอย่างเหมาะสม

4. บริการหลังการขาย

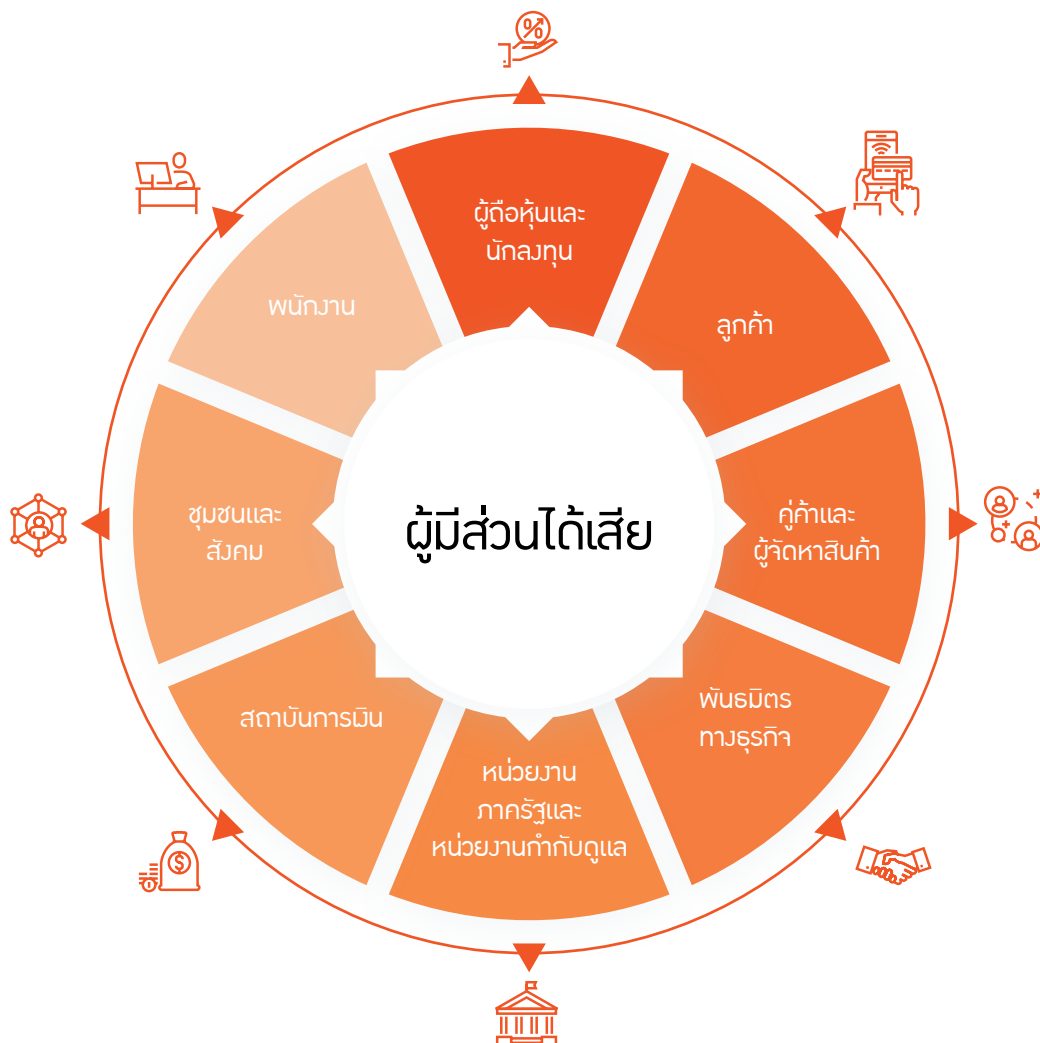
- การให้บริการลูกค้าหลังการขายเพื่อสร้างความพึงพอใจ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญและศูนย์ปฏิบัติการเพื่อเฝ้าระวังและบริหารจัดการเหตุขัดข้องทั้งในและนอกสถานที่ ตลอด 7 วัน 24 ชั่วโมง
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยมีนโยบายและกระบวนการกำหนดการเข้าถึงและการใช้ข้อมูลลูกค้า พร้อมจัดช่องทางรับข้อร้องเรียนให้แก่ลูกค้า
- การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโดยจัดกลุ่มตามการใช้งานและความต้องการ เพื่อนำเสนอสิทธิประโยชน์ เน้นสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์ รวมทั้งรักษารฐานลูกค้าได้อย่างเหมาะสม

กิจกรรมสนับสนุน

- การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ
- การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความเป็นธรรมและมุ่งส่งเสริมพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงานเพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ มีระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม
- การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย
- การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรม
- การจัดให้มีระบบบัญชีการเงินที่เชื่อถือได้ มีความถูกต้องโปร่งใส มุ่งเน้นให้เกิดความมั่นคงทางการเงินเพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการรักษาผลประโยชน์ การสร้างการมีส่วนร่วม การเคารพซึ่งสิทธิ รวมถึงการทำความเข้าใจถึงคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่ม โดยพิจารณาจากความสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ผลกระทบด้านความยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ และผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า คู่ค้าและผู้จัดหาสินค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล สถาบันการเงิน ชุมชนและสังคม และพนักงาน





การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารและ การมีส่วนร่วม	ความสนใจ/ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
 ผู้ถือหุ้นและ นักลงทุน	- การจัดประชุมผู้ถือหุ้น - รายงานประจำปี - การแจ้งข่าวสารผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ - กิจกรรมพบนักลงทุน นักวิเคราะห์ - การติดต่อสื่อสารทางอีเมล โทรศัพท์ สื่อออนไลน์ - เว็บไซต์ส่วนขงนักลงทุนสัมพันธ์ - ช่องทางการรับข้อร้องเรียน	- การเติบโตของธุรกิจและผลการดำเนินงาน - การจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ - การเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน - ความโปร่งใสของธุรกิจและการดำเนินงาน - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และเข้าถึงง่าย	- ปฏิบัติตามแนวทางและกฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ - ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคม - แสวงหาโอกาสและศึกษาความเป็นไปได้ในการเข้าลงทุนเพื่อสร้างความเติบโต - เปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้องทันเวลา ตามเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล
 ลูกค้า	- การประชุม หรือการพบปะ เยี่ยมเยียนลูกค้า - ศูนย์บริการ, Call Center - การติดต่อสื่อสารทางอีเมล โทรศัพท์ เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ - การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ และกิจกรรมทางการตลาด - การสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของลูกค้า - ช่องทางการรับข้อร้องเรียน	- พื้นที่ให้บริการที่ครอบคลุม - คุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสะดวกของโครงข่าย - บริการที่หลากหลาย ตรงความต้องการ ตอบโจทย์ Next Normal และสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ - ราคาที่เป็นธรรมและเหมาะสม - การนำเสนอข้อมูลบริการ ชัดเจนน่าเชื่อถือหรือคำปรึกษาต่างๆ ด้วยความรู้ความเชี่ยวชาญ อย่างมีความรับผิดชอบ - การส่งเสริมสินค้าและบริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามเงื่อนไขตามสัญญา - การบริการหลังการขาย และการตอบสนองต่อปัญหาหรือข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและเข้าใจใส่ต่อการแก้ไขปัญห - ความปลอดภัยของข้อมูลและการรักษาข้อมูลของลูกค้า	- ขยายและพัฒนาโครงข่ายอย่างต่อเนื่อง - พัฒนาและส่งเสริมบริการโซลูชันและบริการดิจิทัลที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า - ส่งเสริมประสบการณ์ที่ดี และการบริการที่เหนือความคาดหมาย - สำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ - สร้างความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า ภายใต้มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 และมาตรฐาน CSA-STAR
 คู่ค้า/ ผู้จัดหาสินค้า	- การประชุมร่วมกับคู่ค้า - การติดต่อสื่อสารผ่านอีเมล โทรศัพท์ สื่อออนไลน์ - การสำรวจความคิดเห็น - กิจกรรมสร้างสัมพันธ์กับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ - ช่องทางการร้องเรียน	- การปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียม - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส - การปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ - ความสัมพันธ์ระยะยาว	- จัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรม ตลอดจนทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและวิธีการสื่อสารเพื่อบรรลุนความต้องการร่วมกัน - สำรวจความคิดเห็นของคู่ค้า - แลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วม	ความสนใจ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
 พันธมิตรทางธุรกิจ	- การติดต่อสื่อสารผ่านอีเมล โทรศัพท์ สื่อออนไลน์ - การประชุมร่วมกันเป็นประจำ	- การสร้างคุณค่าและผลประโยชน์ทางธุรกิจร่วมกัน - การแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อปรับปรุงธุรกิจและสร้างนวัตกรรมของสินค้าและบริการใหม่ - การยินดีให้การสนับสนุนอย่างกันทั่วทุกเมื่อเกิดปัญหา - การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว - ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ - ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ - ความต่อเนื่องทางธุรกิจ	- ทบทวนและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันเพื่อริเริ่มสร้างสรรค์โครงการที่สร้างคุณค่า - จัดหาพนักงานให้ทำงานร่วมกัน เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน และผลประโยชน์ต่างๆ - สื่อสารระหว่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ - ทบทวนและช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างกันทั่วทุก
 หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล	- การเข้าพบตามโอกาสต่างๆ - การเข้าร่วมประชุม สัมมนา เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น - การเข้าร่วมและสนับสนุนโครงการที่จัดโดยภาครัฐ - การติดต่อสื่อสารผ่านอีเมล โทรศัพท์ - รายงานประจำปี/แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี - การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์	- การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ถูกต้องและครบถ้วน - การให้ความร่วมมือ หรือสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการที่จัดขึ้นโดยภาครัฐ - ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	- ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - เปิดเผยข้อมูลหรือจัดทำรายงานตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด - สนับสนุนและเข้าร่วมโครงการที่จัดขึ้นโดยภาครัฐ
 สถาบันการเงิน	- การพบปะติดต่อผ่านผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง - การติดต่อสื่อสารผ่านโทรศัพท์ อีเมล	- การชำระหนี้ครบถ้วนตรงตามเวลา - ความแข็งแกร่งทางการเงิน - ความสามารถในการชำระหนี้ - ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ - ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ	- ชำระหนี้ตามระยะเวลา - ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด - ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วน
 ชุมชน และสังคม	- ช่องทางการรับข้อร้องเรียน - การดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน - การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	- การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ - ผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ - กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	- ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - ควบคุมดูแลกระบวนการติดตั้งอุปกรณ์โครงข่าย เพื่อให้มั่นใจว่าทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน และไม่เกิดผลกระทบต่อชุมชนที่เข้าไปปฏิบัติงาน - ประเมินผลกระทบของการดำเนินธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - ศึกษาเรียนรู้ เข้าใจ รับฟัง เสียงสะท้อนจากชุมชน และตอบสนองอย่างตรงใจ - สนับสนุนและมีส่วนร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ - สร้างจิตสำนึก ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม



ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วม	ความสนใจ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
 พนักงาน	- การสื่อสารระหว่างฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลกับพนักงาน - กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน (Town Hall) - การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ และอีเมล - การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี - ช่องทางรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ	- ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นธรรม - ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม - ความก้าวหน้าและความมั่นคงในการทำงาน - สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย - ความสมดุลระหว่างการใช้ชีวิตและการทำงาน และความสุขในการทำงาน - การพัฒนาศักยภาพและความรู้ - การเคารพสิทธิ และการปฏิบัติที่เท่าเทียม - การมีส่วนร่วมในองค์กรในการแสดงความคิดเห็น	- กำหนดระเบียบปฏิบัติของบริษัท นโยบาย และวิธีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม - เคารพสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน - ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ และให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่เหมาะสม - ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพความรู้ ทักษะให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน จัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาดและเหมาะสมต่อการทำงาน - จัดให้มีช่องทางการเสนอความคิดเห็น หรือการร้องเรียนอย่างปลอดภัย - จัดกิจกรรมสันทนาการ รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ และความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร

