

## นโยบายการบริหารความเสี่ยง บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

### 1. หลักการและเหตุผล

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มุ่งมั่นในการบริหารความเสี่ยงควบคู่ไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยเชื่อว่าการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่มีอย่างต่อเนื่อง การตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม และการป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนต่าง ๆ พร้อมทั้งยังช่วยในการแสวงหาโอกาสในการเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ

### 2. วัตถุประสงค์

นโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

### 3. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ใช้กับทุกการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้ถือปฏิบัติกับบุคลากรของบริษัทฯ

### 4. แนวปฏิบัติ

1. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจในการดำเนินงานต่าง ๆ
2. กำหนดกรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและเชื่อมโยงกันทั้งในระดับองค์กรและหน่วยงาน ซึ่งจะมีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุม ถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance Risk) ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk) รวมทั้งความเสี่ยงเกิดใหม่ในอนาคตที่อาจจะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ (Emerging Risk) โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีดังนี้

#### (ก.) การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ จะมีการทบทวนเป็นระยะ ๆ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

#### (ข.) การระบุความเสี่ยง

ระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น สภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ จะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณาระบบการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทฯ จะนำความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

**(ค.) การวิเคราะห์ความเสี่ยง**

วิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมินระบบการควบคุมที่มีอยู่ และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

**(ง.) การจัดการความเสี่ยง**

กำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุม การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง

**(จ.) การติดตามผลและการสอบทาน**

เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานคณะกรรมการบริษัท

3. การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงถือเป็นหน้าที่ของทุกหน่วยงานในการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และดำเนินงานตามกิจกรรมควบคุมอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อบริหารจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร และเป็นการแสวงหาโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร
4. กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่กำกับดูแล และติดตามให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผ่านรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี
5. กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบในสอบทานและประเมินประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งติดตามการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ
6. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบาย กรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามที่บริษัทฯ กำหนด

7. สนับสนุนและให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

## 5. นโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรของบริษัทฯ ควรอ่านและทำความเข้าใจนโยบายนี้ ร่วมกับนโยบายอื่นของบริษัทฯ ดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ
- นโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

## 6. การทบทวนนโยบาย

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ จะต้องได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติที่ดียิ่งขึ้นต่อไป