

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน สร้างการยอมรับและความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

2. วัตถุประสงค์

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ใช้กับการดำเนินงานของบริษัท และให้ถือปฏิบัติกับบุคลากรของบริษัท

4. แนวปฏิบัติ

- ยึดหลักในการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อกำหนดเพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด โดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ปริมาณ ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ความตรงต่อเวลาในการส่งมอบ รวมถึงประสิทธิภาพประสิทธิผลของการให้บริการ
- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมถึงมีการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่ดี
- ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน
- ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เปิดเผย รวมถึงรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคู่ค้า
- ดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าอย่างมีระบบ เป็นธรรม และโปร่งใส
- ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน สร้างสัมพันธภาพที่ดี และเสริมสร้างศักยภาพให้มีการพัฒนาร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
- สนับสนุนคู่ค้าที่มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม มีค่านิยมรับผิดชอบต่อสังคม ให้ความสำคัญกับเรื่องสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล ตลอดจนการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
- ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) สนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการที่มีส่วนช่วยในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และคำนึงถึงเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

9. หากคู่ค้าพบว่าบุคลากรของบริษัท มีการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่โปร่งใส เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องแจ้งให้บริษัท ทราบผ่านช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่บริษัท กำหนดโดยทันที
10. บุคลากรของบริษัท มีหน้าที่สนับสนุน และปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

5. นโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรของบริษัท ควรอ่านและทำความเข้าใจนโยบายนี้ ร่วมกับนโยบายอื่นของบริษัท ดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ
- นโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
- นโยบายสิทธิมนุษยชน
- นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การให้ – รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง
- ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

6. การทบทวนนโยบาย

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท จะต้องได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติที่ดียิ่งขึ้นต่อไป