การจัดการด้านความยั่งยืนทางมิถิสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักว่า การดำเนินธุรกิจสามารถก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการทำงาน โดยกำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างยั่งยืน ผ่านการดำเนินงานด้านประสิทธิภาพเชิงนิเวศและเศรษฐกิจหมุนเวียน การดำเนินการที่สอดคล้องกับเป้าหมายตามความตกลงที่เกี่ยวข้อง การลดขยะและของเสีย การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการจัดหาและการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่าง ๆ เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
3. จัดให้มีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานหรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนตอบสนองต่อผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีต่อสิ่งแวดล้อมอย่างทันท่วงที
4. ปลุกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรผ่านการแบ่งปันความรู้ การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และพลังงาน ตลอดจนรณรงค์ให้บุคลากรใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่า
5. มุ่งมั่นสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และพลังงาน ต่อผู้มีส่วนได้เสียส่วนต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมและให้ความร่วมมือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน และสาธารณชนทั่วไป

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งได้รณรงค์และส่งเสริมการประหยัดพลังงาน อาทิ การใช้หลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงาน LED ภายในสำนักงาน การเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์จาก Personal Computer (PC) เป็นโน้ตบุ๊ก การรณรงค์ปิดไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้



การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะอันเกิดจากกิจกรรมการดำเนินงานและนำส่งเข้าสู่กระบวนการกำจัดหรือรีไซเคิลให้มากที่สุดและด้วยกระบวนการที่ถูกต้อง รวมถึงเน้นสร้างความตระหนักรู้กับบุคลากรถึงความสำคัญในการคัดแยกขยะเพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นความท้าทายสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาทางเศรษฐกิจอย่างมาก โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของฤดูกาล การเกิดภัยพิบัติ การสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการกระจายของเชื้อโรคและพาหะนำโรค นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นหนึ่งในสาเหตุหลักของการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่มีความถี่และมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงมากขึ้น ก่อให้เกิดความสูญเสียอย่างมากต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งส่งผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมในวงกว้าง

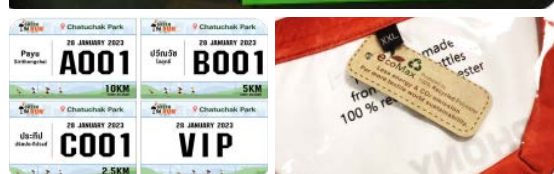
บริษัทฯ ตระหนักถึงความท้าทายและความเสี่ยงจากประเด็นดังกล่าวซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น พยายามลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน รวมถึงการสร้าง ความตระหนักในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในบริษัทฯ ไปจนถึงลูกค้า ลูกจ้าง และสาธารณชนทั่วไป โดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงาน การศึกษาและวางแผนการใช้พลังงานทดแทน การส่งเสริม สนับสนุน และเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อนอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการรณรงค์การปลูกต้นไม้อย่างต่อเนื่อง



กิจกรรม Symphony Green Run : กล้า เปลี่ยน โลก

บริษัทฯ จัดกิจกรรม Symphony Green Run : กล้า เปลี่ยน โลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระดมทุนจัดซื้อกล้าไม้ยืนต้นเพื่อนำไปปลูกในพื้นที่ต่าง ๆ ในกรุงเทพมหานคร การจัดกิจกรรมดังกล่าวนอกจากจะเป็นการสานต่อความตั้งใจของบริษัทฯ ที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานและบุคคลทั่วไปให้ความสำคัญกับการออกกำลังกายด้วยการวิ่งเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกายให้สมบูรณ์แข็งแรง และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์แล้ว ยังเป็นการรณรงค์ให้ทุกภาคส่วนตระหนักถึงปัญหาภาวะโลกร้อนและร่วมกันแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างยั่งยืน ซึ่งรายได้จากการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ได้นำไปซื้อกล้าไม้ยืนต้นจำนวน 900 ต้น โดยส่วนหนึ่งได้นำไปปลูกไว้ที่สวนสาธารณะจตุจักร และอีกส่วนหนึ่งได้ส่งมอบให้กับสำนักงานสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร เพื่อนำไปปลูกในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับกรุงเทพมหานครต่อไป

นอกจากนี้ การจัดกิจกรรมได้มีการรณรงค์การลดการใช้ทรัพยากรที่สิ้นเปลือง การไม่ใช้ภาชนะที่ทำมาจากโฟมและพลาสติก การรณรงค์การคัดแยกขยะ รวมถึงการเก็บรวบรวมขวดน้ำพลาสติกใสประเภท PET และนำไปบริจาคเพื่อแปรรูป สำหรับของที่ระลึกที่แจกให้กับผู้มาร่วมกิจกรรม เช่น เสื้อ ป้ายเบอร์วิ่ง (BIB) นั้น ผลิตมาจากวัสดุรีไซเคิลทั้งหมด



การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการและการดำเนินงานเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสภาวะโลกร้อน โดยกิจกรรมของบริษัทฯ ที่อาจมีผลกระทบต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ การติดตั้งสายเคเบิลใยแก้วนำแสงและอุปกรณ์โครงข่าย การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศ แสงสว่าง และเครื่องใช้สำนักงาน การใช้กระดาษ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร รวมถึงการจัดการขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ กำลังศึกษาแนวทางเปิดเผยข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ถูกต้องและเหมาะสม ทั้งนี้ คาดว่า จะสามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ในปี 2567

การจัดการด้านความยั่งยืนทางมิติดังกล่าว

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ เชื่อว่าการเติบโตของธุรกิจจะเกิดขึ้นได้อย่างยั่งยืนต่อเมื่อการดำเนินธุรกิจของกิจการได้รับการยอมรับ ความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ โดยบริษัทฯ กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร และมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ชัดเจน

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุมตามกฎหมายของประเทศ และหลักการสากล โดยได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่บนหลักการด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า มนุษย์ทุกคนมีคุณค่าและเสมอภาคกันในสิทธิและศักดิ์ศรี โดยปราศจากความแตกต่างใด ๆ จึงให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิมนุษยชนทั่วทั้งองค์กร ซึ่งเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกัน โดยสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดหรือสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก ให้ความสำคัญเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียมกันของบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีมืด พื้นฐานการศึกษา ฐานะ ชาติตระกูล สภาพร่างกาย และจิตใจ เคารพในสิทธิทางการเมืองอันพึงมีของพลเมืองตามระบอบประชาธิปไตย ตลอดจนส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานว่าด้วยสิทธิมนุษยชนทั้งระดับประเทศและระดับสากล และส่งเสริมให้บริษัทย่อย ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน





ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ภาพรวมการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ในปี 2565 สรุปได้ดังนี้

- ปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และเท่าเทียมกัน ให้เกียรติ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา พื้นฐานทางสังคม พร้อมทั้งเคารพในสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายและรัฐธรรมนูญ
- ไม่จ้างแรงงานเด็ก แรงงานผิดกฎหมาย และแรงงานบังคับ
- ให้การคุ้มครองสิทธิพื้นฐานในการทำงานแก่พนักงาน
- ส่งเสริมสิทธิในการแสดงออก และการมีส่วนร่วมของพนักงาน
- คุ้มครองการเข้าถึงข้อมูล การรักษาความลับ และการปกป้องสิทธิส่วนบุคคลของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง
- คุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนหรือได้รับการรายงานในประเด็นที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งจากกิจกรรมของบริษัทฯ และการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

พนักงานถือเป็นหัวใจและกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญและบริหารทรัพยากรมนุษย์โดยยึดหลักคุณธรรมและความเท่าเทียม พร้อมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนยึดมั่นในบรรทัดฐาน ค่านิยม วินัย กฎระเบียบของบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้ทุกคนเป็นแรงพลังนำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายการเป็นผู้ให้บริการโทรคมนาคมชั้นนำในประเทศไทย

1. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคลซึ่งเป็นรากฐานแนวคิดที่บริษัทฯ ยึดถือในการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยเล็งเห็นว่าสวัสดิภาพและความเป็นอยู่อันดีของพนักงาน คือความเข้มแข็งขององค์กร การปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมด้วยความเคารพและให้เกียรติจะช่วยส่งเสริมให้เกิดจิตสำนึกและพลังในการให้ความร่วมมือ และสนับสนุนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานและให้บริการแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการดังนี้

- กำหนดข้อบังคับ รวมถึงระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท ให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติของกฎหมาย เพื่อเป็นกรอบในการทำงานของบุคลากร รวมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมายเพื่อปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา และติดตามการปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่กำหนด
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายด้านแรงงานและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีสถานที่ทำงานและระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยอย่างเหมาะสม เช่น การจัดให้มีสถานที่ทำงานที่สะอาดและปลอดภัยจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากอุบัติเหตุและโรคภัยต่าง ๆ
- จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ภาวะทางเศรษฐกิจ สถานะของบริษัทฯ
- ใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการพิจารณาให้รางวัลแก่พนักงานที่มีความสามารถและปฏิบัติงานดีบนผลการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นการล่วงหน้า
- กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงวินัยและมาตรการลงโทษไว้อย่างชัดเจน และประกาศให้พนักงานรับทราบ
- จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิการแก่พนักงานตามสมควร เช่น จัดให้มีวันหยุดพักผ่อนประจำปี การรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี
- จัดให้มีกระบวนการร้องเรียนอย่างเหมาะสมสำหรับพนักงานที่ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- พัฒนาพนักงานเพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพโดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้เรียนรู้ผ่านการทำงาน การฝึกอบรมที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคลอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการฝึกฝนผ่านการปฏิบัติงานจริง
- ให้รางวัลตอบแทนและแสดงความชื่นชมในรูปแบบต่าง ๆ แก่พนักงานที่ทำหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
- ให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงานและตัวแทนพนักงานเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน สถานะ และแผนงานในอนาคตของบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล, LINE Group, กิจกรรมผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน (Town Hall Meeting) เป็นต้น
- ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพทั้งการทำงานและชีวิตส่วนตัว ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงาน เช่น กิจกรรมนวดผ่อนคลายแก่พนักงานโดยหมอนวดผู้ฝึกทางสายตา
- จัดกิจกรรมภายใต้โครงการ Great Place To Work เพื่อสนับสนุนให้พนักงานได้มีโอกาสพบปะทำความรู้จักและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน รวมถึงสร้างความสุขในที่ทำงานสำหรับพนักงานทุกคน
- การสนับสนุนการทำกิจกรรมร่วมกันในเทศกาลและวันสำคัญต่าง ๆ



2. การจ้างงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องของเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม ในปี 2565 มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 414 คน โดยมีช่วงอายุ เพศ ระดับการศึกษา และลักษณะการปฏิบัติงานที่หลากหลาย

3. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล รวมทั้งผลประกอบการของบริษัทฯ โดยใช้การวัดผลปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Index) ดังนั้น พนักงานทุกเพศ ทุกระดับ จะได้รับการพิจารณา ค่าตอบแทน อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนี้ ยังได้กำหนดโครงสร้างเงินเดือนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม โดยเทียบเคียงกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน

นอกจากเงินเดือนและเงินโบนัสประจำปี บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิตให้แก่พนักงาน โดยบริษัทฯ ให้สิทธิพนักงานเลือกสะสมเงินออมได้ในอัตราร้อยละ 3-15 ของเงินเดือนและบริษัทฯ ร่วมสมทบให้อัตราร้อยละ 3 โดยในปี 2565 มีพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวมทั้งสิ้น 257 คน คิดเป็นร้อยละ 61.33 ของพนักงานทั้งหมด



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน อาทิ ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ เบี้ยเลี้ยงกรณีที่ต้องเดินทางเพื่อปฏิบัติหน้าที่ เงินช่วยเหลือและพวงหรีดแสดงความเสียใจเมื่อบุคคลในครอบครัวเสียชีวิตสวัสดิการการกู้เงินอัตราดอกเบี้ยพิเศษกับธนาคารที่เข้าร่วม และเงินค่าชดเชยเกษียณอายุ เป็นต้น

ทางด้านสวัสดิภาพของพนักงาน บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ตามกลุ่มอายุ เพศ พร้อมทั้งจัดการอบรมเพื่อให้ความรู้กับพนักงาน ในเรื่องการรักษาสุขภาพและการป้องกันโรคต่าง ๆ

4. การพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

การขับเคลื่อนธุรกิจในโลกปัจจุบันที่มีความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา พนักงานถือเป็นหัวใจและกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุก ๆ ด้าน เพื่อให้พนักงานมีความพร้อม มีทักษะและศักยภาพในการสร้างสรรค์ สามารถรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนทุกระดับได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้และความชำนาญสูงสุดในการปฏิบัติงานให้สามารถตอบสนองเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ และรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดแนวทางในการพัฒนาพนักงานทั้งในรูปแบบการฝึกอบรมที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานได้เข้าร่วมฝึกอบรมตามความต้องการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ

รูปแบบการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

1. การฝึกอบรมภายใน (In-house Training) เพื่อพัฒนาแนวคิด ศักยภาพและความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและสถานการณ์การแข่งขันในปัจจุบัน
2. การฝึกอบรมภายนอก (External Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถตามลักษณะงานที่เหมาะสม โดยส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาหลักสูตรต่างๆ กับสถาบันจัดอบรมภายนอก
3. การฝึกอบรมความรู้ในงาน (On the Job Training) เพื่อพัฒนาทักษะในด้านการปฏิบัติงานแก่พนักงานเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้มีความรู้และเกิดทักษะในการทำงานจากการลงมือทำงานจริง ซึ่งจะสามารถเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วและเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรผ่านการอบรมทั้งหลักสูตรภายในและการเข้ารับการอบรมหลักสูตรภายนอก โดยมีพนักงานเข้ารับการอบรมรวมทั้งสิ้น 343 คน แบ่งเป็นเพศชาย 223 คน และเพศหญิง 120 คน คิดเป็นร้อยละ 83.25 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยมีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรรวมทั้งสิ้น 2,981,898.52 บาท

หลักสูตรที่จัดอบรมภายในปี 2565

หลักสูตร Growth Mindset & Service Excellence

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร : ทุกคนสามารถดึงศักยภาพของตนเอง และทีมงานให้มาเชื่อมกันแบบเป็นทีม โดยมีเทคนิคในการมองเห็น สิ่งกระตุ้นที่ทำให้เราเผลอคิดติดกรอบอยู่ในพื้นที่ Fixed Mindset และพนักงานจะได้เรียนรู้การดึงพลังงาน มุมมองของ Growth Mindset เพื่อช่วยให้เรามีมิติในการพาตัวเองมองเห็นโอกาสใหม่ ๆ ถ้าทำ ถ้าเรียนรู้ และอนุญาตให้ตัวเองลองผิด ลองถูก เรียนรู้ แก้ไข ทำงานให้สำเร็จ รวมถึงมีวิธีการสื่อสารที่สามารถปรับรูปแบบได้หลากหลาย ขึ้นอยู่กับวิธีการของแต่ละคน

สิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ :

- เรียนรู้การสื่อสารด้านบวก และรู้แนวคิดแบบ Growth Mindset and Fixed Mindset
- Value In You ค้นหาและเปิดรับคุณค่าในตัวเองและคนรอบข้าง
- Potential สร้างโอกาสการพัฒนาตนเอง ถ้าคิด ถ้าทำ สิ่งที่เราสร้างสรรค์ เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ
- Performance สร้างผลลัพธ์และเผชิญความท้าทายพร้อมสนับสนุนเติบโตไปพร้อมกับทีมและองค์กร
- Service Mind สำคัญในการบริการและดูแลข้อร้องเรียนลูกค้า
- เคล็ดการจัดการกับข้อร้องเรียน



หลักสูตรการพัฒนาการสื่อสารและบุคลิกภาพ (Productive Communication & Personality Improvement)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร : เพื่อสร้างทักษะการสื่อสารขั้นสูง ทั้งการคิด การเขียน การพูด รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพทางด้านน้ำเสียง การใช้ร่างกาย การแสดงออกทางสีหน้าและบุคลิกที่เหมาะสมเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการสื่อสาร

สิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ :

- พัฒนาการสื่อสารพื้นฐานจนถึงขั้นสูง พัฒนาเทคนิคการสื่อสารทั้งปรับวิธีการคิด การพูด การใช้สีหน้า และการแสดงออกให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ
- สร้างทักษะการฟังเชิงรุก (Active Listening) และทักษะในการตั้งคำถาม และจับใจความสำคัญเพื่อพัฒนา และต่อยอดในการเรียนการศึกษา
- พัฒนาบุคลิกภาพขั้นสูง และสร้างทัศนคติที่ดีในการใช้ชีวิต การศึกษาและการทำงาน
- สร้างเป้าหมายร่วมกัน ในการพัฒนาตัวเองในด้านการสื่อสารและบุคลิกภาพ

รวมทั้งหลักสูตรอื่น ๆ ดังนี้

ประเภทการอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	จำนวน ผู้เข้าอบรม	จำนวน ผู้เข้าอบรม เพศหญิง	จำนวน ผู้เข้าอบรม เพศชาย
อบรมภายใน	Advanced Selected MPLS Topic & New Technology	30	9	0	9
	Benefits of the Core license report from Sightline	3	18	2	8
	CCNA	30	24	4	20
	Firewall Basic for Region	6	59	10	49
	FortiClient Training for Symphony	6	20	7	13
	Huawei S5735-L8T4X-A1	12	7	1	6
	Internal : ETP4800 (ETP4860-2KW-FE)	3	19	0	19
	Internal : Product Installation and Commissioning	6	23	0	23
	IP Network Planning and Design	12	49	19	30
	ISPA	6	37	14	23
	NCE Administration	18	33	2	31
	NCE-IP Alarm and Performance Monitoring	12	42	10	32
	NCE-IP Operation and Maintenance	30	30	9	21
	NCE-IP	6	36	11	25
	Netscout Arbor Training	18	11	3	8



ประเภทการอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	จำนวน ผู้เข้าอบรม	จำนวน ผู้เข้าอบรม เพศหญิง	จำนวน ผู้เข้าอบรม เพศชาย
	NFM-T R.21 WDM with GMPLS operation and maintenance	30	10	1	9
	SD-WAN (Fortinet)	6	40	10	30
	Our Service	6	74	35	39
	SYMC NFMT R21 Overview	3	14	5	9
	Wi-Fi Internet (Aruba Instant On)	6	59	7	52
อบรมภายนอก	Underground Power and Communication Cable Systems for Development projects in the Capital and Large Cities	12	2	0	2
	Introduction to IT Audit	12	1	1	0
	The Sales Pro	12	2	1	1
	Implementing and Operating Cisco Enterprise Network Core Technologies (ENCOR)	30	1	0	1
	Working Paper for Better Corruption Preventive	12	1	1	0
	VMware vSphere Install Configure Manage V7	30	1	0	1
	VMware NSX-T Data Center : Install , Configure , Manage [V3.0]	30	1	0	1
	Microsoft Azure Fundamentals	18	1	0	1
	The Personal Data Protection Act B.E. 2019 (PDPA)	12	1	0	1
	กฎหมายคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ที่หัวหน้างานและลูกจ้างต้องรู้	3	4	4	0
	Implementing ISO 22301:2019 Business Continuity Management System	12	1	0	1
	Designing Cisco Enterprise Networks (ENSLD)	30	1	0	1
	Visualize it with Power BI รุ่น 24	12	1	1	0
	แนวทางจัดทำระบบการจัดการด้านความปลอดภัย ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2565	6	1	1	0
	เจาะลึกรายละเอียด แนวทางกลวิธี และ คำแนะนำสำหรับกฎหมายลูก PDPA สำหรับองค์กร	12	1	1	0
	การดำเนินคดีในศาลปกครอง อย่างมืออาชีพ	6	1	0	1
	เปิดประสบการณ์การทำคดีปกครอง	6	1	0	1
	Veeam Certified Engineer (VMCE) V11	30	1	0	1

ประเภทการอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	จำนวน ผู้เข้าอบรม	จำนวน ผู้เข้าอบรม เพศหญิง	จำนวน ผู้เข้าอบรม เพศชาย
	The CMO Academy	60	1	1	0
	Implementing Cisco Service Provider Next Generation Core Network Service (SPCOR)	30	1	0	1
	NSE4 FortiGate	18	3	0	3
	Implementing and Administering Cisco Solution (CCNA) V1.0	30	1	0	1
	TFRS16 ปี 65 หลักการและ ประเด็นปัญหาที่น่าสนใจ	6	1	1	0
	CompTIA Security+ (S+)	30	1	0	1
	Implementing Cisco Service Provider Advance Routing Solutions (SPRI)	30	1	0	1
	เจาะลึกปัญหาภาษีการจ่ายเงิน ไปต่างประเทศ ภ.ว.ด.54, ภ.พ.36	6	1	1	0

5. ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการดำเนินงานโดยการรับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน จึงได้จัดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2565 ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรเท่ากับร้อยละ 81 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่ร้อยละ 79 จากผลการสำรวจดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับความผูกพันของพนักงานให้เพิ่มสูงขึ้นและสร้าง “Excellent Experience” ให้กับพนักงาน โดยบริษัทฯ จะนำความคิดเห็นของพนักงานมาแปลงเป็นแผนการทำงานเพื่อให้ตรงกับสิ่งที่พนักงานต้องการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและการอยู่ร่วมกันระหว่างพนักงานและบริษัทฯ ให้ดีขึ้นอยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดโครงการ Great Place To Work เพื่อสร้างความสุขในที่ทำงานสำหรับพนักงาน ตลอดจนการติดตามวัดผลอย่างใกล้ชิดจากระดับบริหารอีกด้วย

การดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

การดูแลผู้ปฏิบัติงานทุกคนให้มีความปลอดภัย มีอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานเป็นประเด็นสำคัญที่บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในเชิงป้องกันบนเป้าหมายสูงสุดคือ “อุบัติเหตุเป็นศูนย์” กล่าวคือ ทุกคนปฏิบัติงานได้ปลอดภัย ไม่มีอุบัติเหตุหรือความสูญเสียใด ๆ ที่กระทบต่อชีวิต และทรัพย์สินของตนเอง ครอบครัว และองค์กร

1. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะทำให้อุตสาหกรรมของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงานภายใต้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมาย บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและรักษาไว้ซึ่งระบบคุณภาพการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคน

2. การกำกับดูแลการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะกำกับดูแลโดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ โดยมีผู้บริหารสูงสุด หรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจขององค์กร เป็นประธานคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งยังเป็นการลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความรวดเร็วและกระชับเพราะปัญหาด้านความปลอดภัยต้องดำเนินการให้สั้นและกระชับที่สุด นอกจากนี้ ยังมีหน่วยงานผู้รับผิดชอบงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ทำหน้าที่ตรวจสอบ ดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยฯ สำหรับการทำงานนั้น ๆ ด้วย



3. การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

3.1 การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน

บริษัทฯ จัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาดและเหมาะสมต่อการทำงานตามมาตรฐานกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยอย่างเหมาะสม

3.2 การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

สิ่งสำคัญในการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย คือ การที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความเสี่ยง และผลกระทบที่จะตามมา และปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดไว้อย่างจริงจัง

บริษัทฯ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ทั้งความรู้ทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับอันตรายที่อาจเกิดจากการทำงาน หรือสภาพการณ์ที่เป็นอันตราย เพื่อให้ทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

ในปี 2565 บริษัทฯ จัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

ประเภทการอบรม	หลักสูตร	จำนวนชั่วโมง	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
อบรมภายใน	ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับพนักงานทั่วไปและพนักงานใหม่	6	34
	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	3	41
	การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้น	6	30
อบรมภายนอก	การทำงานเกี่ยวกับสายสื่อสารของหน่วยงานภายนอกบนเสาไฟฟ้า ขง กฟผ. ทั่วประเทศ	18	9
	การประเมินความรู้ความสามารถ สาขาช่างไฟภายในอาคาร ระดับ 1	6	1
	การปฏิบัติงานบนเสาไฟฟ้า สำหรับบุคลากรภายนอก (กฟน.)	12	9
	ต่อใบอนุญาตการปฏิบัติงานบนเสาไฟฟ้า	6	34
	แนวทางการจัดทำระบบการจัดการด้านความปลอดภัย ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2565	6	1



3.3 การดูแลความปลอดภัยของพนักงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

บริษัทฯ มีความห่วงใยและตระหนักยิ่งว่า การดูแลพนักงานของบริษัทฯ ให้ปลอดภัยจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) เป็นภารกิจที่สำคัญ บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงและบรรเทาผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานสามารถดำรงชีวิตควบคู่กับทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวิถีใหม่ (New Normal) อาทิ การดำเนินนโยบาย Work from Home การปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เช่น ระบบการประชุมทางออนไลน์ การตั้งจุดตรวจวัดอุณหภูมิ การจัดหาอุปกรณ์ป้องกัน การสัมผัสไวรัส เช่น หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ เป็นต้น การทำประกันสุขภาพคุ้มครองกรณีติดเชื้อ Covid-19 ให้กับพนักงานทุกคน การฉีดพ่นฆ่าเชื้อภายในสำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงาน การกำหนดแนวปฏิบัติการเข้าพื้นที่สำนักงานของบุคคลภายนอก การประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติเพื่อป้องกันตนเองจากการติดเชื้อ การจัดหาชุดตรวจ ATK และการจัดหาวัคซีนป้องกัน Covid-19 ให้กับพนักงาน เป็นต้น

3.4 การตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ การตรวจวัดแสงสว่าง การตรวจวัดระดับเสียง และการตรวจคุณภาพน้ำดื่ม เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด และให้มั่นใจว่าพนักงานทำงานในสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดความเจ็บป่วยจากการทำงาน



4. สถิติการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการหยุดงาน และอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน

บริษัทฯ มีการเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงานเพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงมาตรฐานด้านความปลอดภัยของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	ผลการดำเนินงานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย	ปี	
		2565	2564
1.	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม (คน)	414	409
2.	จำนวนชั่วโมงการทำงาน (ชั่วโมง)	785,016	767,040
3.	จำนวนกรณีความเจ็บป่วยจากการทำงาน (กรณี)	0	0
4.	จำนวนกรณีการบาดเจ็บจากการทำงาน (กรณี)	0	0
5.	จำนวนพนักงานเสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0
6.	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน ต่อ 200,000 ชั่วโมงการทำงาน	0	0
7.	อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน ต่อ 200,000 ชั่วโมงการทำงาน	0	0
8.	อัตราการเสียชีวิตจากการทำงาน ต่อ 200,000 ชั่วโมงการทำงาน	0	0
9.	อัตราวันทำงานที่สูญเสีย (วัน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน)	0	0
10.	อัตราการขาดงาน (วัน / จำนวนวันทำงานของพนักงานทั้งหมด)	0	0

หมายเหตุ : 1. การบาดเจ็บจากการทำงาน เป็นกรณีที่พนักงานได้รับบาดเจ็บจากการทำงานและต้องหยุดงานอย่างน้อย 1 วันขึ้นไป โดยไม่รวมการบาดเจ็บในระดับปฐมพยาบาล
2. วันทำงานที่สูญเสีย คือ จำนวนวันที่เสียไปเนื่องจากพนักงานเจ็บหรือป่วยจากการทำงาน โดยจะนับนับตั้งแต่หยุดงานในวันถัดไป
3. การขาดงาน คือ จำนวนวันที่พนักงานขาดงานด้วยสาเหตุต่าง ๆ ทั้งที่สืบเนื่องจากการทำงานและนอกการทำงาน แต่ไม่รวมถึงวันหยุดตามประเพณีและการลาตามสิทธิต่าง ๆ



การบริหารความสัมพันธ์และการจัดการความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจต่อคุณภาพบริการของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้าซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญที่จะช่วยสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า โดยการส่งมอบและรักษาระดับคุณภาพของสินค้าและการให้บริการที่เป็นเลิศ ให้มีความสำคัญกับการให้บริการอย่างมืออาชีพด้วยความรวดเร็ว ให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ตรงไปตรงมา และเพียงพอต่อการตัดสินใจ รักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมทั้งให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าแต่ละราย (Customization) ในระดับราคาที่เหมาะสมเพื่อสร้างประสบการณ์อันน่าประทับใจจากการใช้บริการของบริษัทฯ ตามสโลแกน “Excellent Experience”

นอกจากความมุ่งมั่นในการส่งมอบและรักษาระดับคุณภาพของการให้บริการอันเป็นเลิศ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างบริหารจัดการ และรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า ตลอดจนการมีส่วนร่วมของลูกค้าผ่านการทำกิจกรรมทางธุรกิจและสนทนาการต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการให้บริการ ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 3 ช่วงเวลา คือ ก่อน ระหว่าง และหลังรับบริการ ควบคู่กับการรับฟัง รวบรวม และนำความต้องการ ปัญหา ความคาดหวัง ตลอดจนข้อคิดเห็นทั้งทางบวกและลบของลูกค้าที่มีต่อบริการของบริษัทฯ ซึ่งได้รับจากช่องทางการติดต่อสื่อสารและรับเรื่องร้องเรียน ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ที่บริษัทฯ ได้จัดเตรียมขึ้น เช่น การพูดคุยกับพนักงานฝ่ายขายโดยตรง การติดต่อทางโทรศัพท์มายังฝ่ายบริการลูกค้า การส่งอีเมลหรือข้อความผ่านสื่อออนไลน์ ระบบรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ การสำรวจความพึงพอใจ ฯลฯ มาวิเคราะห์ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับนำเสนอหรือพัฒนาปรับปรุงบริการที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งลูกค้าปัจจุบัน ลูกค้าใหม่ รวมทั้งผู้ที่มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ ได้ดียิ่งขึ้น



กิจกรรม Troop Visit

บริษัทฯ จัดกิจกรรม Troop Visit ในธีม Rainy Season โดยทีมงานฝ่ายขายได้เข้าเยี่ยมและมอบร่มที่ระลึกให้กับลูกค้า พร้อมทั้งถือโอกาสพูดคุยและอัปเดตบริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้กับลูกค้า



กิจกรรม Symphony Box Office – Avatar: The Way of Water

บริษัทฯ จัดกิจกรรม “Symphony Box Office” โดยเชิญลูกค้าเข้าร่วมชมภาพยนตร์ฟอร์มยักษ์เรื่อง Avatar: The Way of Water เพื่อเป็นการขอบคุณลูกค้าที่ให้ความไว้วางใจใช้บริการของบริษัทฯ มาโดยตลอด โดยมีทีมงานฝ่ายขายให้การต้อนรับลูกค้าพร้อมพูดคุยอย่างเป็นกันเอง

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

เพื่อรับรู้ถึงความคาดหวัง ปัญหา ความต้องการ และผลกระทบต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้าผ่านระบบ CAST เป็นประจำทุกปี ผลจากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2565 พบว่า ลูกค้ามีความพึงพอใจต่อการให้บริการของบริษัทฯ สูงถึงร้อยละ 90.71 โดยลูกค้าส่วนใหญ่พึงพอใจในเรื่องการส่งมอบบริการ คุณภาพของสินค้าและบริการ และบริการหลังการขาย สำหรับสิ่งที่ลูกค้าต้องการให้บริษัทฯ ปรับปรุงได้แก่ ความสัมพันธ์และผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะมากำหนดแผนงานเพื่อแก้ไขปรับปรุงกระบวนการให้บริการหรือพัฒนาต่อยอดการให้บริการแก่ลูกค้าต่อไป

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยจัดให้มีกลไกเพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบและข้อมูลที่อาจทำให้เกิดความเสียหายทางธุรกิจ การเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร รวมถึงการวางแผนสำหรับเหตุการณ์ภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทจดทะเบียนพึงปฏิบัติ รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์และแนวทางบริหารจัดการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อยกระดับความมั่นคงปลอดภัยขององค์กรทุกระดับ รวมถึงช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบ ในขณะที่ธุรกิจยังคงดำเนินต่อไปได้อย่างเนื่อง

แนวทางการบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารจัดการและการบริหารความเสี่ยงในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ตามกรอบพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และตามแนวทางมาตรฐานสากล ได้แก่ มาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001 โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO Committee) ซึ่งมีสมาชิกเป็นผู้บริหารระดับสูง และมีคณะทำงานสำหรับโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศรับผิดชอบด้านการบริหารดำเนินงาน

ในด้านการบริหารความเสี่ยงนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตและวิธีการประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์ข้อบกพร่องของระบบ รวมถึงการจัดทำแนวทางและกระบวนการรับมือและตอบสนองเมื่อมีการโจมตีทางไซเบอร์ครบทุกพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อเป็นแนวทางการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงของโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยครอบคลุมระบบเครือข่าย อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ข้อมูลและระบบงาน เช่น การตั้งค่าระบบงาน การเข้าถึงระบบงาน การจัดการสิทธิ์ การพัฒนาระบบงานให้ทันสมัยเพื่อเพิ่มความสามารถในการใช้งานหรือมีประสิทธิภาพให้ดีขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรและโอกาสทางธุรกิจให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องด้านความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัทฯ ตลอดจนยกระดับการดำเนินการด้านอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ความปลอดภัยที่ช่วยป้องกันการโจมตีจากภายนอกให้สูงขึ้น รวมถึงปรับปรุงข้อกำหนดการใช้งานรหัสผ่านในองค์กร (Password Policy) ควบคู่กับการใช้ระบบการยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย (Multi-Factor Authentication : MFA) ในการตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงระบบข้อมูลสารสนเทศภายในบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการสำรองข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการโจรกรรมข้อมูล หรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลในระบบที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงการซ้อมแผนฉุกเฉินเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าวอีกด้วย



การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บรวบรวม นำไปใช้ เผยแพร่ และการถ่ายโอนข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร และประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.symphony.net.th ภายใต้หัวข้อ “เกี่ยวกับเรา” เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส รวมทั้งเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังนี้

1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. แต่งตั้งคณะทำงาน PDPA ซึ่งรับผิดชอบในการสร้างกระบวนการและแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย
3. ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูล การกำกับดูแลข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย และสามารถปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล
4. จัดทำทะเบียนสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของทุกหน่วยงานในบริษัทฯ เพื่อจำแนกประเภทของข้อมูล ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่มีการจัดเก็บ ใช้และเปิดเผย อีกทั้งกำหนดมาตรการควบคุมและการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมตามระดับชั้นความเสี่ยงของข้อมูล



การส่งเสริมผู้พิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้พิการให้ดีขึ้น ส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสในการประกอบอาชีพ ซึ่งก่อให้เกิดการมีรายได้ สามารถพึ่งพาตนเองได้ ลดความเหลื่อมล้ำ และให้มีส่วนร่วมในสังคมอย่างเท่าเทียม

โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาอาชีพคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 35 โดยมีการจ้างผู้พิการทางสายตาเพื่อให้บริการนวดผ่อนคลายให้แก่พนักงานรวมจำนวน 4 คน ซึ่งเป็นอัตราส่วนระหว่างคนปกติกับคนพิการที่ 1 ต่อ 100 คน ตามที่กฎหมายกำหนด

การดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาและสนับสนุนชุมชนและสังคม

บริษัทฯ เชื่อว่าการเติบโตของธุรกิจจะเกิดขึ้นได้อย่างยั่งยืนต่อเมื่อการดำเนินธุรกิจของกิจการนั้นได้รับการยอมรับ ความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากชุมชนและสังคมที่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมกับกิจการ ทั้งนี้ นอกจากการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานคุณภาพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เพื่อให้กิจกรรมหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนและสังคมแล้ว บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะมีส่วนร่วมในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การทำกิจกรรมจิตอาสา การบริจาคเงิน และสิ่งของให้แก่สาธารณกุศล เป็นต้น

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาและสนับสนุนชุมชนและสังคม ดังนี้



กิจกรรมวิ่งยะลมาราธอน 2022

บริษัทฯ ได้เป็นส่วนหนึ่งในงานวิ่งยะลมาราธอน 2022 ซึ่งจัดขึ้น ณ เทศบาลนครยะลา เมื่อวันที่ 29-31 กรกฎาคม 2565 โดยบริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนให้บริการอินเทอร์เน็ตและ Wi Fi ความเร็วสูงสำหรับการทำ Live Streaming ระบบลงทะเบียนเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักวิ่งที่เข้าร่วมงาน รวมถึงระบบจับเวลาทั้งหมด เพื่อให้กิจกรรมเป็นไปอย่างราบรื่น



กิจกรรม THINK PINK! National Breast Cancer

บริษัทฯ มอบदानมเทียมจำนวน 200 ชิ้น จากกิจกรรมเย็บदानมเทียมเพื่อผู้ป่วยโรคมะเร็งที่จัดขึ้นเพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการเย็บदानมเทียม ให้กับโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า เพื่อนำไปมอบให้กับผู้ป่วยโรคมะเร็งदानมต่อไป ซึ่งกิจกรรมนี้ถือเป็นการส่งต่อความสุขทางด้านจิตใจให้แก่ผู้ป่วยมะเร็งदानมให้กลับมามีความสุขอีกครั้ง

