

## นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### 1. หลักการและเหตุผล

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) มุ่งมั่นที่จะทำให้บุคลากรของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงานภายใต้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้น เพื่อคุ้มครองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากรของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและรักษาไว้ซึ่งระบบคุณภาพการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### 3. ขอบเขต

นโยบายนี้ใช้กับการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้ถือปฏิบัติกับบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงลูกค้า และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

### 4. คำนิยาม

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	หมายถึง	การกระทำ หรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน
บริษัทฯ	หมายถึง	บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
บุคลากร	หมายถึง	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงที่ปรึกษา ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ คนงาน หรือบุคคลอื่นใดที่ทำงานหรือดำเนินการใด ๆ ในนามบริษัทฯ
ลูกค้า	หมายถึง	ผู้จัดหาหรือผู้จำหน่ายสินค้าและบริการให้กับบริษัทฯ รวมถึงที่ปรึกษาทางวิชาชีพ ผู้ออกแบบ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อ
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจโดยตรงหรือทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใด ๆ กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือมีอิทธิพลเหนือบุคคลใดที่อาจทำให้เกิดผลกระทบ

กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล สื่อมวลชน ชุมชน สังคม เป็นต้น

## 5. แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
2. พัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจัดให้มีข้อกำหนด มาตรการ ระเบียบปฏิบัติ และแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้กับบุคลากรของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับต่าง ๆ รวมถึงจัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทำหน้าที่ดูแล จัดการ และปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคน บุคลากรของบริษัทฯ ต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนด ระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
5. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ ส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานตระหนักรู้ถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน คู่ค้า และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
6. บริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงและความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดต่าง ๆ โดยกำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกัน ควบคุม และลดระดับความเสี่ยงในเกณฑ์ที่ยอมรับได้
7. จัดให้มีมาตรการและแผนควบคุมและป้องกันความสูญเสียที่เกิดจากอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย การประสบอันตราย โรคจากการทำงาน หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานในทุกพื้นที่ ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤตของบริษัทฯ เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่นที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

8. จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับอย่างเพียงพอ สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมาย โดยมีการปรึกษาหารือระหว่างพนักงานหรือตัวแทนพนักงานและผู้ปฏิบัติงานในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
9. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน และนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องและข้อควรระวังผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบรรลุมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสูงสุด
10. หากพบว่าการปฏิบัติงานใดไม่ปลอดภัย หรือไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือพบว่าการปฏิบัติงานมีผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรง ให้บุคลากร คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราวเพื่อแจ้งผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข หรือวางแผนแก้ไขต่อไป
11. จัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลหรือสถิติของการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความเสียหายต่อทรัพย์สินเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาสาเหตุข้อบกพร่องและแนวทางป้องกันในอนาคต
12. ให้การสนับสนุนบุคลากร เวลา ทรัพยากร และงบประมาณในการดำเนินงานตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม รวมถึงองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
13. จัดให้มีช่องทางในการรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## 6. นโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรของบริษัทฯ ควรอ่านและทำความเข้าใจนโยบายนี้ ร่วมกับนโยบายอื่นของบริษัทฯ ดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- จรรยาบรรณธุรกิจ
- นโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

## 7. การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนระบบการจัดการ และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดและข้อบังคับทางกฎหมาย รวมถึงเพื่อเกิดผลในทางปฏิบัติที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป