

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน สร้างการยอมรับและความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

2. วัตถุประสงค์

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ใช้กับการดำเนินงานของบริษัท และให้ถือปฏิบัติกับบุคลากรของบริษัท

4. คำนิยาม

บริษัท	หมายถึง	บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
บุคลากร	หมายถึง	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงที่ปรึกษา ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ คนงาน หรือบุคคลอื่นใดที่ทำงานหรือดำเนินการใด ๆ ในนามบริษัท
ลูกค้า	หมายถึง	ผู้จัดหาหรือผู้จำหน่ายสินค้าและบริการให้กับบริษัท รวมถึงที่ปรึกษาทางวิชาชีพ ผู้ออกแบบ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อ

5. แนวทางปฏิบัติ

- ยึดหลักในการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อกำหนดเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ปริมาณ ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และความตรงต่อเวลาในการส่งมอบ
- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมถึงมีการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่ดี
- ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน
- ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียม ไม่เอาเปรียบ ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน รวมถึงรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้า
- ดำเนินการคัดเลือกลูกค้าอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม
- ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการลูกค้าอย่างยั่งยืน สร้างสัมพันธภาพที่ดี และเสริมสร้างศักยภาพให้มีการพัฒนาร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

7. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้าที่มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม ให้มีความสำคัญกับเรื่องสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล ตลอดจนการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
8. ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยการสนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการที่มีส่วนช่วยในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และคำนึงถึงเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
9. บุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

6. นโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรของบริษัทฯ ควรอ่านและทำความเข้าใจนโยบายนี้ ร่วมกับนโยบายอื่นของบริษัทฯ ดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- จรรยาบรรณธุรกิจ
- นโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
- นโยบายสิทธิมนุษยชน
- นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ เรื่อง การให้ – รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง
- ระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ เรื่อง ระบบร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

7. การทบทวนนโยบาย

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ จะต้องได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป