

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนและถือเป็นหลักสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ด้วยเชื่อว่า มนุษย์ทุกคนเกิดมามีอิสระและเสมอภาคกันในศักดิ์ศรี จึงควรมีสติและเสรีภาพในการแสดงออกและได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมโดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้ออ้างถึงความแตกต่างใด ๆ

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนซึ่งมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายภายในประเทศ หลักการและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล และหลักปฏิบัติที่ดีสำหรับภาคธุรกิจ เพื่อเป็นค้ำประกันว่าบริษัทฯ จะยึดถือปฏิบัติ ส่งเสริม และสนับสนุนการเคารพและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

3. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทฯ และการดำเนินงานของกิจการที่บริษัทฯ มีอำนาจบริหารจัดการ รวมถึงคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจในส่วนที่บริษัทฯ เข้าไปเกี่ยวข้อง และให้ใช้บังคับกับบุคลากรของบริษัทฯ และบุคลากรของกิจการที่บริษัทฯ มีอำนาจในการบริหารจัดการ

4. คำนิยาม

สิทธิมนุษยชน	หมายถึง	ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิดและความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ชาติพันธุ์ ศาสนา ภาษา เพศ สีผิว หรือสถานะอื่นใด
บริษัทฯ	หมายถึง	บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
บุคลากร	หมายถึง	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงที่ปรึกษา ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ คนงาน หรือบุคคลอื่นใดที่ทำงานหรือดำเนินการใด ๆ ในนามบริษัทฯ
คู่ค้า	หมายถึง	ผู้จัดหาหรือผู้จำหน่ายสินค้าและบริการให้กับบริษัทฯ รวมถึงที่ปรึกษาทางวิชาชีพ ผู้ออกแบบ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อ

พันธมิตทางธุรกิจ หมายถึง นิตินุคคลที่ร่วมทำงานกับบริษัทฯ ในการจัดหา ส่งมอบ พัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไข เพื่อให้สามารถส่งมอบ วัตถุประสงค์ สินค้าหรือบริการได้ตามที่ตกลงไว้ร่วมกัน

5. แนวทางปฏิบัติ

1. เคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย มาตรฐานและหลักการ สิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อัตลักษณ์ทางเพศ ระดับการศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ชนบทธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ การแสดงออกทาง หรือเรื่องอื่นใด
3. ใช้ความระมัดระวังอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. ต่อด้านการค้ามนุษย์ โดยไม่ดำเนินการใดๆ ที่ข้องเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ รวมทั้งไม่ยอมรับการใช้แรงงาน เด็ก แรงงานทาส แรงงานบังคับ และแรงงานผิดกฎหมายทุกรูปแบบ
5. ไม่สนับสนุนกิจกรรมหรือกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งไม่เข้าไปข้องเกี่ยวกับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลใดที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกกรณี
6. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่ยอมรับและไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการคุกคาม ช่มชู้ ช่มเหงผู้อื่น ทั้งนี้ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การเกี่ยวพาราสิ การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร
7. บริษัทฯ ให้การดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตทางธุรกิจ โดยถือเป็นการลับ ไม่ส่งข้อมูล หรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเปิดเผย ถ่ายโอน ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
8. บริษัทฯ ให้สิทธิแก่บุคลากรของบริษัทฯ ในการตัดสินใจเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ตามความสมัครใจ ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออกใด ๆ ที่ไม่ขัดต่อหลักกฎหมายและศีลธรรมอันดี และไม่เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์หรือผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
9. จัดให้มีช่องทางสำหรับบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียในการร้องเรียนเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ และจัดให้มีกระบวนการการตรวจสอบและเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม
10. พัฒนาระบบและกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence : HRDD) เพื่อระบุความเสี่ยงและประเมินผลกระทบ กำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบ รวมทั้งกำหนดมาตรการเยียวยาและกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสม นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และการรายงานและเปิดเผยข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ

11. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยดำเนินการ สอดส่องดูแลและไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจถึงหลักการและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนแก่บุคลากร ตลอดจน สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่ายึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน
12. บุคลากรที่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ถือเป็น การกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ และนโยบายฉบับนี้ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และหากการกระทำนั้น เข้าข่ายเป็นความผิดทางกฎหมายจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

6. นโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรของบริษัทฯ ควรอ่านและทำความเข้าใจนโยบายนี้ ร่วมกับนโยบายอื่นของบริษัทฯ ดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- จรรยาบรรณธุรกิจ
- นโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร
- นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
- นโยบายการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล
- ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

7. การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีการ พัฒนาระบบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานการณ์

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป